

**PRORAČUN
OBČINE STARŠE
ZA LETO 2016**

Starše, december 2015

PRORAČUN OBČINE STARŠE ZA LETO 2016 SESTAVLJAJO :

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE STARŠE ZA LETO 2016

IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PRORAČUNA OBČINE STARŠE ZA LETO 2016

SPLOŠNI DEL PRORAČUNA ZA LETO 2016

POSEBNI DEL PRORAČUNA ZA LETO 2016

NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV ZA OBDOBJE 2016 – 2019 IN OBRAZLOŽITVE

KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2016

**LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE STARŠE ZA LETO 2016**

LETNI PROGRAM KULTURE

LETNI PROGRAM ŠPORTA

**IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PRORAČUNA OBČINE STARŠE
ZA LETO 2016**

I. UVOD

Zakon o javnih financah opredeljuje proračun kot temeljni akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto. To je akt, ki določa programe občinskih organov in pravice porabe. Pravica porabe neposrednega uporabnika pomeni prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni proračunski postavki in kontu. Eno temeljnih proračunskih načel je načelo pravočasnosti – to pomeni, da mora biti proračun sprejet pred obdobjem, v katerem bo veljal. Osnovna pravila za pripravo ter način in pogoje njegovega oblikovanja določa Zakon o javnih financah. Proračun se sprejema v roku, ki omogoča uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema. Če le-ta ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu (začasno financiranje). Priprava proračuna je projekt celotne občinske uprave in je obvestilo javnosti, za katere namene bo denar porabljen. Proračun je dokument, ki navaja prioritete, cilje in namene posameznih politik in je ovrednoten plan dela občine za prihodnje leto.

V skladu s 33. členom Zakona o lokalni samoupravi predlaga proračun občine župan, sprejme pa ga občinski svet z odlokom.

Vsako proračunsko leto je povezava štirih stopenj proračunskega ciklusa, ki se v okviru enega leta sledijo in ciklično ponavljajo.

- priprava predloga proračuna,
- sprejem proračuna na občinskem svetu po predpisanem postopku,
- izvrševanje proračuna v teku proračunskega leta,
- fazo poročanja o izvrševanju proračuna in nadzor v teku izvrševanja proračuna po preteku proračunskega leta.

Ciklus urejajo številni pravni predpisi. Najpomembnejši so: Ustava RS, Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o financiranju občin, Zakon o lokalni samoupravi, Statut občine. Način sprejemanja proračuna določa Poslovnik o delu občinskega sveta.

Način oblikovanja občinskih proračunov je v Republiki Sloveniji predpisan. Za pomoč občinam pri sestavi proračunov je Ministrstvo finance posredovalo podrobnejša navodila za sestavo občinskih proračunov in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov skladno z določili Zakona o javnih financah in Zakona o računovodstvu ter njunih podzakonskih predpisov. Navodila so bila izdana v Proračunskem priročniku za sestavo občinskih proračunov za leto 2016, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za finance. V tem priročniku ni bistvenih novosti glede sestave proračuna. Z namenom poenotenja in primerljivosti občinskih proračunov se pri pripravi proračuna upošteva tudi Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov proračunskih proračunov (Ur. l. RS, št. 54/05, 88/05 – pop., 138/06 in 108/08). Vsebina in oblika proračuna je tako predpisana in poenotena za vse slovenske občine in podprta z računalniško

aplikacijo APPrA(O), s čimer je zagotovljena primerljivost med občinskimi proračuni in tudi z državnim proračunom.

Določbe 13 .a člena ZJF občinam omogočajo pripravo in sprejetje proračuna za dve leti. Župan torej lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi – vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katerega je bil občinski svet izvoljen. V tem primeru občinski svet sprejema dva proračuna in dva odloka - za vsako leto posebej.

Pri pripravi proračuna Občine Starše smo upoštevali tekoče zakonske obveznosti občine, potrebe in interese lokalne skupnosti in občanov ter njeno razvojno naravnost.

Izhodišča in prioritete, ki smo jih upoštevali na osnovi sprejetih kriterijev, so :

II. PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO PRORAČUNA

Področje javnih financ, računovodstva in nadzora državnih pomoči urejajo številni predpisi. Ti predpisi se uporabljajo tako pri pripravi državnega proračuna kot tudi pri pripravi občinskih proračunov.

Pri pripravi občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov je občinska uprava upoštevala naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13 in 55/15-ZFisP) – v nadaljevanju ZJF
- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št.123/06,57/08,36/11 in 14/15-ZUUJFO)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12)
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 44/07 in 54/10)),
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Ur. l. RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (ur. l. RS, št. 57/05, 57/05, 88/05 – popr., 138/06 in 108/08),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 91/00 in 122/00)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS , št. 101/13,9/14-ZRTVS-1A,25/14-ZSDH-1,84/14,95/14-ZUJF-C)

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99); v nadaljevanju ZR in sicer :

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09, 58/10,104/10,104/11,97/12 in 108/13 in 94/14))

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa je potrebno upoštevati :

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/06 in 54/10); v nadaljevanju: UEM,
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur. l. RS, št. 37/04); v nadaljevanju ZSDrP

Pri pripravi dokumentov proračuna ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09 Odl.US: U-I-136/07-13, 40/12 ZUJF) in Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologija spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14)

Pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine je potrebno upoštevati Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS; št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-IG in 50/14) ter Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14).

III. TEMELJNA IZHODIŠČA PRIPRAVE PRORAČUNA ZA LETO 2016

Skladno s 17. členom ZJF mora minister, pristojen za finance, obvestiti o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna tudi občine. Tako je za pripravo predloga državnega proračuna za leto 2016 in s tem tudi občinskih proračunov objavljena jesenska napoved gospodarskih gibanj Urada RS za makroekonomske analize in razvoj.

Pričakuje se povečanje bruto domačega proizvoda, kar pomeni okrevanje gospodarske aktivnosti. Z okrevanjem naj bi se povečala zaposlenost in padec letne rasti števila brezposelnih. Letna stopnja inflacije v letu 2016 ja predvidena 101,2 %, medtem ko povprečna letna rast cen 100,8%. Glavno vlogo pri okrevanju bo imela nadaljnja krepitev rasti izvoza tako proizvodov kot storitev in okrevanje zasebne potrošnje. Realna rast investicij v osnovna sredstva je negativna in sicer -0,4 %.

Eden izmed potrebnih podatkov pri pripravi občinskega proračuna je tudi podatek o primerni porabi, dohodnini in finančni izravnavi – izračun temelji na višini povprečnine za leto 2016. Ministrstvo za finance je na podlagi 14. in 16. člena Zakona o financiranju občin po sprejetju državnega proračuna dolžno posredovati podatke o prihodkih občine za financiranje primerne porabe oz. zneske dohodnine in finančne izravnave. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalcev, mlajših od 15 let in deleža prebivalcev, starejših od 65 let, števila vseh prebivalcev občine in povprečnine. Za izračun dohodnine, ki je vir prihodkov za financiranje primerne porabe, je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe.

Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki nima dovolj visoke dohodnine za financiranje svoje primerne porabe.

Povprečnina je za občino zelo pomemben vir, saj se iz njenega naslova financira izvajanje prenesenih nalog, ki jih morajo občine izvajati v skladu s sprejeto zakonodajo. Te naloge so vezane predvsem na zagotavljanje javnih služb in izvajanje javnih programov na področju predšolske vzgoje, osnovnega šolstva, zdravstvenega in socialnega varstva, kulture, športa ipd. Povprečnina se je v zadnjih letih zniževala – leta 2011 je znašala 554,50 EUR, za leto 2016 je določena 522,00 EUR . Glede na dejstvo, da je povprečnina vir financiranja nalog občin, bi morale znižanju povprečnine slediti tudi zmanjšanje obsega izvajanja zakonskih

nalog občin. Naloge ostajajo enake, zato pri nekaterih občinah ne zadostuje niti za pokrivanje tekočih stroškov.-

IV. VSEBINA IN STRUKTURA PREDLOGA PRORAČUNA

Osnovni dokument je Odlok o proračunu, ki določa proračun, postopke njegovega izvrševanja, obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega sektorja na ravni občine.

Vsebina in oblika proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu, temeljita na osnovi 10. člena Zakona o javnih financah. Ta je sestavljen iz treh delov: splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

a) Splošni del proračuna prikazuje ekonomsko klasifikacijo javnih prihodkov in odhodkov, iz njega je razvidno, KAJ se plačuje iz javnih sredstev in je temelj strukture proračuna. Določa jo Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Deli se na: bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V **bilanci prihodkov** proračuna občine so prikazani vsi davčni prihodki (dohodnina, davki na nepremičnine, davki na premoženje, davki na dediščine in darila, davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje, davki na posebne storitve drugi davki na uporabo blaga in storitev) in nedavčni prihodki (udeležba pri dobičku in dohodki od premoženja, takse in pristojbine, globe in druge denarne kazni, prihodki od prodaje blaga in storitev, drugi nedavčni prihodki), kapitalski prihodki, prejete donacije in transferni prihodki.

Bilanca odhodkov zajema štiri temeljne skupine odhodkov: tekoči odhodki (plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki delodajalcem za socialno varnost, izdatki za blago in storitve, plačila domačih obresti, rezerve), tekoči transferi (subvencije, transferi posameznikom in gospodinjstvom, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči domači transferji), investicijski odhodki (nakup in gradnja osnovnih sredstev), investicijski transferi (investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki, investicijski transferi proračunskim uporabnikom).

V **računu finančnih terjatev in naložb** se izkazujejo vsa prejeta sredstva in sicer od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa sredstva danih posojil ter za nakup kapitalskih naložb. V **računu financiranje** se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja.

b) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov, ki morajo biti izdelani po predpisani programski klasifikaciji, ki nam pove za kaj (za katere programe) se porabljajo sredstva in kdo jih porablja (kateri proračunski uporabniki – PU). Izdatki v občinskih proračunih se v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov razvrščajo v področja porabe (21), glavne programe (61) in v podprograme (122). Področja proračunske porabe so področja, na katerih občina deluje in nudi storitve. Področja porabe so v proračunu

označena z dvomestnimi šiframi od 01 do 24. Na nivoju občine niso v uporabi vsa področja, so pa nazivi in šifre tako na državni kot na občinski ravni enotni.

c) Načrt razvojnih programov (NRP) predstavlja tretji del proračuna, kjer so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oz. programov. NRP predstavlja torej investicije in druge razvojne projekte v občini v štiriletnem obdobju oz. do zaključka posameznega projekta. Na področju investicijskih odhodkov odraža razvojno politiko občine in državnih pomoči. Razdeljen je po:

- po posameznih programih oz. projektih neposrednih uporabnikov
- po letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračun v prihodnjih letih
- po virih financiranja za celovito izvedbo projektov oz. programov, ločeno za občinske (lastne) in druge vire (državni proračun, EU sredstva, ostali sofinancerji) in se prikažejo po programski in ekonomski klasifikaciji

Priprava načrta razvojnih programov je zelo zahtevna in poglobljena dejavnost, ki usmerja razvoj občine za naslednja štiri leta. Letno se načrt razvojnih programov dopolnjuje. Povezan je s posebnim delom proračuna.

SPLOŠNI DEL PRORAČUNA OBČINE STARŠE 2016

Splošni del proračuna sestavljajo :

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

V bilanci prihodkov in odhodkov se na strani prihodkov izkazujejo vsi prihodki, ki obsegajo tekoče prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije ter transferne prihodke.

Na strani odhodkov se izkazujejo vsi odhodki, ki zajemajo tekoče odhodke, tekoče transfere ter investicijske odhodke in investicijske transfere.

Iz predložene bilance prihodkov in odhodkov občine Starše je razvidno, da v letu 2016 načrtujemo 5.436.165,00 EUR prihodkov in 5.523.690,00 EUR odhodkov, kar predstavlja presežek odhodkov nad prihodki v višini 87.525,00 EUR.

PRIHODKI PRORAČUNA

5.436.165,00 EUR

70 DAVČNI PRIHODKI	2.960.415,00
--------------------	--------------

Davčni prihodki zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračuna. Ti prihodki zajemajo tiste vrste davkov, ki so določeni s posebnimi zakoni. V bilanci prihodkov proračuna načrtujemo med davčnimi prihodki naslednje skupine :

- Davki na dohodek in dobiček
- Davki na premoženje
- Domači davki na blago in storitve

700 Davki na dohodek in dobiček

2.188.405

Sem uvrščamo prihodek iz naslova dohodnine, ki jo občinam odstopi država – je torej odstopljen vir občini s strani države.

S strani Ministrstva za finance smo že prejeli dokončni izračun planiranega prihodka iz naslova dohodnine naših občanov, ki je narejen na osnovi dogovorjene povprečnine za leto 2016 (522,00 EUR) in za leto 2016 znaša 2.188.400,00 EUR.

Elementi, ki vplivajo na višino primerno porabo občine so:

- **Povprečnina**, predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje določenih nalog. Izračuna jo Ministrstvo za finance in sicer na podlagi Uredbe o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog.

Povprečnina za leto 2016 znaša 522,00 EUR

Število prebivalcev občine se upošteva po podatkih Statističnega urada RS na dan 1. januar 2015 – število državljanov RS s stalnim prebivališčem v občini in število tujcev z izdanim dovoljenjem za stalno bivanje – 4.212 prebivalcev.

- **Korekcijski faktorji** (površino občine, dolžina lokalnih cest in javnih poti, prebivalci mlajši od 15 let in prebivalci, starejši od 65 let) – 1,024738.

PRIMERNA PORABA OBČINE (PP) = POVPREČNINA x ŠTEVILO PREBIVALCEV x VSOTA KORIGIRANIH KRITERIJEV

Izračun za leto 2016 = 522,00 x 4212 x 1,024738 = 2.253.055 EUR - 2.188.405 EUR
pripada naši občini v obliki dohodnine ter 64.650 EUR kot finančna izravnavna.

703 Davki na premoženje

756.710,00

V to podskupino davkov sodijo davki na nepremičnine in premičnine, davki na dediščine in darila ter davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje. Zaračunavajo se bodisi v določenih časovnih intervalih, v enkratnem znesku ali ob prenosu lastništva.

Največji delež predstavljajo davki na nepremičnine – 93,4% (konto 7030) in sicer nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, ki je ocenjeno skupaj z zamudnimi obrestmi na 706.800,00 EUR. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb in pravnih oseb se vplačuje na Finančni urad Maribor in sicer na podlagi občinskega odloka.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) predpisuje Zakon o stavbnih zemljiščih in se plačuje na podlagi Odloka o nadomestilu stavbnega zemljišča Občine Starše.

V prihodnosti bo NUSZ nadomestil davek na nepremičnine.

Udeležba davka od premoženja od stavb fizične osebe je planirana v višini 2.000,00.

Prihodki iz naslova davkov na dediščine in darila smo planirali na osnovi podatkov iz leta 2015, saj so to kategorija prihodkov, na katere občina ne more vplivati. Davek na dediščine in darila plačuje fizična oseba, ki v državi podeduje ali dobi v dar denar ali premoženje oziroma prejme premoženje na podlagi pogodbe o dosmrtnem preživljanju. Ocenjena vrednost za leto 2016 znaša skupaj z zamudnimi obrestmi 27.100,00 EUR. davek na promet nepremičnin in finančno premoženje 20.510,00 EUR. Najnižje planirana vrednost je pri davek na premičnine in sicer 300,00 EUR – davek na vodna plovila.

704 Domači davki na blago in storitve

15.300,00

V okviru skupine kontov 704 planiramo prihodke iz naslova davka na posebne storitve v višini 2.000,00 EUR (davek na dobiček od iger na srečo) ter druge davke na uporabo blaga in storitev v višini 13.300,00 EUR (turistična taksa v višini 800,00 EUR in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 12.500,00 EUR).

Turistično takso so dolžne občine pobirati v skladu z Zakonom o spodbujanju turizma za vse osebe in podjetja, ki sprejemajo turiste na prenočevanje.

Višina planirane zgoraj omenjene okoljske dajatve se od leta 2015 znižuje– veliko gospodinjstev v občini je namreč že priključeno na kanalizacijsko omrežje, zato posledično plačujejo le 10% prejšnje takse za obremenjevanje okolja.

71 NEDAVČNI PRIHODKI	788.000,00
<i>710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja</i>	<i>644.000,00</i>

Prihodki iz naslova udeležbe na dobičku in dohodkov od premoženja zajemajo prihodke od obresti, najemnin za poslovne prostore ter podeljenih koncesij.

Prihodkov od udeležbe na dobičku ne planiramo, ker v tem trenutku še nimamo podatkov.

Prihodke od obresti (konto 7102) ocenjujemo v višini 2.000,00 EUR – to so predvsem obresti iz naslova vezanih sredstev v obliki depozitov. Planirani znesek je malce nižji od preteklega leta – razlog je v nizkih obrestnih merah za vezave ter v višini sredstev, ki so na razpolago za vezavo.

Največji delež med nedavčnimi prihodki predstavljajo prihodki od premoženja (konto 7103), ki so planirani v skupni višini 642.000,00 EUR in so sestavljeni iz prihodkov od najemnin ter prihodkov od podeljenih koncesij (vodna pravica in druge).

Občina ima podeljene naslednje koncesije in v letu 2016 pričakuje iz tega naslova naslednje prihodke :

- Dravske elektrarne in Terme Ptuj – vodna pravica – 332.000,00 EUR
- Beton – Kuhar Dušan – rudarska pravica – 8.000,00 EUR
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano -trajnostno gospodarjenje z divjadjo – 1.000,00 EUR – občina jo pridobi na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu

Prihodke iz naslova premoženja sestavljajo prihodki od najemnin (za poslovne prostore, opremo ter druge najemnine – klopi, mize, šotori, zemljišča ,itd.). Prihodke iz naslova najemnin za poslovne prostore in opremo planiramo na osnovi sklenjenih pogodb za leto 2016 in sicer :

- najemnina za poslovne prostore – 23.500,00 EUR. Občina ima za leto 2016 sklenjene najemne pogodbe z naslednjimi partnerji: Apoteka Miklavž (Starše 78/c), Cvetličarstvo Anita Krajnc (pokopališče v Staršah), Gradnje Starše (prostori pod vrtcem Najdihojca), Primož Štorman s.p. (KS Marjeta-Trniče, Marjeta na Dravskem polju št.57/a), Zavarovalnica Maribor (KS Marjeta – Trniče), Zobozdravstveni zavod Dolenc (Starše 78/c) in Telemach širokopasovne komunikacije d.o.o. Ljubljana (KS Marjeta-Trniče). Vsi navedeni partnerji so redni plačniki.
- najemnina za opremo – 24.500,00 EUR – glavni najemnik je Gradnje Starše d.o.o. za poltovornjak Ford, mini bager ter razno opremo kot npr. motorno žago, udarni vrtalnik, mešalec betona v planirani višini 23.100,00 EUR. Ostali prihodki izhajajo iz naslova najema miz, klopi, stolov, stojnic, šotorov in montažnih postelj, ki jih občina

Starše daje v najem na osnovi Pravilnika o uporabi opreme. Pravilnik je bil sprejet na 24. redni seji občinskega sveta občine Starše dne 16. 7. 2014.

- druge najemnine – 22.000,00 EUR – najemnine za grobove na pokopališču v Staršah (19.000,00 EUR) ter najem zemljišč našim občanom na osnov sklenjenih najemnih pogodb (2.500,00 EUR). Najemnina je določena v skladu s sprejetim Pravilnikom o oddajanju nepremičnin v najem ali uporabo (MUV št. 10/08). Razlika v višini 500,00 EUR predstavlja prihodke iz naslova služnosti.
- Najemnina za infrastrukturo (kanalizacija, čistilna naprava in vodovod) – 231.000,00 EUR.

711 Takse in pristojbine

2.500,00

Sem so uvrščene tiste vrste prihodkov in naslova taks in pristojbin, ki predstavljajo odškodnino oziroma delno plačilo za opravljanje storitev javne uprave. Pri taksah in pristojbinah za razliko od davkov obstaja neposredna povezava med dajatvijo in proti storitvijo javne uprave.

Prihodki od upravnih taks in pristojbin (konto 7111) so planirani v višini 2.500,00.

712 Globe in druge denarne kazni

9.000,00

Prihodki od glob in drugih denarnih kazni (konto 7120) vključujejo prihodke iz naslova glob za prekrške – 1.000,00 ter nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora v višini 8.000,00 EUR.

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

12.500,00

V to podskupino prihodkov uvrščamo vse vrste prihodkov, ki jih posamezni proračunski uporabniki oziroma druge osebe javnega prava ne pridobijo iz javnih virov in jih realizirajo s prodajo svojih proizvodov ali opravljanja svojih storitev na trgu.

Prihodke iz naslova opravljanja pokopališke dejavnosti ocenjujemo v višini 12.000,00 EUR in se nanašajo na storitve pokopov. Dodajamo 500,00 EUR za prihodke iz naslova uporabe volišč ter oglaševanja v glasilu Občine Starše.

714 Drugi nedavčni prihodki

120.000,00

Med drugimi nedavčnimi prihodki (konto 7141) ocenjujemo prihodke komunalnega prispevka v višini 25.000,00 EUR. Komunalni prispevek se obračunava na podlagi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Starše.

Prispevke iz naslova doplačila občanov za sofinanciranje priključitve na kanalizacijsko omrežje komunalnih odpadnih vod planiramo v višini 25.000,00 EUR ter druge izredne nedavčne prihodke v višini 70.000,00 EUR. Mednje prištevamo predvsem prispevke za sofinanciranje družinskega pomočnika, sofinanciranje občanov za karte (plavanje, smučanje), razne odškodnine, refundacije bolniške, ipd.

Prispevki za sofinanciranje družinskega pomočnika so načrtovani glede na trenutno število družinskih pomočnikov (3) in znašajo 5.000,00 EUR za leto 2016. Zneske mesečno nakazuje ZPIZ. To je dodatek, ki pripada invalidni osebi, vendar se zaradi izbranega družinskega

pomočnika nakazuje v občinski proračun za sofinanciranje. Na podlagi prvega odstavka 44. člena Zakona o financiranju občin se za financiranje pravic družinskih pomočnikov občinam, katerih stroški za ta namen presegajo 0,35% njihove primerne porabe, zagotovijo po preteku proračunskega leta dodatna sredstva iz državnega proračuna. Za leto 2016 planiramo za ta namen 15.000,00 EUR in jih vključujemo v konto 740004 – druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo.

72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.200.000,00
-------------------------------	---------------------

Kapitalski prihodki so prihodki, realizirani iz naslova prodaje stvarnega premoženja na osnovi programa prodaje občinskega stvarnega premoženja – prodaja zgradb, prevoznih sredstev, opreme in drugih osnovnih sredstev ter prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja.

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.200.000,00
---	--------------

Prihodki od prodaje zemljišč predstavljajo prihodke, pridobljene s prodajo tistih nepremičnin, ki jih občine ne potrebuje več. Ti prihodki so v skladu z ZJF in Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti namenski prihodki, ki se v celoti namenjajo za vzdrževanje, obnovo in nakup premoženja občine.

Za leto 2016 se planirajo od prodaje zemljišč, ki so navedeni v letnem programu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Starše za leto 2016, ki je priloga k proračunu Občine Starše 2016. Prihodek je izračunan na podlagi predvidene minimalne prodajne cene za zemljišča, ki so namenjena poslovni coni v Zlatoličju.

73 PREJETE DONACIJE	1.000,00
----------------------------	-----------------

Donacije iz domačih in tujih virov so prostovoljna nakazila sredstev, prejeta na podlagi sporazumov, pogodb za določene namene.

730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00
---------------------------------------	----------

Ocenjena vrednost prejetih donacij v višini 1.000,00 EUR se nanaša na dobrodelni sklad občine kot prejemnika sredstev.

74 TRANSFERNI PRIHODKI	486.750,00
-------------------------------	-------------------

Na kontih skupine 74 se izkazujejo sredstva, prejeta iz drugih javnofinančnih institucij (državni proračun, proračuni lokalnih skupnosti, skladov socialnega zavarovanja, ipd). To niso niti izvorni javnofinančni prihodki, pridobljeni iz naslova davčnih, nedavčnih in kapitalskih prihodkov), niti prihodki, pridobljeni iz naslova prodaje blaga in storitev, ampak predstavljajo le transfer sredstev od drugega proračunskega uporabnika ali iz drugih blagajn javnega financiranja.

Transforni prihodki so namenjeni pretežno za investicije in predstavljajo namenska sredstva, ki jih občina pridobi preko javnih razpisov ali drugih postopkov za pridobitev namenskih sredstev.

<i>740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij</i>	<i>221.750,00</i>
--	-------------------

Transferni prihodki iz državnega proračuna so prejeta sredstva občine iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna ter udeležba države pri financiranju investicij.

Planirana sredstva v višini 64.650,00 EUR se nanašajo na prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna – finančna izravnava.

Planirani prihodki iz naslova države pri financiranju investicij znašajo 52.100,00 EUR in so sestavljeni iz naslednjih vrst prihodkov :

- višini 5.500,00 EUR se nanašajo na prihodke od požarne takse, ki se stekajo v občinski proračun z nakazili Ministrstva za obrambo – Uprave RS za zaščito in reševanje. Ti prilivi se vršijo na podlagi Zakona o varstvu pred požarom, z Uredbo o požarni taksi. Sredstva se zbirajo v državnem proračunu, razdeljuje pa jih republiški Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada v skladu z ZIPRS1415 in sklepi Vlade RS. Namenjeni so gasilski dejavnosti – za sofinanciranje delovanja in opremljanja gasilskih enot. Na odhodkovni strani predstavlja investicijski transfer.
- 16.600,00 EUR planiramo prihodke na osnovi 23. člena Zakona o financiranju občin. Do vključno leta 2014 so občine prejemale na osnovi 23. člena Zakona o financiranju občin sredstva iz državnega proračuna za sofinanciranje investicij v višini 2% primerne porabe občine (73.000,00 EUR). Po sedanjih informacijah s strani Ministrstva za finance bo znesek nižji – na nivoju iz leta 2015.
- 30.000,00 EUR pričakujemo od države za sofinanciranje energetske sanacije občinskih objektov

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo predstavljajo sofinanciranje države na področju delovanja skupnih občinskih uprav in družinskega pomočnika. Država namreč daje za delovanje skupnih medobčinskih služb (medobčinski inšpektorat in redarska služba ter notranja revizija) povračilo 50% stroškov njihovega delovanja. Za leto 2016 ocenjujemo znesek v višini 30.000,00 EUR.

Sem uvrščamo tudi refundacije za javna dela, ki izvirajo iz naslova izvajanja javnih del .Višina priliva je odvisna števila udeležencev v programih javnih del, ki jih občini odobri Zavod za zaposlovanje RS. Za leto 2016 planiramo iz tega naslova 75.000,00 EUR.

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	265.000,00
--	------------

Planirana sredstva, prejeta iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU znašajo 255.000,00 EUR. V višini 225.000,00 EUR so namenjena za projekt zemljiških operacij – izgradnja namakalnega sistema. To so sredstva proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike (konto 7411) in jih financira Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja. 40.000,00 EUR pričakujemo iz EKO sklada – sofinanciranje nakupa električnega avtobusa.

ODHODKI PRORAČUNA

5.523.690,00 EUR

Odhodki so skladno z ekonomsko klasifikacijo ločeni po naslednjih vrstah :

- tekoče odhodke (skupina 40)
- tekoče transferje (skupina 41)
- investicijske odhodke (skupina 42)
- investicijske transfere (skupina 43)

Ekonomska klasifikacija nam omogoča, da ugotovimo, kaj plačujemo iz javnofinančnih virov in je osnova za knjiženje transakcij proračuna. Po ekonomskih namenih so deleži naslednji :

- 24% planiranih odhodkov predstavljajo tekoči odhodki
- 32% planiranih odhodkov predstavljajo tekoči transferi
- 42% planiranih odhodkov predstavljajo investicijski odhodki
- 2% planiranih odhodkov predstavljajo investicijski transferi

40 TEKOCI ODHODKI	1.334.750,00
--------------------------	---------------------

Med tekoče odhodke štejemo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila obresti za dolgove ter sredstva izločena v rezerve. Med izdatke za blago in storitve sodijo vsi nakupi materiala, goriva in energije, izdatki za komunalne in komunikacijske storitve, tekoče vzdrževanje in popravila, plačila potnih stroškov, izdatki za najemnine in zakupnine ter vsa plačila storitev, ki jih za občino opravljajo pravne in fizične osebe.

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim *385.95000*

V okviru načrtovanih sredstev za stroške dela se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače vključno s prispevki za socialno varnost, za regres za letni dopust, za povračila in nadomestila (prehrana, prevoz) ter za plačilo premij prostovoljnega kolektivnega zavarovanja. Sredstva so namenjena tako za zaposlene v občinski upravi kot za župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno in delavce, vključene v program javnih del v občini. Pri načrtovanju sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim pri neposrednih proračunskih uporabnikih izhajamo iz predloga kadrovskega načrta za leto 2016 in iz izhodišč, ki jih daje Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016, ki je bil podpisan dne 06.11.2015 s strani Vlade Republike Slovenije in Reprezentativnih sindikatov javnega sektorja.

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost *54.36000*

Podskupina odhodkov zajema prispevke delodajalcev (prispevke na bruto plače) v višini 16,10 % bruto plače zaposlenih (javni sektor in javna dela) in zajemajo prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (8,85%), za obvezno zdravstveno zavarovanje (6,56%), za zaposlovanje (0,06%), poškodbe pri delu in poklicne bolezni (0,53%) ter za starševsko varstvo (0,1%). V tej skupini odhodkov je zajet tudi znesek premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Odhodke planiramo v višini 54.360,00 EUR.

402 Izdatki za blago in storitve *814.440,00*

Načrtovani znesek sredstev znaša 814.440,00 EUR in je za 14,5 % višji od ocene realizacije 2015. V letu 2016 planiramo več sredstev za tekoče vzdrževanje – predvsem objektov.

403 Plačila domačih obresti *0,00*

Zajema plačila obresti na domači dolg, ki pa jih v tem predlogu ne planiramo. Občina namreč nima nobenih obveznosti iz naslova zadolževanja.

409 Rezerve *80.000,00*

Podskupina vključuje oblikovanje sredstev splošne proračunske rezervacije, predvidene za morebitne odhodke, ki niso bili predvideni v času priprave proračuna. Pri izvrševanju proračuna pa se odhodki, ki bodo plačani iz sredstev splošne proračunske rezervacije, računovodsko evidentirajo v okviru ustreznega odhodkovnega konta in ne v okviru konta rezerv.

41 TEKOČI TRANSFERI **1.753.800,00**

To je skupina nepovratnih, nepoplačljivih plačil, za katera prejemnik v povračilo plačniku (občina) ne opravi nikakršne storitve oz. ne izdobi nikakršnega blaga. Gre za sredstva, namenjena financiranju dejavnosti javnih zavodov za pokrivanje stroškov plač in drugih izdatkov zaposlenim ter materialnih stroškov. Delimo jih na naslednje skupine :

410 Subvencije *445.000,00*

Subvencije so namenjene izvajalcem javnih služb s področja družbenih dejavnost, za subvencije v kmetijstvu ter za druge subvencije javnim in zasebnim podjetjem.

411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom *645.750,00*

Transferji posameznikom in gospodinjstvom zajemajo vsa plačila namenjena za tekočo porabo posameznikov in gospodinjstev in predstavljajo splošni dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali popolno nadomestijo posameznikom ali gospodinjstvom za posebne vrste izdatkov. Tudi za tovrstne transfer je značilno, da koristniki teh sredstev plačniku ne opravljajo nikakršnih storitev, oziroma ne nudijo nikakršnega nadomestila. Transferi te skupine zajemajo sredstva za področje žepnine, socialne varnosti, štipendije, regresiranje prevozov v šolo in iz šole, predšolske vzgoje, oskrbe v domovih in zavodih, izplačila družinskemu pomočniku, subvencioniranje stanarin in drugih transferov.

412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam *165.100,00*

Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam so sredstva, namenjena za neprofitne organizacije, katerih cilj ni pridobitev dobička, ampak je njihov namen delovanja javno koristen, dobrodelen (športna, kulturna, gasilska društva, ipd).

413 Drugi tekoči domači transferi 497.950,00

Zajemajo vse transfere sredstev, ki se iz centralne ravni države (bodisi neposredno iz državnega proračuna ali iz posameznih ministrstev oz. iz drugih skladov na ravni države) usmerjajo v proračun občinske uprave. Na ravni lokalne skupnosti se v okviru tega konta izkazujejo sredstva, ki se iz ene lokalne skupnosti nakazujejo drugi lokalni skupnosti ter sredstva, ki se namenjujejo za financiranje javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb. V našem predlogu se nanašajo npr. za , nakup knjig – knjižnična dejavnost, materialne in ostale stroške predšolske vzgoje, splošne materialne stroške osnovnošolskega izobraževanja, plače svetovalnega centra za mladino in starše, dodatne programe osnovnošolskega izobraževanja, šolska športna tekmovanja, ipd.

42 INVESTICIJSKI ODHODKI **2.335.340,00**

Investicijski odhodki predstavljajo plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (zgradb, opreme, napeljav, prevoznih sredstev, ipd) ter za novogradnje, rekonstrukcije, adaptacije ter obnove in investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev). Sem prištevamo tudi sredstva za nakup zemljišč naravnih bogastev ter izdelavo investicijske in projektne dokumentacije ter izdelavo raznih študij, povezanih z investicijami.

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev 2.335.340,00

Podskupina kontov vključuje vse izdatke, ki so namenjeni za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, gradnjo rekonstrukcijo in adaptacijo, investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev, za nakupe zemljišč, gozdov in naravnih bogastev ter za pridobitev patentov, licenc, blagovnih znamk in drugega nematerialnega premoženja. Zajemajo tudi plačila za projektno dokumentacijo, izdelavo investicijskih načrtov in študij o izvedljivosti projektov.

V tem proračunu planiramo sredstva v višini 2.335.340,00 EUR, kar predstavlja 42 % vseh odhodkov proračuna 2016.

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI **99.800,00**

Investicijski transferi zajemajo investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam ter investicijske transfere proračunskim uporabnikom. Vključujejo izdatke občine, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemniku.

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki 58.800,00

To so nepovratna sredstva pravnim in fizičnim osebam, namenjena nakupu in gradnji osnovnih sredstev, nabavi opreme ali drugih opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, obnovi, investicijskemu vzdrževanju ipd.

Investicijski transferi proračunskim uporabnikom vključujejo izdatke, ki predstavljajo nepovratna sredstva javnim zavodom. Sredstva so namenjena za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih ali neopredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnovo.

Skupna višina načrtovanih investicijskih odhodkov in transferjev znaša 2.435.140 EUR oz. 44 % vseh planiranih odhodkov v tem predlogu.

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV

750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
-----------------------------------	------

Med prejemke proračuna prištevamo poleg javnofinančnih prihodkov tudi prejeta vračila danih posojil in prodajo kapitalskih deležev ter kupnine iz naslova privatizacije.

Na strani izdatkov zajema račun tiste tokove izdatkov, ki za občino nimajo značaja odhodkov.

V Računu finančnih terjatev in naložb za leto 2016 ne načrtujemo tovrstnih transakcij, zato račun financiranja v letu 2016 ne izkazuje stanja.

C. RAČUN FINANCIRANJA

V računu financiranja se izkazujejo tokovi odplačila zadolževanja in odplačila dolgov, povezanih s servisiranjem dolga občine oziroma s financiranjem proračunskega deficita. Zadolževanje je razčlenjeno na najemanje domačih in tujih kreditov ter na sredstva, pridobljena z izdajo državnih vrednostnih papirjev na domačem in tujem trgu.

50 ZADOLŽEVANJE	0,00
-----------------	------

500 Domače zadolževanje	0,00
-------------------------	------

V letu 2016 ne planiramo zadolževanja.

55 ODPLAČILA DOLGA	0,00
--------------------	------

550 Odplačila domačega dolga	0,00
------------------------------	------

V letu 2016 prav tako ne načrtujemo odplačila glavnice dolga, ker občina ni zadolžena in zato nima obveznosti iz tega naslova.

POSEBNI DEL PRORAČUNA OBČINE STARŠE 2016

Z OBRAZLOŽITVAMI

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabe javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz Pravidnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in podkontih. V posebnem delu proračuna morajo biti zajeti finančni načrti vseh neposrednih uporabnikov proračuna. V vsakem posameznem finančnem načrtu je potrebno prikazati vse odhodke in druge izdatke proračuna (iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja). V posebnem delu proračuna so prikazani vsi predvideni izdatki proračuna za prihodnje leto po finančnih načrtih proračunskih uporabnikov, po področjih in po programih ter projektih.

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Finančni načrti neposrednih uporabnikov morajo biti sestavljeni na podlagi programske klasifikacije, ki daje odgovor za kaj se porablja javna sredstva. Upoštevanje programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov je pri pripravi proračuna in finančnih načrtov neposrednih uporabnikov obvezno. Ministrstvo za finance je pripravilo podrobno obrazložitev programske klasifikacije izdatkov občinskega proračuna.

Izdatki proračuna v finančnih načrtih proračunskih uporabnikov so razvrščeni v:

- Področje porabe (21 področij). To so področja na katerih deluje občina in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.
- Glavne programe (61 glavnih programov). Glavni programi so del področij proračunske porabe, v katera so razvrščeni izdatki finančnih načrtov neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo in imajo določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe.
- Podprograme (122 podprogramov). Podprogram je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti. Z njimi se izvajajo cilji glavnega programa.

Pri razvrščanju izdatkov občinskih proračunov pa je potrebno izhajati še iz manjših enot izdatkov:

Proračunska postavka: je del podprograma, ki prikazuje celoto aktivnosti ali projekta, ali del aktivnosti ali projekta ali ekonomski namen porabe sredstev z delovnega področja enega neposrednega uporabnika.

Proračunska postavka – podskupina kontov: je del proračunske postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov proračunske postavke.

Proračunska postavka – konto: je del proračunske postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov proračunske postavke in je temeljna enota za razvrščanje proračuna.

Proračunska postavka – podkonto: je del proračunske postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za pripravo proračuna.

Vsaki proračunski postavki so določeni ekonomski nameni porabe (proračunska postavka – podkonto), v skladu s programsko klasifikacijo pa je vsaka proračunska postavka uvrščena v ustrezen podprogram.

Področja proračunske porabe so področja, na katerih občina deluje in opravlja storitve. V proračunu so označena z dvomestnimi šiframi od 01 do 24. V občinskem proračunu se ne uporabljajo vsa področja, 09 – Pravosodje, 21 – Pokrajinsko varstvo in 24 – Prispevek v proračun Evropske unije na nivoju občine niso v uporabi. Šifre in nazivi so tako na državnih, kot tudi na lokalni ravni enotni.

01 POLITIČNI SISTEM

104.610,00

Opis področja proračunske porabe

Področje zajema delovanje občinskega sveta, odborov in komisij občinskega sveta, kot zakonodajnega organa na območju lokalne skupnosti ter župana/podžupana, kot izvršilnega organa občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Izvršilni in zakonodajni organi izvršujejo program dela, ki je usmerjen v razvoj Občine Starše.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilje je kvalitetno izvajanje nalog in funkcij, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje 01 – 0101 Politični sistem

0101 Politični sistem

104.610,00

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje institucij političnega sistema in sicer občinskega sveta, župana in podžupanov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji na področju delovanja Občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov. Pomembna naloga Občinskega sveta kot zakonodajnega telesa na nivoju

lokalnih skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa, le tega tudi uresničuje. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke, tvornem sodelovanju z županom in z občinsko upravo, kajti le tako se lahko uresničijo zastavljeni cilji. Župan s pomočjo podžupanov, v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem Občine Starše, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih aktov, in odloča o upravnih zadevah. Dejavnost župana in podžupanov je vključena v politični sistem.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letnem cilju je prednostna naloga občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) skupna priprava dolgoročne in srednjeročne strategije občine in njenega uresničevanja ter priprava in sprejem potrebnih avtonomnih aktov za izvrševanje letnega proračuna. Vsi našteti pa bodo sproti spremljali, ali se sprejeti cilji tudi dejansko izvajajo, predvsem na sejah sveta.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

01019001 - Dejavnost občinskega sveta:

01019003 - Dejavnost župana in podžupanov

01019001 Dejavnost občinskega sveta	31.600,00
-------------------------------------	-----------

Opis podprograma

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Občine Starše. Opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa na podlagi ustave, zakona in statuta občine. Prav tako so s statutom opredeljena stalna delovna telesa občinskega sveta. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s področno zakonodajo oz. sprejetimi akti obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta, dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Podprogram zajema sredstva za delovanje občinskega sveta, odborov in komisij ter stroške financiranja političnih strank.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije,

Zakon o lokalni samoupravi,

Zakon o javnih financah,

Zakon o financiranju občin,

Zakon o lokalnih volitvah,

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,

Zakon o javnih uslužbencih,

Zakon o financiranju političnih strank,

Zakon o referendumu in ljudski iniciativi,

Statut Občine Starše,

Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,

Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Starše

Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Starše in o povračilu stroškov (z vsemi spremembami in dopolnitvami)

Dolgoročni cilji podprograma

Nemoteno delovanje občinskega sveta kot najvišjega organa odločanja o vseh zadevah v Občini Starše.

Pomembna naloga občinskega sveta kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le tega tudi uresničuje. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke.

Letni izvedbeni cilji podprograma

V letnem cilju je prednostna naloga občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami ter županom in občinsko upravo), realizirati naloge v okviru svojih pravic in dolžnosti.

Obrazložitev po postavkah znotraj 01019001

011100 Dejavnost občinskega sveta

31.600,00

Na tej postavki planiramo stroške delovanja občinskega sveta občine in komisij in odborov, ki delujejo na področju občine. Prevladuje strošek sejnin (75,95 % skupnih stroškov na postavki), sledijo stroški financiranja političnih strank ter drugi operativni odhodki, stroški reprezentance ter potnih stroškov.

Po 100. členu Zakona o lokalni samoupravi pripada za opravljanje funkcije člana občinskega sveta in člana njegovih delovnih teles za udeležbo na seji sejnina, ki se izplača v skladu s Pravilnikom o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše.

Zajeti so stroški osmih sej občinskega sveta s predpostavko, da so prisotni vsi svetniki, medtem ko je planirano število sej odborov in komisij 4 seje po komisiji oz. odboru. Izvzete so sejnine uredniškega in nadzornega odbora, ki sta planirani na postavki 011200 oz. 083000.

Sredstva na kontu 412000 so planirana v višini 4.200,00 EUR, nanašajo pa se na redno financiranje političnih strank, ki zagotavlja njihovo nemoteno delovanje.

Zakon o političnih strankah (26. člen) določa, da lahko lokalne skupnosti financirajo delovanje političnih strank; če je stranka dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti. Višina sredstev se določi v proračunu lokalne skupnosti za posamezno proračunsko leto. Financiranje političnih strank poteka na osnovi Spremembe sklepa o financiranju občine Starše (seja občinskega sveta dne 6.11.2002), kjer je določeno, da se stranki, ki je kandidirala svoje kandidate oz. kandidatke na zadnjih volitvah dodeli 0,34 EUR na glas volivca. Znesek se skozi mandatno obdobje ne spreminja in ostaja enak kot preteklo leto - 4.200,00 EUR.

Politična stranka	Dobljeni glasovi	Mesečno financiranje	Letno financiranje
DeSUS	246	81,18	974,16
SD	126	41,58	498,96
SMC	205	67,65	811,80
SLS	148	48,84	586,08
SDS	329	108,57	1.302,84
SKUPAJ	1054	347,82	4.173,84

Opis podprograma

Župan s pomočjo podžupanov, v okviru danih pooblastil, predstavlja in zastopa občino. Gospodari s premoženjem občine, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta, usmerja in nadzoruje delo občinske uprave, odloča o upravnih zadevah na II. stopnji in izvaja naloge in pooblastila v okviru pristojnosti, ki jih določata Zakon o lokalni samoupravi in Statut občine Starše.. Dejavnost župana in podžupanov zajema podpodročja plač poklicnih funkcionarjev, materialne stroške vključno s stroški reprezentance, sprejemi, pokroviteljstva, odnosi z javnostmi (tiskovne konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih) ter stroški za druga delovna telesa župana.

Zakonske in druge pravne podlage - enako kot pri podprogramu 01019001 ter dodajamo še Zakon o javnih uslužbencih, Pravilnik o načinu in razpolaganju z darili, ki jih sprejme funkcionar in Zakon o preprečevanju korupcije.

Dolgoročni cilji podprograma

Realizacija sprejetih aktov in drugih sprejetih programov ter spremljanje njihovega izvajanja preko različnih informatorjev, obveščanja javnosti ter s preverjanji. Zagotavljanje strokovnih in materialnih podlag za delo župana in podžupanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma

V letu 2016 bo tako kot tudi v preteklih letih prednostna naloga župana ter podžupanov sprotno preverjanje izvajanja vseh, v programu sprejetih nalog. Pri tem bodo sodelovali tudi občinska uprava, občinski svet ter odbori in komisije.

Obrazložitev po postavkah znotraj 01019003

011101

Dejavnost župana

60.310,00

Dejavnost te postavke vključuje plače župana ter njegove materialne izdatke vključno z izdatki za reprezentanco, za službena potovanja, telefon, elektronsko pošto in za strokovno izobraževanje.

Zakon o lokalni samoupravi v 34. členu določa, da imajo občinski funkcionarji za opravljanje funkcije pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno. Župan Občine Starše opravlja svojo funkcijo od 1.1.2011 dalje poklicno, zato se njegova plača ureja z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Le-ta mu natančno določa način in višino plače. Osnova za opravljanje funkcije je uvrstitev v 49. plačni razred – sodi namreč v skupino občin od 3000 do 5000 prebivalcev.

Masa za plačo župana je izračunana na podlagi veljavne zakonodaje – Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016, ki je bil sprejet dne 6.11.2015 in podpisan s strani Vlade RS in reprezentativnih sindikatov javnega sektorja.

Ti stroški so planirani v višini 45.960,00 EUR in predstavljajo 76,2 % vseh planiranih stroškov na tej proračunski postavki. Ostala sredstva so planirana v enaki višini kot znaša ocena za leto 2015 in sicer : reprezentanca (6.000,00 EUR), stroške prevoza v državi (6.000,00 EUR), telefonski stroški (1.000,00 EUR), dnevnice za službena potovanja v tujini in stroški izobraževanja po 500,00 EUR ter stroški dnevnic in hotelskih storitev v državi skupaj 350,00 EUR.

011106 Dejavnost podžupanov 12.700,00

Planiramo stroške delovanja dveh podžupanov. V Občini Starše opravljajo podžupani svojo funkcijo nepoklicno. Plača se izplačuje v skladu s Pravilnikom o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše. Višina plačila za opravljanje te funkcije je vezana na osnovno plačo župana in je za leto 2016 planirana v enaki višini kot preteklo leto - 10.500,00 EUR. Ostali planirani stroški v višini 2.200,00 EUR predstavljajo stroške reprezentance, prevoza v državi in dnevnic za službeno potovanje v državi.

02 EKONOM. IN FISKALNA ADMINISTRACIJA 15.150,00

Opis področja proračunske porabe

Zagotavljanje sredstev za izvajanje nadzor nad porabo javnih financ.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Veljavna zakonodaja.

0203 - Fiskalni nadzor

0202 Urejanje na področju fiskalne politike 12.00,00

Opis glavnega programa

Področje fiskalne politike zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji je zagotavljanje sredstev za izvajanje fiskalne politike.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nemoten potek delovanja področja fiskalne politike in zagotavljanje potrebnih sredstev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike 12.000,00

Opis podprograma

Vsebina podprograma je podobna kot vsebina glavnega programa.

občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov in organov krajevnih skupnost ter o povračilih stroškov v Občini Starše.

Dolgoročni cilji podprograma

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da v okviru svojih pooblastil čim boljše izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ nadzora občine ter s tem prispeva k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma

Izvedba načrtovanih nadzorov oz. realizacija letnega programa nadzora, ki ga ta organ sprejme vsako leto.

Obrazložitev po postavkah znotraj 02039001

011201	Dejavnost nadzornega odbora	3.150,00
--------	-----------------------------	----------

Na proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za delovanje nadzornega odbora, ki vključuje stroške sejin, izobraževanja in stroške drugih operativnih odhodkov. Nadzorni odbor občine ima tri člane. Za leto 2016 smo planirali sejnine za štiri redne seje in udeležbo predsednika NO na dveh rednih sejah občinskega sveta Občine Starše v skupni višini 2.530,00 EUR. Osnova za izračun sejin je predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Starše.

03 ZUNAJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	6.700,00
---	-----------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah, sodelovanje z občinami v tujini in sodelovanje v EU projektih.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Program dela izhaja iz razvojnih usmeritev Občine Starše.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Okrepitev sodelovanja s partnerji iz tujine

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	6.700,00
--	-----------------

Opis glavnega programa

Glavni program Mednarodno sodelovanje in udeležba vključuje sredstva za izvajanje aktivnosti povezanih z mednarodno aktivnostjo občine (sodelovanje z občinami v tujini).

Dolgoročni cilji glavnega programa

Krepitev mednarodnega sodelovanja ter povezovanje z občinami in drugimi institucijami izven državnih meja na strokovnem in družbenem nivoju. Gre za prenos dobre prakse v mednarodno okolje in prenos iz mednarodnega okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji

Število skupnih dogodkov s partnerskimi in prijateljskimi občinami Preding, Venzone, Lovas, Kolan, Donja Voća, Mala Subotica, Doboj Istok in Gornji Milanovac.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

03029002 Mednarodno sodelovanje občin	6.700,00
---------------------------------------	----------

Opis podprograma

Povezovanje med regijami in mesti je v Evropi pomembna oblika sodelovanja in povezovanja posameznikov in institucij. Na ta način se porajajo nove zamisli, skupni projekti (črpanje evropskih sredstev) in se krepí prijateljsko sodelovanje na številnih ravneh, ki imajo pozitivne posledice na različnih področjih in ravneh.

- *Zakonske in druge pravne podlage so:* Pristopna pogodba med državami, članicami EU in pristopnicami, Evropska listina o lokalni samoupravi, Evropska okvirna konvencija o čezmejnem sodelovanju teritorialnih skupnosti ali oblasti, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o zunanjih zadevah, Listina o partnerstvu z občinami Preding, Venzone, Lovas, Kolan, Donja Voća., Mala Subotica in Doboj Istok.

Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je promocija Občine Starše in večja prepoznavnost občine v tujini, odpiranje vrat gospodarstvu in regiji; spodbujanje turističnega razvoja; prenos dobrih praks z različnih področij, vključevanje v EU projekte, črpanje evropskih sredstev.

Obrazložitev po postavkah znotraj 03029002

013306	Mednarodno sodelovanje občin	6.700,00
--------	------------------------------	----------

V okviru programa namenjamo sredstva za pokrivanje stroškov ob medsebojnih srečanjih s partnerskimi občinami, ki se nanašajo predvsem na pogostitve, sprejeme in protokolarna darila ter stroške potovanja. Planirana sredstva so nižja od dejanskih stroškov na tej postavki v letu 2014 in so na nivoju ocenjenih stroškov za leto 2015.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	490.620,00
---	-------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 – Skupne administrativne službe in splošne javne storitve zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, obveščanje domače in tuje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov .

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0402 – Informacijska infrastruktura

0402 Informacijska infrastruktura	3.000,00
03029001 Informacijska infrastruktura	3.000,00
046000 Informacijska infrastruktura	3.000,00

Sredstva so namenjena za delovanje WI-FI brezplačnih dostopnih točk in plačilo naročnine za internet za te točke.

0403 Druge skupne administrativne službe	487.620,00
---	-------------------

Opis glavnega programa

Vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov ter sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem, kamor spadajo stroški upravljanja in vzdrževanja poslovnih prostorov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje javnosti dela navedenih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o delo organov in institucij preko rednega komuniciranja, ustrezno vzdrževani poslovni prostori, ohranjanje spominskih in tradicionalnih prireditev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja, izvedeni protokolarni in drugi dogodki in proslave, učinkovito gospodarjenje s poslovnimi prostori.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 04039001 – Obveščanje domače in tuje javnosti
- 04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov
- 04039003 – Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	47.000,00
--	------------------

Opis podprograma

Podprograme zajema aktivnosti na področju obveščanja domače javnosti o delu občinskega sveta, župana, občinske uprave, krajevnih skupnosti in drugih institucij, katerih ustanoviteljica je občina.

Zakonske in druge pravne podlage :

- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF)
- Zakon o medijih (Ur. l. RS, št. 110/06, 36/08 - ZPOmK-1, 77/10 - ZSFCJA, 90/10 - odl. US, 87/11 - ZAvMS in 47/12)
- Uredba o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06, 117/06 - ZDavP-2, 23/14 in 50/14)
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 76/05, 119/07 in 95/11)
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF)
-

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje javnosti dela občinskih organov in institucij ter celovito obveščanje domače in tuje javnosti o njihovem delu preko rednega komuniciranja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je redno obveščanje javnosti o delovanju občinske uprave in občinskega sveta preko različnih medijev. Kazalec je letno število objav in izdanih pisnih gradiv in obvestil. Kazalci so vsako leto večje število zadovoljnih občanov.

Obrazložitev po postavkah znotraj 04039001

016000 – Obveščanje domače in tuje javnosti	47.000,00
---	-----------

Na tej postavki načrtujemo stroške v višini 47.000,00 EUR in obsegajo stroške tiskanja in objav občinskih predpisov, ki jih sprejme občinski svet (2.000,00 EUR) ter Novic Občine Starše v višini 15.000,00 EUR. Stroške snemanja sej občinskega sveta ter dnevno in mesečno obveščanje po medijih planiramo v višini 30.000,00 EUR enako kot 2015, saj izhajamo iz obstoječih pogodb.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	19.000,00
--	------------------

Opis podprograma

V okviru podprograma se sredstva namenijo za proslave, prireditve in sprejeme, poslovna darila, praznovanje občinskega praznika ter stroškov povezanih s podelitvijo občinskih priznaja.

Zakonske in druge pravne podlage:

Statut občine (MUV, št. 6/2012), Zakon o medijih, Zakon o javnih financah, Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma

Cilj je ohranjanje spominskih oz. tradicionalnih prireditev, obeleževanje obletnic društev in neprofitnih organizacij ter zagotavljanje družabnega življenja v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev.

Uspešno izvedene prireditve, sprejemi, občinski praznik in podelitev občinskih priznanj na osnovi razpisa. Kazalci so zadovoljni občani oz. obiskovalci na prireditvah ter njihova pripravljenost sodelovati tudi v prihodnosti.

Obrazložitev postavke znotraj 04039002

013301 –Izvedba protokolarnih dogodkov 19.000,00

Skupna višina planiranih sredstev je znaša 19.000,00 EUR in je glede višine podobna oceni za leto 2015. Zajeti so stroške denarnih nagrad in priznanj, ki jih občina podeljuje ob praznovanju občinskega praznika, stroške prevajanja in snemanja prireditev ob občinskem prazniku, grafičnega oblikovanja voščilnic, protokolarnih daril, pogostitev, sofinanciranja dejavnosti raznih društev ter nabave medalj, pokalov, plaket, listin, grbov, nalepk z grbom občine, zastav, ipd.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem 421.620,00

Opis podprograma

V podprogramu so vključeni stroški investicijskih vlaganj, tekočega vzdrževanja občinskih objektov, varovanja občinske stavbe, plačila zavarovalnih premij in vseh izdatkov, povezanih z vzdrževanjem motornih vozil ter razni stroški, povezani s premoženjem občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi,
Zakon o javnih financah,
Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih,
Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin
Pogodba o opravljanju storitev upravljanja stanovanj, poslovnih prostorov, garaž
Zakon o javnih naročilih
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje materialno tehničnih pogojev na ravni, ki predstavlja normalno delovno okolje

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Posodabljanje strojne, programske in komunikacijske opreme ter izvajati tekoče in investicijsko vzdrževanje v skladu z zastavljenimi cilji.

Obrazložitev po postavkah znotraj 04039003

013302 –Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem 421.620,00

Pretežni del (75 %) planiranih sredstev je namenjenih za investicijska vlaganja, ostali stroški se nanašajo na vzdrževalna dela, storitve varovanja občinske stavbe, na zavarovalne premije (dve službeni vozili, bager, avtobusna postajališča, hidranti, kanalizacijska črpališča ter

splošna civilna odgovornost in pravna zaščita) ter nakup drobnega inventarja. Za nakup drugega splošnega in posebnega materiala in storitev smo planirali skupaj 10.000 EUR ter za tekoče vzdrževanje poslovnih in drugih objektov 74.000 EUR (konto 402500 in 402503 - večino sredstev je namenjenih za obnovo /postavitve/ ograje okoli gramoznice v Trničah, postavitve zadnje sten pri paviljonu na Vaškem središču Starše, obnovo in prestavitve ograje pri ŠP Brunšvik ter obnovo odra pri ŠP Starše, obnovo telekomunikacijskega in računalniškega omrežja v občinski stavbi ter redna vzdrževanja objektov KS – ta sredstva smo letos iz postavk za delovanje KS prenesli na to postavko - konto prenesli za tekoče vzdrževanje objektov). Za vzdrževanje druge opreme namenjamo 10.000 EUR (predvsem zamenjava toplotne črpalke v večnamenski dvorani in druga manjša popravila opreme).

Vrednost planiranih investicij znaša 316.500,00 EUR in sicer :

- Nakup strojne računalniške opreme (konto 420202) v višini 20.000,00 € - sredstva potrebujemo za zamenjavo dotrajane računalniške opreme za občinsko upravo (minimalno dva namizna in dva prenosna računalnika). Nakup računalnikov za DCA v Loki in Marjeti. Načrtujemo še nakup enotnih licenc za vse računalnike v občinski upravi (Windows in Office).
- Nakup druge opreme in napeljav (konto 4202099) v višini 150.000 EUR za nakup:
 - električnega avtobusa potrebujemo 100.000 EUR,
 - opreme za DCA Loka in Marjeta in (predvidenih je 10.000 EUR predvsem za nabavo TV sprejemnika, projektorja z nosilcem, platna, DVD predvajalnika, prenosno ozvočenje prostora, ki bo primerno tudi za karaoke, ... z vsemi potrebnimi inštalacijami),
 - 10.000 EUR pa je namenjeno za drugo opremo za občinsko upravo, režijski obrat in občino (pohištvo, razni aparati in orodja, WI-FI točka Brlog, ipd)
 - 20.000,00 EUR za nabavo igral v vseh naseljih občine Starše – 8 kompletov (prenos iz proračuna 2015)
 - 10.000,00 EUR za vadbeno orodja na prostem – za rekreacijo občanov
- Rekonstrukcije in adaptacije (konto 420402) v višini 105.000,00 EUR in sicer:
 - Za izvedbo energetskih sanacij občinskih objektov je načrtovanih 85.000 €. Vrstni red adaptacij bo odvisen od razpisnih pogojev (prijavili bomo objekt, ki bo razpisu najbolj ustrezal in za katerega bomo dobili najvišji odstotek sofinanciranja, ki bo verjetno odvisen tudi od prihranka energije). Energetska sanacija je predvidena na naslednjih objektih: domovi krajanov KS Brunšvik, KS Marjeta in KS Loka Rošnja (toplotna črpalka je že vgrajena) ter objektu občinske uprave (toplotna črpalka je tudi tukaj že vgrajena). Na objektu doma krajanov v Prepoljah pa je poleg energetske sanacije načrtovana še rekonstrukcija in dozidava objekta za potrebe PGD Prepolje in ureditev večje dvorane. Za pridobitev nepovratnih sredstev je potrebno načrtovati celovito energetsko sanacijo objekta (ogrevanje, razsvetljava in toplotna izolacija fasade in strehe oz. plošče proti podstrešju ter zamenjava zunanjskega stavbnega pohištva), ki pa se lahko izvede fazno. /obseg del bo odvisen od razpoložljivih sredstev in možnosti pridobitve nepovratnih sredstev/.
 - Za sanacijo strehe (zamenjavo dotrajane azbestne kritine zaradi zamakanja) na DCA Marjeta v višini 20.000 EUR.
- Za Investicijski nadzor (konto 420801) je načrtovano 1.500 €, ki so v celoti namenjeni za izvajanje strokovnega nadzora pri energetski sanaciji občinskih objektov.

- Za Načrte in drugo projektno dokumentacijo (konto 420804) je namenjenih 40.000 €. Za pripravo projektne, investicijske in razpisne dokumentacije za energetske sanacije občinskih objektov (vključeni so tudi objekti KS) je predvidenih 25.000 €, za dokončanje dokumentacije za izgradnjo medgeneracijskega večnamenskega objekta v Trničah in rekonstrukcije in dozidave objekta KS za potrebe PGD pa je namenjenih 15.000 €.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

473.750,00

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema zagotavljanje pogojev za delovanje občinske uprave. Občine kot temeljne samoupravne lokalne skupnosti v okviru veljavnih predpisov samostojno urejajo in opravljajo svoje zadeve ter izvršujejo naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

Občine se lahko odločijo tudi, da ustanovijo enega ali več programov skupne občinske uprave z drugimi občinami. Občina Starše je pristopila k skupni občinski upravi, katere ustanoviteljica je mestne občine Maribor (na področju inšpekcijskih služb in redarske službe) ter skupni občinski upravi Spodnjega Podravja za področje revizijske službe.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Kakovostna izvedba upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ob gospodarni porabi proračunskih sredstev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0601 – Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacije vlade in lokalne ravni

0602 – Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

0603 – Dejavnost občinske uprave

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

1.800,00

Opis glavnega programa

Glavni program se nanaša na področje lokalne samouprave ter na procese usklajevanja razvojnih aktivnosti in programiranja razvoja na lokalni, regionalni in nacionalni ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa sta kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog ter zagotavljanje kakovostnih informacij o celotni dejavnosti občinske uprave, ob učinkoviti in gospodarni porabi proračunskih sredstev in s povezovanjem z drugimi institucijami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sodelovanje v združenju lokalnih skupnosti ter pri razvojnih združenjih na lokalnem in regionalnem nivoju.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06019003 - Povezovanje lokalnih skupnosti: druge oblike povezovanja občin

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	1.800,00
---	----------

Opis podprograma

V skladu z zakonodajo se občine projektno združujejo na nivoju območja in regije. Na ta način so vzpostavljena območna in regionalna partnerstva s ciljem hitrejšega razvoja in lažjega doseganja opredeljenih ciljev celotnega območja oz. regije. V Sloveniji sta ustanovljeni dve združenji in sicer Skupnost občin Slovenije s sedežem v Mariboru in združenje občin Slovenije s sedežem v Ljubljani. Obe združenji imata lastnost reprezentativnega združenja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za uveljavljanje lokalne samouprave in za samostojno urejanje in opravljanje svojih občinskih zadev ter za izvrševanje tistih nalog, ki so nanjo prenesene z zakoni, izmenjava mnenj, izkušenj, dobrih praks med občinami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Redna udeležba na skupnih sestankih združenja občin z namenom hitrejšega reševanja problemov, s katerimi se srečujejo občinske uprave na lokalni ravni kot tudi v relaciji z vlado in vladnimi službami.

Obrazložitev postavke znotraj 06019003

016002 – Povezovanje lokalnih skupnosti	1.800,00
---	----------

Občina Starše je članica Skupnosti občin Slovenije (SOS) in članica Združenja občin Slovenije (ZOS). SOS je največje reprezentativno združenje lokalnih skupnosti v Sloveniji, ZOS pa je interesno združenje slovenskih občin, ki ima status reprezentativnega zastopnika lokalnih interesov. Je oseba javnega prava, ki deluje v pravnem, gospodarskem in političnem interesu občin – članic.

Planirana sredstva v višini 1.800,00 EUR so namenjena za plačilo letne članarine za obe zgoraj omenjeni združenji in jih planiramo v enaki višini kot za leto 2015.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	30.270,00
---	-----------

Opis glavnega programa

Glavni program zajema sodelovanje krajevne skupnosti pri sprejemanju tistih odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na KS. To pomeni oblikovanje in dajanje predlogov, pripomb, mnenj in vključevanje čim večjega števila prebivalcev, predvsem mladih v njihove aktivnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so ustvarjalno sodelovanje KS pri odločitvah Občinskega sveta ter sodelovanje z občinsko upravo pri izvajanju programov in aktivnosti, ki se nanašajo na KS:

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Izvajanje kulturnih, športnih in socialnih programov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06029001 – Delovanje ožjih delov občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin	30.270,00
--------------------------------------	-----------

Opis podprograma

Zagotovitev sredstev za redno delovanje krajevnih skupnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so zadovoljevanje posebnih in skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ter sodelovanje pri opravljanju javnih zadev v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj krajevnih skupnosti je zagotavljanje redne dejavnosti in sodelovanje pri upravljanju javnih zadev občine.

Obrazložitev postavke znotraj 06029001

Postavke od 018001 do 018006	30.270,00
------------------------------	-----------

Na teh proračunskih postavkah planiramo izključno tekoče stroške delovanja KS, medtem ko stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja ter investicij planiramo na ustrezni kontih proračunske postavke 013302 – razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem. Tekoči odhodki po posameznih KS so planirani v različnih zneskih in na različnih kontih – odvisno vrste stroškov, ki se nanašajo na posamezno KS. Za vse ožje dele občine planiramo stroške drugega splošnega materiala in storitev ter reprezentance, za KS razen KS Starše in KS Zlatoličje pa še stroške električne energije, ogrevanja, komunalnih storitev, ipd. Pri planiranju izdatkov za reprezentanco, ki se pretežno nanaša na novoletno obdarovanje otrok, smo izhajali iz enakega kriterija kot v letu 2015 – kriterij števila prebivalcev v posamezni KS ter vsaki KS dodali še 200,00 EUR za delovanje skupnosti. Tako znašajo planirana sredstva za reprezentanco v KS Starše, Loka Rošnja in Zlatoličje 1.000,00 EUR, v KS Marjeta Trniče 1.150,00 EUR, KS Prepolje 800,00 EUR in KS Brunšvik 650,00 EUR. Višina planiranih stroškov bistveno ne odstopa od ocene realizacije za leto 2015.

Sredstva za investicije in redno vzdrževanje KS smo v letošnjem letu prenesli na postavko 013302 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem.

0603 Dejavnost občinske uprave	441.680,00
--------------------------------	------------

Opis glavnega programa

Zagotavljanje materialnih, strokovnih in prostorskih pogojev za nemoteno delo občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Osnovni dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kakovostno izvajanje nalog ter gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi z upoštevanjem usmeritve za prijazno upravo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

06039001 Administracija občinske uprave	441.680,00
---	------------

Opis podprograma

Podprogram zajema sredstva za plače in prispevke zaposlenih v občinski upravi, materialne stroške občinske uprave ter stroške skupnih občinskih uprav.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih uslužbencih
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede ter Uredba o napredovanju uradnikov v nazive
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Dogovori o ukrepih na področju plač v javnem sektorju,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Občine Starše
- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o varovanju osebnih podatkov
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 – ZUPPJS15 – Uradni list št. 95/2014
- Dogovor o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za materialne stroške tako, da je izvajanje vseh storitev in posredovanje javnih informacij javnega značaja zagotovljeno zakonito in pravočasno. Cilj je tudi zagotavljanje pogojev za delovanje občinske uprave tako v obliki rednega izplačila plač zaposlenim, kot zagotavljanje prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve delovnih mest, kot tudi primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi. Načrtovana sredstva omogočajo tudi izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov, nabavo strokovne literature.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog

Obrazložitev po postavkah znotraj 06039001

011102 – Administracija občinske uprave

418.230,00

V okviru navedene proračunske postavke so vključeni tekoči odhodki za plače zaposlenih v občinski upravi (300.630,00 oz. 71,9%) ter materialni stroški (117.600,00).

Planirana sredstva za to postavko so nižja od ocene za leto 2015 - znižali smo sodne stroške in odvetniške storitve ter zaradi vgradnje toplotne črpalke v občinski stavbi tudi stroške ogrevanja.

Maso plač za zaposlene v občinski upravi predstavljajo zneski bruto plač za vse sistemizirane delavce, regres za letni dopust, prispevki delodajalca za socialno varnost in premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Dodajamo sredstva za eno izplačilo solidarnostne pomoči. Odpravnin in jubilejnih nagrad ne planiramo.

Masa za plačo občinske uprave je izračunana na podlagi veljavne zakonodaje – Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016, ki je bil sprejet dne 6.11.2015 in podpisan s strani Vlade RS in reprezentativnih sindikatov javnega sektorja. Glede na dejstvo, da bodo spremembe na podlagi nove plačne lestvice veljale od 01.09.2016, se masa bistveno ne povečuje. Regres za letni dopust je višji kot preteklo leto, medtem ko prispevne stopnje ostajajo enake. Tudi na področju povračil stroškov za prevoz na delo in z dela ter prehrane med delom ne pričakujemo bistvenih sprememb.

Materialni stroški zagotavljajo operativno delovanje občinske uprave. To je predvsem nakup pisarniškega in čistilnega materiala, plačila za porabljeno električno energijo, vodo, za reprezentanco, poštno in računalniške storitve, odvoz smeti, izobraževanje občinske uprave, potne stroške in stroške notarjev, telefonske stroške in stroške ogrevanja. Na kontu drugih operativnih odhodkov v višini 20.000,00 EUR zagotavljamo sredstva za delovanje občinske blagajne (odvod gotovine, stroški vzdrževanja programske opreme, nadomestilo Novi KBM za opravljene storitve plačilnega prometa), za stroške najemnine za parkovni traktor in kombi FORD (Gradnje Starše d.o.o.), stroške v zvezi z opravljanjem družbeno koristnega dela, ter razni nepredvideni stroški kot npr. obvezna praksa študentov ali dijakov, osmrtnice, cepljenje. Na tej postavki imamo tudi planirana sredstva v višini 1.000,00 EUR – najemnina zemljišča v Marjeti na DP (za vrtcem) za leto 2016, ki se plačuje na osnovi Najemne pogodbe med Kolednik Aleksandrom in Občino Starše.

011103 – SOU za medobčinski inšpektorat in redarsko službo

8.050,00

Pod to postavko so načrtovani stroški za izvajanje storitev redarske službe in komunalnega inšpektorja v okviru Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor. Stroški so planirani na osnovi Predloga finančnega načrta za leto 2016, ki so ga potrdile tudi občine ustanoviteljice. Občina Starše krije skupne stroške delovanja skupne občinske uprave v skladu z delitvijo po ključu iz ustanovitvenega odloka za inšpekcijo v višini 1,4% (4.378,42 EUR) in za redarsko službo v višini 0,49 % oz. 3.662,29 EUR. Znesek zaokrožujemo na 8.050,00 EUR. V nominalnem znesku predstavljajo 3% povečanje glede na leto 2015, nanaša pa se pretežno na nakup iztrošenih osnovnih sredstev in opreme (zamenjava iztrošene in okvarjene opreme informacijske tehnologije in komunikacij ter nakup enega službenega avtomobila nižjega cenovnega razreda in poslovni najem drugega službenega vozila).

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi SOUP in opravlja nekatere naloge skupnega pomena za občine ustanoviteljice – 18 občin ustanoviteljic. Občina Starše je v preteklosti sodelovala pri projektu Zaščite podtalnice Dravskega polja, katerega glavni cilj je bil rešitev težav z onesnaževanjem podzemne vode in odprava pomanjkljivosti v sistemu oskrbe s pitno vodo. Sedaj sodelujemo na področju skupne notranje revizijske službe, ki opravlja naloge revizije in svetovanja poslovanja občine. Že v letu 2015 smo planirali sredstva za aktivnosti na področju razpisov za sredstva iz Evropske unije, vendar smo jih kasneje umaknili, ker projekt ni bil realiziran. Planirala so se sredstva za eno osebo, ki bi opravljala aktivnosti na področju razpisov za sredstva iz EU.. Zadeva je aktualna v letu 2016. Od Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju smo prejeli informativni izračun stroškov za leto 2016, ki ga vključujemo v ta proračun. Stroške zgoraj omenjene osebe bo naša občina pokrivala skupaj z Občino Kidričevo.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

137.040,00

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

137.040,00

032000 Dejavnost gasilskih društev in gasilske zveze

Konto 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam se povečuje za 7.200,00 € - nabava 6 izolirnih dihalnih aparatov, za prostovoljna gasilka društva Starše, Prepolje in Zlatoličje. Skupna vrednost znaša 41.200,00 EUR.

Konto 432300 se zvišuje za 10.000,00 € - sredstva so planirana za začetna dela izgradnje vadbenega poligona v Trničah, ki ga bodo koristila vsa štiri PGD.

032010 Investicije in inv. vzdrževanje v gasilska vozila in opremo

Konto 432300 se znižuje za 10.000,00 € - sredstva so prenesena na postavko 032000 in konto 432300.

Na podlagi Uredbe o obrambnem načrtovanju Uradni list RS, št. 51/2013 z dne 14. 6. 2013 lokalne skupnosti niso več opredeljene kot nosilci obrambnega načrtovanja (3. člen), izvajanje nalog in izdelavo dokumentov s področja obrambnih zadev lokalnim skupnostim lahko naloži vlada ali pristojni državni organ, v kolikor presodi, da je to potrebno. Občina Starše je v letu 2014 komisijsko uničila obrambne dokumente.

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Za pripravo, organizacijo in izvajanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zagotavljanje pravic in dolžnosti občanov na področju civilne zaščite, je odgovorna občina Starše

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Ocena ogroženosti.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe
Dolgoročni cilj je čim bolj učinkovito, hitro in kvalitetno izvajanje ukrepov ob izrednih dogodkih.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

0703 Varstvo pred naravnimi nesrečami

0703 Varstvo pred naravnimi nesrečami	137.040,00
--	-------------------

Opis glavnega programa

Civilna zaščita in protipožarna varnost vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Reševanje in zaščita ljudi pred naravnimi in drugimi nesrečami - katastrofami je ena od osnovnih izvirnih pristojnosti lokalnih skupnosti. Občino Starše ogrožajo požari, poplave, neurja, ... kar pomeni ogrožanje varnosti ljudi, njihovega premoženja in okolja. Pri nesrečah pride do prekinitev pri oskrbi z/s (javnimi) storitvami: elektriko, vodo, odvajanjem odplak, odvozom komunalnih odpadkov, telekomunikacijami, informacijskimi tehnologijami, javnim in drugim prevozom, plačilno mrežo, ipd.. Preko sistema zaščite in reševanja poskušamo čim prej zagotoviti normalna stanja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjševanje števila nesreč, preprečevanje oziroma ublažitev njihovih posledic, v primeru nesreč pa obvarovanje ljudi, živali, premoženja, kulturnih dobrin in okolja pred uničenjem, poškodbami in drugimi posledicami, ki deluje v miru in v vseh spremenjenih razmerah, tudi v izrednem in vojnem stanju.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja
Ocena ogroženosti Občine Starše.

Občina Starše ima izdelane načrte za naravne nesreče, ki jih predvideva Ocena ogroženosti (ažurirana 05. 02. 2008): porušitev pregrad, poplave, kužne bolezni, potres, jedrska nesreča, letalska nesreča in nesreče v primeru požara.

Operativni načrt varstva pred požarom je izdelala GZ Starše. Potrdilo ga je Občinsko gasilsko poveljstvo in predsedstvo GZ Starše. Potrjen je tudi s strani župana. Načrt GZ Starše letno ažurira in ga daje v potrditev županu.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so usposabljanje in opremljanje poklicnih in prostovoljnih gasilskih enot ter enot civilne zaščite za opravljanje nalog zaščite in reševanja v Občini Starše po potrebi. Kazalec uspešnosti doseganja ciljev se kaže predvsem pri posredovanjih gasilskih enot ob naravnih in drugih nesrečah.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	17.300,00
--	-----------

Opis podprograma

Namen tega podprograma je zagotoviti financiranje opremljanja in usposabljanja enot, služb in organov vodenja zaščite, reševanja in pomoči, izvedbo projektov informiranja in usposabljanja prebivalstva, sprotno ažuriranje načrtov zaščite in reševanja in ocen ogroženosti, nakup opreme, sredstva za sofinanciranje programov društev in organizacij, ki opravljajo naloge pomembne za področje zaščite in reševanja, sredstva za reševalne opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN-UPB1) Ur.l. RS, št. 51/2006-UPB1.95/07 – ZSPJS in 97/10),
- Uredba o nadomestilu plače in povračilih stroškov med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči (Uradni list RS, št. 48/99, 113/07, 13/11, 20/13),
- Uredba o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12),
- Uredba o sredstvih in opremi za osebno in skupinsko zaščito (Uradni list RS, št. 116/03,)
- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09 in 23/11),
- Pravilnik o evidenci, razporejanju in pozivanju pripadnikov Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 40/09),
- Pravilnik o izobraževanju in usposabljanju na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 102/09 in 45/12),
- Pravilnik o kadrovske in materialnih formacijah enot, služb in organov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 104/08),
- Navodilo o izvajanju zaščitnih ukrepov (Uradni list RS, št. 39/94, 3/02),
- Navodilo o pripravi ocen ogroženosti (Uradni list RS, št. 39/95,)
- Odredba o merilih za opremljanje članov štaba Civilne zaščite Republike Slovenije in štabov Civilne zaščite regij z oborožitvijo za osebno zaščito (Uradni list RS, št. 26/00),
- Odredba o prenosu določenih nalog zaščite in reševanja na operativne gasilske enote (Uradni list RS, št. 58/92).
- **Zakon o varstvu pred požarom (ZVPoz)** (Uradni list RS, št. 3/07 - UPB1, 9/11 in 83/12) Uredba o požarni taksi (Uradni list RS, št. 34/06, 25/12)

- **Zakon o gasilstvu (ZGas)** (Uradni list RS, št. 113/05 - UPB1), Odredba o prenosu določenih nalog zaščite in reševanja na operativne gasilske enote (Uradni list RS, št. 58/92),
- **Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN)** (Uradni list RS, št. 114/05-UPB1, 90/07, 102/07, 40/12-ZUJF in 17/14)
- Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Starše (MUV, št. 6/2007).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Opremljenost pripadnikov, izobraževanje za konkretno izvajanje nalog, zviševanje ravni reševalnih storitev (s krajšanjem odzivnega časa, povečevanjem usposobljenosti in opremljenosti, z izboljševanjem sodelovanja med službami ter z izboljševanjem organiziranosti), zviševanje ravni odpornosti in pripravljenosti na nesreče, kar bo imelo za posledico preprečitev oziroma zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic teh nesreč, hitra obnova pogojev za "normalno" življenje ljudi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sprotno, letno izpolnjevanje dolgoročnih ciljev. Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev je ohraniti čas prihoda na mesto nesreče javne gasilske službe v enakem povprečju kot v preteklosti in prenos nalog zaščite in reševanja iz dolžnostnih formacij na prostovoljna PGD.

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito in reševanje

022001	Usposabljanje enot zaščite, reševanja in pomoči	5.300,00
--------	---	----------

Sredstva so planirana za udeležbo na seminarjih in delavnicah, ki jih organizira Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito, reševanje in pomoč, dnevnice in potne stroške pripadnikov enot zaščite in reševanja, ki so se dolžni udeleževati usposabljanj, tekmovanja idr. akcij organiziranih v okviru zaščite, reševanja in pomoči ter refundacije osebnih dohodkov udeležencev usposabljanja. Stroške krije lokalna skupnost oz. država, odvisno od tega kjer je državljan razporejen v enote zaščite in reševanja oz. od vročitelja poziva pripadniku. Planirani so stroški za vzdrževanje vozila Renault Megane, ki smo ga brezplačno pridobili s strani Ministrstva za obrambo.

Občinski štab za civilno zaščito, ki se sestaja po potrebi, ugotavlja, da za svoje delo potrebuje prenosni računalnik, ki še ni bil nabavljen v letu 2015. Za boljše delovanje v kriznih in izrednih razmerah bi bilo potrebno štab opremiti s preglednimi kartami in kartografsko podlago ogroženih območij, ki bi bil pripomoček za odločanje poveljnika CZ in njegovih članov. Člani občinskega štaba za civilno zaščito se po potrebi usposabljujejo za svoje delo.

402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.000,00
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	1.000,00
402304	Pristojbine za registracijo vozil	200,00
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	400,00

402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	400,00
402402 Stroški prevoza v državi	100,00
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	300,00
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00
<u>022003 Nakup opreme za CZ</u>	<u>12.000,00</u>

Sredstva so namenjena za dobavo in montažo dodatnih štirih defibrilatorjev.

<u>07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč</u>	<u>119.740,00</u>
--	-------------------

Opis podprograma

Gasilstvo je organizirano kot obvezna lokalna javna služba. Občina Starše v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva prek sistema financiranja, in sicer za: redno delovanje gasilskih enot, gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje, vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme, opravljanje zdravniških pregledov in ugotavljanje zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev, izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih društev, gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva, povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva, povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva. opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

Zakonske in druge pravne podlage

Lokalna skupnost je v skladu s svojimi pristojnostmi dolžna skrbeti za redno delovanje gasilskih enot, usposabljanje njihovih članov, vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva, za zaščitno in reševalno opremo,.... . Natančne opredelitve so zajete v Pogodbi o opravljanju lokalne javne gasilske službe v Občini Starše.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Njen cilj je zagotavljanje pripravljenosti v primeru požara in drugih nesreč, zagotavljanje hitrejše in učinkovitejše pomoči ob nesrečah. V skladu z določili Uredbe o merilih in organiziranju ter opremljanju enot. Nenehno spodbujanje prostovoljnosti, ki pa je nujna ob izrednih dogodkih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Učinkovito in kakovostno izvajanje nalog opredeljenih v dolgoročnih ciljih. Vsi izračuni temeljijo na usmeritvah poveljnika CZ in Štaba civilne zaščite Občine Starše, letnih programih s področja zaščite in reševanja in usposobljenosti sil za zaščito, reševanje in pomoči. Usmeritve in programi izhajajo iz prej navedenih predpisov

Obrazložitev po postavkah znotraj 07039002

032000 Dejavnost gasilskih društev 57.200

Sredstva v višini 26.160,00 € so namenjena za delovanje posameznih prostovoljnih gasilskih društev v Občini Starše. Za zavarovanja in registracije gasilskih avtomobilov ter čolnov, za zavarovanje članstva in domov, za obvezne zdravniške preglede operativnih gasilcev ter preglede za nevarna dela, stroške izobraževanj, funkcionalne (elektrika, telefon, ogrevanje, voda, internet, pisarniški material, revija Gasilec, idr.), tekmovanje gasilcev na nivoju Gasilske zveze, regije in širše ter za ostale stroške kot so redne mesečne vaje, društvene vaje, donacije, organizacije družabnih srečanj in strokovne ekskurzije, za obvezne preglede hidrantnega omrežja s strani pooblaščenih izvajalcev.

Sredstva v višini 7.200,00 € so planirana za nakup 6 izolirnih dihalnih aparatov za PGD Prepolje, Starše in Zlatoličje.

Prostovoljna gasilska društva se po zakonodaji obvezno vključujejo v Gasilsko zvezo Starše. Sredstva v višini 6.000,00 so planirana za delovanje zveze (vodenje, organiziranje, stroški,...). Investicijska sredstva v višini 10.000,00 € za pridobivanje dokumentacije in delno izgradnjo gasilskega vadbenega poligona v Trničah so preknjižena iz postavke investicij in inv. vzdrževanja v gasilska vozila in opremo.

032002 Javni zavod za gasilsko in reševalno službo 7.700,00

Planiran je tekoči transfer za pripravljenost Javnega zavoda za gasilsko in reševalno službo Maribor v višini 7.700,00.

032010 Investicije in inv. vzdrževanje v gasilska vozila in opremo 54.840,00

Za vzdrževanje opreme gasilskih društev ter vzdrževanje domov je planiranih 28.340,00. Sredstva so namenjena še pregledu dihalnih aparatov. V postavki investicijsko vzdrževanje so planirana sredstva požarnega sklada v višini ca 6.500,00, ki se razdelijo na podlagi sklepa Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada – prostovoljnim gasilskim društvom – izključno za opremo oz. investicije.

Sredstva za investicije vseh štirih PGD so planirana v višini 20.000,00 € - rezervirana za sofinanciranje nakupa gasilskega vozila v primeru nakupa v letu 2016. Investicijska sredstva v višini 10.000,00 € za pridobivanje dokumentacije in delno izgradnjo gasilskega vadbenega poligona v Trničah so preknjižena na postavko Gasilske zveze.

Po sklepu Gasilske zveze Starše se sredstva za investicije prostovoljnih gasilskih društev delijo po dogovorjenem ključu: PGD Starše – 35,5 %, ostala tri društva pa vsako 21,5 odstotka, sredstva za stroške funkcionalne pa po ključu: PGD Starše 28 %, ostala tri društva pa vsako 24 odstotkov.

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI 97.320,00

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe
Politika trga dela zasleduje cilje, ki so vezani na zaposlovanje, reševanje brezposelnosti in optimalno delovanje trga dela. V politiko trga dela se uvrščata dva programa, in sicer Aktivna

politika zaposlovanja in pasivni ukrepi. Področje porabe zajema naloge aktivne politike zaposlovanja v smislu spodbujanja odpiranja novih delovnih mest oz. zaposlitev brezposelnih oseb. Občina podpira zaposlovanje brezposelnih oseb, iskalcev zaposlitve, ki so prijavljeni v območnih uradih zadelo, v lokalnih zaposlitvenih programih javnih del, izvajalcev javnih programov na različnih področjih.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja
- Program javna dela 2016
- Program dela Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje
- Zakon o delovnih razmerjih

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Začasna premostitev dolgotrajne oziroma rizične brezposelnosti z aktivno vključitvijo v delovno okolje; ohranjanje in razvijanje delovnih sposobnosti in zmožnosti težko zaposljivih skupin brezposelnih oseb; priprava brezposelnih oseb na možnost trajnejših oblike zaposlovanja oz. samozaposlovanja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1003 – Aktivna politika zaposlovanja

1003 Aktivna politika zaposlovanja	97.320,00
---	------------------

Opis glavnega programa

Sofinanciranje javnih del.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Povečanje zaposljivosti skupin brezposelnih oseb z visokim tveganjem za dolgotrajno brezposelnost, glede na podatke trga zaposlovanja so to osebe nad 50 let starosti, mladi dolgotrajno brezposelni, brezposelne osebe brez izobrazbe in druge ugotovljene tvegane skupine oseb brez zaposlitve. Spodbujanje razvoja novih delovnih mest in zaposlovanja oziroma samozaposlovanja iskalcev zaposlitve.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je ublažiti posledice gospodarske krize na trgu dela in ponovno aktivirati brezposelne osebe, slediti programu aktivne politike zaposlovanja letnega javnega razpisa programov javnih del območnega Zavoda RS za zaposlovanje

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

10039001 – Povečanje zaposljivosti

10039001 Povečanje zaposljivosti	97.320,00
---	------------------

Opis podprograma

Aktiviranje brezposelnih oseb, njihova socializacija-socialna vključenost, ohranitev ali razvoj delovnih sposobnosti ter spodbujanje razvoja novih delovnih mest ter pritegnitev lokalnih skupnosti k reševanju brezposelnosti na njihovem območju.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja
- Zakon o urejanju trga dela
- Pravilnik o financiranju javnih del
- Javni razpis za izbor programov javnih del v RS za leto 2016
- Tripartitne pogodbe: zavod-izvajalci-naročnik in drugi dokumenti za izvrševanje pogodbenih obveznosti

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zmanjševanje socialnih tveganj in večanje obsega trajnih zaposlitev brezposelnih oseb preko aktivne politike zaposlovanja

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Znižanje števila brezposelnih oseb, število vključenih težje zaposljivih brezposelnih oseb v lokalne programe javnih del in število prehodov javnih delavcev v trajnejšo obliko zaposlitve oziroma socialne varnosti (upokojitve).

Obrazložitev po postavkah znotraj 10039001

041200 – Zagotavljanje sredstev za javna dela 97.320,00

V letu 2016 planiramo zaposlitev devetih brezposelnih oseb različnih stopenj izobrazbe, ki jih bomo vključili v izvajanje različnih programov javnega dela.

Višina plače udeležencev javnih del je določena z Zakonom o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (53. a člen) ter z Zakonom o urejanju trga dela (52. člen) in je izražena v deležu od minimalne plače po ravneh strokovne izobrazbe oz. usposobljenosti za delo. Pretežen del sredstev, potrebnih za izvajanje programov javnih del, zagotavlja Zavod RS za zaposlovanje in sicer v obliki refundacije občini (določen % deleža financiranja bruto plače, celotne stroške prehrane med delom, prevoza na delo in z dela ter odpravnine ob upokojitvi in stroškov zdravniškega pregleda). Refundacije so v proračunu občine evidentirane na kontu 740004. Pri planiranju sredstev smo izhajali iz trenutno veljavne lestvice, ki prikazuje višino bruto plače za vse ravni strokovne izobrazbe. Upoštevali smo tudi trenutno veljavne prispevne stopnje, povezane s plačami ter ocenili preostale dejavnike (stroški prevoza z javnim prevoznim sredstvom, stroški prehrane) na osnovi sedanjih vrednosti. Na tem področju ne pričakujemo bistvenih sprememb.

Načrtujemo naslednje odhodke, povezane z udeleženci javnih del:

- Plače (osnovne plače, prispevki, nadomestilo za prevoz, prehrano) v skupni višini 88.020,00 EUR

- Regres za letni dopust – planiramo znesek 5.700,00 EUR – regres se v skladu z določbami 131. člena Zakona o delovnih razmerjih obračuna in izplača najmanj v višini minimalne plače.
- Stroški telefona – za ta namen planiramo 480,00 EUR sredstev
- Stroški prevoza v državi – planiramo 120,00 EUR
- Drugi operativni odhodki – konto 402999 – stroški zdravniških pregledov (planiramo 9 zdravniških pregledov v skupni višini 820,00 EUR), izobraževanja, nabave delovnih čevljev, zaščitnih rokavic, oblačil za delo (bunde, dežni plašči, delovne halje).
-

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

356.050,00

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Kmetijstvo se mora prilagajati novim razmeram in nadaljnjim spremembam v razvoju trga (tržni politiki), povpraševanju in okusu potrošnika. Te spremembe bodo vplivale tudi na lokalna gospodarstva na podeželskih območjih. Zato je osnovni cilj politike razvoja podeželja usmerjen k povrnitvi in krepitvi konkurenčnosti podeželskih območij in tako posredno k ohranjanju in ustvarjanju novih delovnih mest na teh območjih.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Ohranitev in razvoj kmetijstva, kulturne krajine na podeželju, razvoj dodatnih dejavnosti na kmetijah, odpiranje novih delovnih mest, usposabljanje kmetov, spodbujanje društvene dejavnosti.

Pravne podlage

Strateški dokumenti: Resolucija o strateških usmeritvah razvoja slovenskega kmetijstva in živilstva do leta 2020 – »Zagotovimo.si hrano za jutri« (ReSURSKŽ) (Uradni list RS, št. 25/11)

- Zakon o kmetijstvu - Zkme-1, (Uradni list RS, št. 45/2008, 57/2012),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih - (Uradni list RS, št. 71/11, 58/12).

PODROČJE DRŽAVNIH POMOČI

- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ureja postopek priglasitve državnih pomoči, obveznost poročanja in evidentiranja državnih pomoči ter presojo skladnosti državnih pomoči, ki jih ni treba priglasiti evropski komisiji.
- Uredba o posredovanju vsebine in poročanju podatkov o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva (Uradni list RS, 74/04) določa pristojni organ za poročanje o državnih pomočeh v kmetijstvu in ribištvu ter za presojo skladnosti državnih pomoči v kmetijstvu in ribištvu, ki jih ni treba priglasiti Evropski komisiji.
- Pravilnik o načinu posredovanja podatkov in poročanju o državnih pomočeh s področja kmetijstva in ribištva (Uradni list RS, št. 106/04) določa način in roke pošiljanja podatkov za priglasitev, način obravnave državnih pomoči po skupinskih izjemah, način pošiljanja podatkov za pripravo letnega poročila in vodenje evidenc o državnih pomočeh v kmetijstvu in ribištvu.

Predpisi EU o državnih pomočeh v kmetijstvu in ribištvu

- Uredba Sveta (ES) št. 659/1999 in z njo povezana izvedbena Uredba Komisije (ES) št. 794/2004 določata postopkovna pravila v zvezi z nadzorom Evropske komisije nad sistemi državnih pomoči, ki ga določa 108. člen Pogodbe o delovanju Evropske unije.
- Smernice o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter smernice o državni pomoči v ribištvi in ribogojstvu vsebujejo vsebinska pravila za odločanje Evropske komisije o odobritvi državne pomoči v kmetijstvu in gozdarstvu ter ribištvi in ribogojstvu.
- Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 za področje kmetijstva in Uredba Komisije (ES) št. 736/2008 za področje ribištva določata pogoje, pod katerimi so določene skupine državnih pomoči, izvzete iz obveznosti priglasitve Evropski komisiji iz tretjega odstavka 108. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije – t. i. skupinske izjeme.
- Uredba Komisije (ES) št. 1408/2013 za področje kmetijstva in Uredba Komisije (ES) št. 875/2007 za področje ribištva določata pogoje za pomoči de minimis – to so pomoči, ki ne presegajo v kmetijstvu 15 000 oziroma v ribištvi 30 000 evrov na upravičenca v obdobju treh proračunskih let in jih države članice lahko dodelijo brez predhodne odobritve Evropske komisije.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	351.050,00
---	-------------------

Opis glavnega programa

Ukrepi morajo biti v skladu z Direktivami sveta Evrope, nacionalnim programom in akti vlade.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjanje kmetovanja, spodbujanje razvoja kmetij, posodobitev gospodarskih poslopij, kmetijske opreme.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev.

Povečano število posodobljenih kmetijskih gospodarstev s posodobljeno opremo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	50,00
---	--------------

Sredstva so planirana za naročnino revije Kmetovalec.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	23.000,00
--	------------------

Opis podprograma

042103 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	23.000,00
--	------------------

Sredstva so planirana za delovanje društev s področja kmetijstva, v katera so včlanjeni naši kmetije (društvo rejcev prašičev, govedorejsko, čebelarji, lovci, integrirana pridelava zelenjave, mladi kmetje, orači, strojni krožki, ipd....) ter za kritje stroškov seminarjev, članarin neprofitnim institucijam (KNP g.i.z.). Na predlog Obora za GIK planiramo dodatnih 1000 € za izvedbo delavnice – državne pomoči.

Občina Starše se je včlanila v Društvo Ekoregija Ravno polje. Naloge in cilji društvo so prizadevanje za sonaravni razvoj, ustvarjanje okoliščin in spodbujanje članov za strokovno izpopolnjevanje, izmenjavo izkušenj in sodelovanje na področju sonaravnega razvoja, sodelovanje s strokovnjaki s tega področja, izvajanje programov in projektov, sonaravni razvoj podpirajo. Planirana so sredstva za delovanje društva in za izvrševanje nalog in ciljev.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Prostovoljno delo v društvih, izmenjavanje izkušenj članov, skupno sledenje članov kmetijski politiki, spremljanje razpisov, udeležbe na tekmovanjih, druženje isto mislečih,.... .

Tukaj načrtujemo tudi porabo sredstev iz naslova koncesnine , ki so jo na osnovi Zakona o divjadi in lovstvu dolžne plačevati lovske družine – namenski izdatek za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire. Na podlagi Občinskega odloka Občine Starše o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (MUV št. 33-2010) bomo sredstva porabili za izvedbo ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire, predvsem za čistilne akcije, vzdrževanje pasišč in prež, ipd.

Planirana dodatna sredstva 5.000,00 EUR.To so stroški LAS, v primeru, da ne bodo kriti s strani državnega proračuna.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zainteresiranost posameznikov za vključevanja v društva, zastavljene cilje merimo s številom članov v društvih iz območja Občine Starše ter po predloženih programih dela društev.

11029003 Zemljiške operacije	248.000,00
------------------------------	------------

042104 Zemljiške operacije	248.000,00
----------------------------	------------

Na kontu 402999 – Drugi operativni odhodki je planirano 3000,00 EUR namenjenih za izračun BDV (bruto dodane vrednosti). Občina Starše mora še pet let po zaključku izvajanje naložbe Ureditev novih poljskih poti in ostala agromelioracijska dela na Agencijo za kmetijske trge in razvoj podeželja podajati poročilo o doseženih ciljnih izvedene naložbe, kateremu mora biti priložen tudi izračun BDV.

Na kontu 420401 – Novogradnje smo planirali sredstva v višini 225.000,00 EUR za izgradnjo namakalnega sistema na območju k.o. Zlatoličje. Ministrstvo za kmetijstvo, prehrano in gozdarstvo bo v leto 2016 objavilo javni razpis za namen izgradnje namakalnih sistemov katerih financiranje bo 100 %.

Na kontu 420804 – Načrti in druga projektna dokumentacija sredstva v višini 20.000,00 EUR so planirana za izdelavo investicijske in ostale projektne dokumentacije za namakalni sistem.

11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga	80.000,00
---------------------------------------	-----------

Opis podprograma

Pomoči, dodeljene po uredbi za skupinske izjeme so namenjene primarni kmetijski proizvodnji. Pomoči »de minimis« se dodeljujejo po splošnih pravilih za gospodarstvo in so namenjene dopolnilnim dejavnostim, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, ter nekmetijskim dejavnostim na kmetijskih gospodarstvih (turizem na kmetiji, dejavnosti

(storitve oziroma izdelki) povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji ipd.). Ostali drugi ukrepi so namenjeni za različne projekte in programe razvoja podeželja.

Nove vsebine ukrepov pomoči občine na področju kmetijstva so naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo, v dopolnilne dejavnosti, predelavo in trženje, ter v nekmetijske dejavnosti, subvencioniranje obrestne mere kreditov za namene naložb, zagotavljanje tehnične podpore pomeni sofinanciranje strokovnih izobraževanj in usposabljanj kmetovalcev, sofinanciranje delovanja strokovnih društev (izvedba in organizacija programov usposabljanja, strokovnih prireditev) pomoč za zaokroževanje zemljišč, pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov, trženje proizvodov in storitev kmetijskih gospodarstev in samozaposlitve na kmetijskem gospodarstvu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Posodobitev kmetijskih gospodarstev na območju Občine Starše, povečanje kmetijske proizvodnje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kazalniki ukrepa so število dodeljenih pomoči in namen porabe pomoči.

Obrazložitev po postavkah znotraj 11029004

042105 Neposredna plačila v kmetijstvu

80.000,00

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

V letu 2015 smo na Občinskem svetu sprejeli nov pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči na področju kmetijstva. Posredovali smo ga na Ministrstvo za kmetijstvo ter Ministrstvo za finance v pregled in potrditev.

Razpis za državne pomoči se izvede v letu 2016 ter se zajame tudi vse tiste upravičence, ki so izvajali investicije in imeli stroške v letu 2015. Sredstva v višini 40.000,00 so prenesena iz proračuna 2015.

Sredstva so predvidena za sofinanciranje (poslovni načrti, nakupi strojev, opreme, novogradnje in adaptacije hlevov,...idr. ukrepi v kmetijstvu – po predlogu Odbora za GIK).

Opis podprograma

Subvencioniranje investicij in tehnoloških posodobitev v kmetijstvu, podpore razvoju dopolnilnih dejavnosti na kmetijah, urejanje kmetijskih zemljišč, investicijska podpora razvoju ekoloških kmetijskih gospodarstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči, pomoči de minimis in izvajanju drugih ukrepov razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Starše – v letu 2015 bo sprejet nov pravilnik.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru, izboljšati učinkovitost kmetijskih proizvajalcev ter kakovost pridelave hrane.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letno izvajanje dolgoročnih ciljev, ki jih merimo s številom danih kreditov in po namenu porabe sredstev.

1103 Splošne storitve v kmetijstvu	5.000,00
---	-----------------

Opis programa

Zaščita zapuščenih živali, izobraževanje v kmetijstvu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izobraženost kmečkega prebivalstva, čim manj zapuščenih živali na območju Občine Starše.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih cilje

Čim večje število udeležencev na izobraževanjih in oskrba vseh najdenih živali (številčno).

Obrazložitev po postavkah znotraj 11039001

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	5.000,00
---	-----------------

Opis podprograma

V okviru zdravstvenega varstva živali je občina dolžna v skladu z Zakonom o zaščiti živali zagotoviti zavetje za zapuščene živali in sredstva za kritje stroškov oskrbe le – teh v zavetišču, vključno s stroški veterinarske nudenih veterinarskih uslug.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon zaščiti živali (Ur. l. RS, št. 43/07- UPB2)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti ustrezno varstvo zapuščenih živali (psov in mačk) v skladu z veljavno zakonodajo in zmanjšati število zapuščenih živali na območju treh občin (oziroma na območju občine

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so število oskrbljenih zapuščenih živali in število oddanih živil.

Obrazložitev po postavkah znotraj 11039002

042107 Sofinanciranje zavetišča za zaščito živali	5.000,00
--	-----------------

Sredstva so planirana za delovanje azila, za varstvo živali najdenih na območju Občine Starše ter veterinarske usluge.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	1.000,00
--	-----------------

1202 Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije	1.000,00
--	-----------------

12029001 Oskrba z električno energijo	1.000,00
--	-----------------

- Novogradnje (konto 420401) v višini 1.000 EUR

Ta sredstva potrebujemo za prestavitev elektro omrežja pri izvedbi občinskih investicij.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	740.000,00
---	-------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema področje cestnega prometa in infrastrukture. Področje obsega opravljanje nalog vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in zagotavljanje prometne varnosti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije in
- Odlok o Dolgoročnem in srednjeročnem planu občine Starše (MUV, št. 12/96, 4/02, 7/04)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji na področju proračunske porabe je gradnja in ohranjanje cestne in prometne infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1302 - Cestni promet in infrastruktura

1302 Cestni promet in infrastruktura	740.000,00
---	-------------------

Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se zagotavljajo sredstva za tekoče vzdrževanje občinskih cest, pločnikov, parkirišč, cestno prometne signalizacije ter cestnih naprav, za investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, pločnikov parkirišč ter cestne razsvetljave. Zagotovitev prometne varnosti narekuje ustrezno cestno infrastrukturo, brežhibno in primerno prometno signalizacijo ter sodobno cestno razsvetljavo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje. Gradnjo novih cest in modernizacijo obstoječih pa želimo izboljšati povezanost lokalnih skupnosti znotraj občine in s sosednjimi občinami. Z gradnjo parkirišč, pločnikov in urejanjem avtobusnih postajališč pa želimo predvsem izboljšati varnost pešcev v prometu.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja in gradnje cestne infrastrukture pa so:

- prednostno ohranjanje cestnega omrežja
- povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu
- zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje,
- izboljšanje voznih pogojev,

- izboljšanje povezav med naseli v okviru občine ter med sosednjimi občinami.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

Letni izvedbeni cilji na nivoju podprogramov so redno vzdrževanje občinskih cest, z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa in v zimskih razmerah zagotoviti prevoznost občinskih cest.

Kazalci: urejena cestna infrastruktura, prevoznost cest in varnost prometa.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

- 13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
- 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
- 13029003 Urejanje cestnega prometa
- 13029004 Cestna razsvetljava

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	120.000,00
---	------------

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest vključuje letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest, upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter nekategoriziranih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne in odbojne ograje ter avtobusna postajališča).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih cestah (UL RS, št. 33/06 s sp.)
- Zakon o varnosti cestnega prometa (UL RS, št. 56/08 s sp.)
- Zakon stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (UL RS, št. 14/07)
- Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (UL RS, št. 84/07 s sp.)
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (UL RS, št. 62/98)
- Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (UL RS, št. 49/97 s sp.)
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini (MUV, št. 7/96, 4/07)
- Odlok o občinskih cestah (MUV, št. 19/2000)
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov.

Kazalec: prevoznost vzdrževanih cest

Obrazložitev po postavkah znotraj 13029001

045100 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest 120.000,00

➤ **Tekoče vzdrževanje drugih objektov**

Ta sredstva so namenjena za redno letno in zimsko vzdrževanje cestnih površin ki obsega: redna služba cestnih delavcev, pluženje, posipanje cest ter redno dežurstvo v sklopu zimske službe, manjše preplastitve in zalivanje razpok, krpanje udarnih jam, popravila oz. urejanje bankin, čiščenje muld, koritnic, jaškov, peskolovov in ponikovalnic za odvajanje meteorne vode, propustov, ureditev brežin, košnjo trave, urejanje makadamskih cestišč, popravilo varovalnih in odbojnih ograj, popravilo robnikov in lamel in čiščenje odpadkov, obnova opornih zidov, namestitve koritnic, dvig jaškov, manjša asfaltiranja, popravila in pleskanje ograj in razne intervencije, urejanje pločnikov in avtobusnih postajališč ter ostala vzdrževalna dela.

Z vzdrževalnimi deli na občinskih cestah (lokalnih cestah in javnih poteh, nekategoriziranih cestah, pločnikih, parkiriščih, ...), se zagotavlja prevoznost cest ter vsa tista tekoča vzdrževalna dela, s katerimi se zagotavlja varnost v cestnem prometu, v skladu s predpisi, ki urejajo ceste in odvijanje prometa na njih.

V okviru proračunske postavke so zajeta nujna intervencijska dela na področju komunalno cestnega gospodarstva, to je tista dela, ki jih v času priprave proračuna ni mogoče predvideti. Poleg tega se iz naslova intervencij krijejo tudi stroški za popravila poškodb na objektih javne infrastrukture zaradi prometnih nesreč ali poškodb iz drugih razlogov.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za dela, ki se ne izvršujejo preko NRP

Sredstva za tekoče vzdrževanje vseh občinskih cest so planirana v okviru porabe sredstev za ta dela v preteklih letih. S predlagano višino sredstev se zagotavlja ohranitev cest v sedanjem stanju. Večja popravila so zajeta investicijskem vzdrževanju.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 528.000,00

Opis podprograma

Podprogram zajema gradnjo in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnjo in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter parkirišč, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa – grbine, ...). Z investicijskim vlaganjem se povečuje in ohranja premoženje lokalnih skupnosti in drugih vlagateljev v javne ceste, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih cestah (UL RS, št. 33/06 s sp.)
- Zakon o varnosti cestnega prometa (UL RS, št. 56/08 s sp.)
- Zakon stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (UL RS, št. 14/07)
- Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (UL RS, št. 84/07 s sp.)
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (UL RS, št. 62/98)
- Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (UL RS, št. 49/97 s sp.)
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini (MUV, št. 7/96, 4/07)
- Odlok o občinskih cestah (MUV, št. 19/2000)
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotavljanje notranje povezanosti naselji v občini in sosednjimi občinami s cestnim omrežjem,
- ohranjanje omrežja z ukrepi obnov in preplastitev cest
- boljša dostopnost do posameznih naselij z ukrepi sanacije objektov,
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so:

- prenova in obnova stare prometne infrastrukture,
- novogradnje, sanacije in rekonstrukcije cest in objektov na njih,
- modernizacije, rekonstrukcije, obnove in preplastitve cest ter objektov na njih,
- večje sanacije in gradnja podpornih in opornih zidov.

Kazalec: število obnovljenih cest in novozgrajenih cest

Obrazložitev po postavkah znotraj 13029002

045110 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 528.000,00

- Novogradnje (konto 420401) v višini 420.000 EUR

V tem letu so planirane naslednje novogradnje:

- Začetek gradnje pločnika v Brunšviku z ureditvijo parkirišča pri ŠP Brunšvik in
- Izvedba kolesarske poti in pločnika v Loki in Rošnji po izgradnji kanalizacije (ena stran);

- Investicijsko vzdrževanje in izboljšave (konto 420500) v višini 100.000 EUR

V letu 2015 načrtujemo:

- Ureditev križišča in ceste do ribiške hišice v Staršah,
- Cesta za vrtovi v Zlatoličju
- Ureditev jedra v Marjeti pri Lipi ter
- Odvodnjavanje meteorne vode na cesti v Zlatoličju (GD – Mlakar).

- Investicijski nadzor (konto 420801) v višini 3.000 EUR

Ta sredstva potrebujemo za plačilo storitev koordinacije varstva pri delu in izvajanje strokovnega nadzora pri gradnji novih objektov (obvezno po Zakonu o graditvi objektov)

➤ Načrti in druga projektna dokumentacija (konto 420804) v višini 5.000 EUR
Ta sredstva potrebujemo za izdelavo potrebnih elaboratov obnove občinskih cest in kolesarskih poti.

Za pripravo OPPN (Občinskega podrobnega prostorskega načrta) za izgradnjo mostu čez Dravo so sredstva načrtovana na postavki 062001 Prostorsko načrtovanje v višini 20.000 EUR (prenos iz leta 2015).

13029003 Urejanje cestnega prometa	30.000,00
------------------------------------	-----------

Opis podprograma

Urejanje cestnega prometa obsega vzdrževanje in obnovo vertikalne in horizontalne prometne signalizacije, neprometnih znakov in obvestilnih tabel, nosilnih elementov ter sofinanciranje občinske avtobusne povezave med naselji.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih cestah (UL RS, št. 33/06 s sp.)
- Zakon o varnosti cestnega prometa (UL RS, št. 56/08 s sp.)
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (UL RS, št. 131/06, z dop.)
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (UL RS, št. 62/98)
- Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (UL RS, št. 49/97 s sp.)
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (UL RS, št. 46/00 s sp. in dop.)
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini (MUV, št. 7/96, 4/07)
- Odlok o občinskih cestah (MUV, št. 19/2000)
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest (MUV, št. 10/2000)
- drugi izvedbeni akti, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- izboljševanje dosežene ravni prometne varnosti s tehničnimi ukrepi za izboljšanje prometne varnosti
- izboljšanje prometne signalizacije in naprav, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki, turistična in druga obvestilna signalizacija ter druga sredstva in naprave za vodenje in zavarovanje prometa na cesti
- zamenjava ali obnova delov in naprav, neprometnih znakov
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji:

- prenova in obnova stare prometne signalizacije in naprav
- sofinanciranje občinske avtobusne povezave med naselji,

Kazalci: število zamenjanih prometnih znakov in obnova talne signalizacije.

Obrazložitev po postavkah znotraj 13029003

045101 Urejanje cestnega prometa 30.000,00

- Tekoče vzdrževanje drugih objektov (konto 402503) v višini 5.000 EUR

Ta sredstva so namenjena za dopolnitev manjkajočih in zamenjavo dotrajanih prometnih znakov ter redno obnovo talne signalizacije – vključeni so tudi predlogi KS.

- Tekoča plačila storitev drugim izvajalcev javnih , ki niso neposredni proračunski uporabniki (konto 413500) v višini 15.000 EUR

Sredstva so namenjena predvsem za sofinanciranje avtobusne prometne povezave med naselji Občine Starše, ki nimajo direktnih javnih avtobusnih povezav.

13029004 Cestna razsvetljava 62.000,00

Opis podprograma

Cestna razsvetljava obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje javne razsvetljave, gradnjo in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave ter plačilo stroškov za porabo električne energije in omrežnine.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih cestah (UL RS, št. 33/06 s sp.)
- Zakon o varnosti cestnega prometa (UL RS, št. 56/08 s sp.)
- Zakon o prevozih v cestnem prometu (UL RS, št. 131/06, z dop.)
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (UL RS, št. 62/98)
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini (MUV, št. 7/96, 4/07)
- Odlok o občinskih cestah (UL RS, št. 19/2000)
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/07 s sp.)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti - Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št. 81/07 s sp.)

Kazalci: število zamenjanih žarnic in vzdrževanih drogov javne razsvetljave, poraba tokovine (kw), število dopolnjene in novozgrajene javne razsvetljave.

Obrazložitev po postavkah znotraj 13029004

064000 Upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne razsvetljave 42.000,00

- Električna energija (konto 402200) v višini 30.000 EUR

Sredstva na tej postavki so namenjeni za kritje stroškov porabe električne energije (tokovino in omrežnino) za potrebe delovanja javne razsvetljave. Načrtujemo nižje stroške za elektriko, ker načrtujemo znižanje priključne moči in varovalk za JR – posledično bo zato nižji strošek omrežnine.

- Telefon, faks, elektronska pošta (konto 402205) v višini 500 EUR

Ta sredstva potrebujemo za nadzor, daljinsko vodenje (jakost osvetlitve ali pa vklop in izklop posamezne svetilke) in spremljanje delovanja ter porabo energije za posamezno svetilko JR (sistem je bil zgrajen v okviru projekta OCR).

- Tekoče vzdrževanje drugih objektov (konto 402503) v višini 10.000 EUR

Za redno vzdrževanje (zamenjavo svetilk in druga manjša popravila) je načrtovanih 10.000 EUR. Ker je življenjska doba novih LED svetilk vsaj 10 let, svetilke pa so še v garanciji, bomo v letošnjem letu ta sredstva porabili za zamenjavo varovalk in zmanjšanje priključnih moči, saj so na nekaterih vejah JR stroški omrežnine nesorazmerno veliki (stare svetilke JR razsvetljave so zaradi večjih moči potrebovale višjo priključno moč).

- Najemnina in zakupnina za poslovne objekte (konto 402600) v višini 1.500 EUR

Ta sredstva potrebujemo za zakup oporišč za svetilke in napeljavo, ki so nameščene na drogeve v lasti Elektro MB.

Pri izračunu potrebnih sredstev se upošteva obseg porabljene električne energije v preteklem letu, ki vključuje porast cene električne energije ter obseg del za vzdrževanje iz preteklega leta.

064010 Investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave 20.000,00

- Investicijsko vzdrževanje in izboljšave (konto 420500) v višini 10.000 EUR

Ker v letošnjem letu ne načrtujemo večjih vlaganj v omrežje JR (lani so bile zamenjane vse svetilke), ta sredstva potrebujemo za postavitev dodatnih svetilk in drogov na mestih kjer je še ni JR ter na mestih kjer so med svetilkami prevelike razdalje – širitev in dopolnitev obstoječega omrežja JR tudi v skladu z vlogami KS. Iz teh sredstev bomo izvedli posodobitev JR tudi na mestih gradnje pločnikov če bo potrebno.

14 GOSPODARSTVO

187.000,00

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Lokalna skupnost v skladu z zakonodajo zagotavlja pogoje za razvoj gospodarstva. Zato področje porabe zajema aktivnosti, ki se nanašajo na pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti in razvoju turizma.

Spodbujanje naložb v gospodarstvo, v izgradnjo nastanitvenih objektov, spodbujanje investitorjev za odpiranje novih delovnih mest, preusmerjanjem kadrov, spodbujanje podjetništva, promocija občine, skrb za ureditev vaških jeder s pločniki ter delovanje društev, ki delujejo na področju spodbujanja turizma. Na ta način sledimo ciljem, opredeljenih v nacionalnih, regionalnih in občinskih strateških dokumentih.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvojni program Občine Starše.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Razvito podjetništvo in obrtništvo, zmanjšanje brezposelnosti, razvoj turizma z infrastrukturo, promocija Občine Starše doma in v tujini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Finančna pomoč podjetnikom in obrtnikom, več kulturnih, dobrodelnih in turističnih prireditev, ureditev vaških središč ter kolesarskih poti.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	165.000,00
--	-------------------

Opis glavnega programa

Gospodarstvo je ključnega pomena za razvoj tudi na področju lokalnih skupnosti. Kot na ravni države, regije tudi lokalna skupnost strmi za tem, da se podjetništvo, obrtništvo čim bolj razvija. V svojih razvojnih programih ima Občina Starše planirane državne pomoči s področja gospodarstva do leta 2020 - 80.000 € letno.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Razvito gospodarstvo, zmanjšanje brezposelnosti, izboljšanje kvalitete življenja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dodeljevanje državnih pomoči za razvoj podjetništva, odpiranje novih delovnih mest, nove zaposlitve, izobraževanje. Kazalniki s katerimi merimo doseganje zastavljenih ciljev je število dodeljenih pomoči.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	165.000,00
---	-------------------

Opis podprograma

Inštrumenti pomoči so subvencije za zaposlitve in samozaposlitve sofinanciranje investicij. Upravičeni stroški so materialne in nematerialne investicije, stroški odpiranje delovnih mest in sofinanciranje obrestne mere. Upravičenci do sredstev so mikro, majhna in srednje velika podjetja in samostojni podjetniki posamezniki. Pomoči v gospodarstvu lahko izvajamo po pravilu »de minimis«, ker so stroški na posameznika relativno majhni in s svojo višino ne izkrivljajo oziroma ne ogrožajo konkurence. Po pravilu »de minimis« je potrebno zagotoviti, da skupni znesek pomoči, dodeljen istemu upravičencu ne presega praga. Prejemnike pomoči smo dolžni pisno obvestiti, da jim je bila pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«, podatke pa posredovati Ministrstvu za finance, Sektor za spremljanje državnih pomoči ter o prejemnikih 10 let voditi evidenco.

Zakonodaja in spremembe

Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/2004)

Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Uradni list RS, št. 61/2004)

Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Uradni list RS, št. 22/2007)

Uredba o spremembi Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu "de minimis" (Uradni list RS, št. 50/2014)

De minimis pomoči

"NOVA" Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (OJ L 352, 24.12.2013, str. 1). Velja od 1.1.2014 dalje.

Uredba o splošnih skupinskih izjemah

"NOVA" Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junij 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L187, 26.06.2014), **velja od 01.07.2014 do 31.12.2020**

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Razvoj obrtništva in podjetništva, ustvarjanje dodatnih delovnih mest ter povečati stopnjo zaposlenosti v Občini Starše

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Rešitev vseh popolnih vlog vlagateljev, doseganje zastavljenih ciljev merimo s številom rešenih vlog.

Obrazložitev po postavkah znotraj 14029001

410214 Sredstva za pospeševanje tehnološkega razvoja v privatnih podjetjih	160.000,00
--	------------

Subvencioniranje novih delovnih mest in samozaposlitve Za subvencioniranje investicij podjetnikov, izobraževanje, nastope na sejmih. Na predlog Odbora za GIK postavko povečujemo – pri razpisu dodajamo sredstva za investicije kot so urejanje nočitvenih kapacitet društev (npr. LD Starše – upoštevan predlog, idr....)

Sredstva za pospeševanje tehnološkega razvoja v privatnih podjetjih povečujemo za 80.000,00 EUR - razpis za državne pomoči na področju gospodarstva se izvede v letu 2016 ter se zajame tudi vse tiste upravičence, ki so se samozaposlili, zaposlili nove delavce in investirali na področju svoje dejavnosti v letu 2015. Zato je končna planirana vrednost teh sredstev 160.000,00 EUR.

410219 Subvencioniranje standardov kakovosti	4.000,00
--	----------

Sredstva v višini 4.000,00 EUR - planirani stroški po pogodbah z MRA o samooskrbi regije ter opravljanje splošnih razvojnih nalog Podravja.

Planirani stroški za:

Ugodnosti, ki jih imajo na podlagi sofinanciranja naši obrtniki: krediti pod ugodnimi pogoji, brezplačno svetovanje in delavnice za pomoč brezposelnim, priprava skupnih projektov. Z zgoraj naštetimi so sklenjene pogodbe.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	22.000,00
---	------------------

Opis glavnega programa

Na področju turizma gre predvsem za vzpostavitev stalne in kvalitetne turistične ponudbe v občini (turistične kmetije, ohranjanje starih običajev v občini), za ureditev informacijske mreže (z »info« točko), povezovanje vseh delujočih subjektov v občini (turistična, kulturna, športna in gasilska društva), izkoriščanje vseh naravnih in kulturnih potencialov za oblikovanje turistične ponudbe, nadaljevanje in širitev povezovanja in sodelovanja (v občini in širše – mednarodno), ob upoštevanju varovanja okolja (sonaravno kmetovanje, ekološka pridelava hrane, itd.). Občina si bo še nadalje prizadevala organizirati tradicionalne in druge odmevne prireditve.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjanje in razvoj turističnih prireditev, povečanje števila obiskovalcev, promocija občine Starše in povečanje turizma, urejenost naselij, ureditev kolesarskih poti, izkoristiti izjemen razvojni potencial bogate kulturne in naravne dediščine, razviti atraktiven turističen produkt s podporno infrastrukturo in vsebinsko podlago, izboljšati dostop do informacij in storitev, izboljšanje stanja okolja v občini Starše, posledično povečati število prebivalcev v občini.

Ureditev kolesarskih poti, pomeni za občane in ostale možnost krepitve in razvijanja telesne aktivnosti, posledično gre za krepitev zdravja. Vožnja s kolesi po kolesarskih poteh po Občini Starše mimo naše naravne in kulturne dediščine, pomeni ohranjati tradicijo naše preteklosti, spoznavati naravne lepote našega območja. Cilj je izboljšanje življenjskih pogojev v podeželskih skupnostih in prispevanje k privlačnosti vaškega okolja kot bivanjskega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti, še posebej turizma, namen investicije je reševanje prostorske problematike in urejenosti vaških središč v Marjeti na Dravskem polju, Prepoljah, Staršah. Projekt urejanja vaških središč predvideva urejanje celotnega kompleksa v središču vasi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občino Starše bomo promovirali skozi številne prireditve, uredili vaška središča, izkoristili obstoječe zmogljivosti, skrbeli za razvoj društev, skrbeli za naravno in kulturno dediščino, podprli domačo obrt, skrbeli za porečje Drave, uredili kolesarske poti,.....

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

14029002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	22.000,00
--	-----------

Opis podprograma

Izvajanje turističnih programov v občini, za delovanje društev, ureditev vaških središč, kolesarskih poti ter financiranje občinskih prireditev.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Prepoznavnost Občine Starše v širšem prostoru po prireditvah, urejenosti naselij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izgradnja in ureditev vaških središč, kolesarskih poti ter izvedba prireditev.

Obrazložitev po postavkah znotraj 14029002

402999 Drugi operativni odhodki 2.000,00

410218 Subvencioniranje turističnih programov in promocijskih aktivnosti 18.000,00

Sredstva so planirana za delovanje Turističnega društva Starše, za stroške izvedbe prireditev, kot je Pozdrav jeseni in druge.

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija 2.000,00

Občina Starše je podpisnica dogovora o podpori projektnega predloga »Prostorska umestitev, ureditev/izgradnja dravske kolesarske poti med Dravogradom in Središčem ob Dravi«, ki ga je poleg občine Starše podpisalo še 17 občin. Za ta namen smo planirali v letu 2016 2.000,00 EUR. Ta sredstva so namenjena za pripravo tehnične in ostale dokumentacije za ureditev dravske kolesarske poti.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

931.000,00

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj ter temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druge z varstvom okolja povezana vprašanja.

Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segal vpliv človekovega delovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Nacionalni program varstva okolja
- Prostorski plan Občine Starše
- Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod
-

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- izboljšanje stanja okolja
- izboljšanje stanja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja
- povečanje in obnova čistilnih naprav za odpadne vode iz naselij
- povečanje površin regionalnih odlagališč odpadkov iz naselij
- uvajanje mehansko-biološke in termične obdelave odpadkov

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	926.000,00
--	-------------------

Opis glavnega programa

Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov in je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju ali človekovemu zdravju ali posega v lastninsko pravico tako, da poškoduje ali uniči predmet lastninske pravice ali posega v njeno uživanje ali v pravico do rabe okolja. Vsebina in aktivnosti so po programu usmerjene v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanje načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije; odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Za doseganje ciljev se bo spodbujala proizvodnja in potrošnja, ki prispeva k zmanjšanju obremenjevanju okolja, spodbujal se bo razvoj in uporaba tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja in plačevanje onesnaževanje in raba naravnih virov. Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja in prav tako morajo biti zasnovane mejne vrednosti emisije, standardi kakovosti okolja, pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Pri obremenitvah okolja bo potrebno upoštevati vsa pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanje okolja ter zagotavljati standarde kakovosti okolja. Kazalci so: standardi kakovosti okolja, opozorilne in kritične vrednosti, merila občutljivosti, ranljivosti ali obremenjenosti okolja, na podlagi katerih se deli okolja ali posamezna območja uvrščajo v razrede ali stopnje in so posegi dovoljeni le, če se ne poslabša obremenjenost okolja.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	49.000,00
--	------------------

Opis podprograma

Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja (občinska komunalna inšpekcija deluje v okviru skupne inšpekcijske službe v sestavi MOM) v skladu z okoljevarstvenimi ukrepi. Zbiranje, skladiščenje, prevoz, predelava in odstranjevanje odpadkov morajo biti izvedeni tako, da ni

ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal, čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami, bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu naravne dediščine.

Ključne naloge v okviru sistema ravnanja z odpadki so: zasnovati sodoben sistem ravnanja z odpadki, ki bo v največji možni meri prispeval k zmanjševanju količin odpadkov na odlagališčih, skladnost z zakonodajo in predpisi, zasnovati sistem, ki je spodbuden za uporabnike storitev in za njihovo sodelovanje za čim manjše nastajanje odpadkov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja (UL RS, 41/04 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93)
- Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (UL RS št. 32/06 s sp.)
- Uredba o ravnanju z odpadki (UL RS, št. 34/08)
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini (MUV, št. 7/96, 4/07)
- Odlok o ravnanju z odpadki Občine Starše (MUV, št. 29/97, 6/98)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so usmerjeni v čim bolj dosledno ločevanje odpadkov na izvoru (gospodinjstva), kar bo omogočilo v čim večji meri predelavo ločeno zbranih komunalnih odpadkov, ponovno uporabo teh odpadkov, zmanjšanje količine komunalnih odpadkov za odlaganje na odlagališču, zmanjšanje deleža biološko razgradljivih odpadkov za odlaganje in zmanjšanje črnih odlagališč. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev bodo manjše količine zbranih komunalnih odpadkov za odlaganje ter povečanje količin ločeno zbranih odpadkov za nadaljnjo uporabo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji se bodo izvajali skladno z določili državne zakonodaje, zakonskih in podzakonskih aktov in vseh predpisov, ki urejajo to področje. Konkretno bodo potekale aktivnosti v nadaljevanju uvajanja ločenega zbiranja odpadkov ter predelava in ponovna uporaba odpadkov.

Kazalci: manjše količine odpadkov, količina ločenih odpadkov, manjše število divjih odlagališč.

Obrazložitev po postavkah znotraj 15029001

051000	Zbiranje in ravnanje z odpadki	46.000,00
➤	Drugi splošni material in storitve (konto 402099)	3.000,00
Poleg stroškov za delovanje zbirnega centra (nabava zaščitnih sredstev za zaposlene), je ta znesek namenjen tudi za financiranje čistilnih akcij, ki jih izvajajo lovci in druga naša društva.		
➤	Voda in komunalne storitve (konto 402203)	15.000,00
Iz te postavke financiramo stroške pri ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (napr. salonitne plošče). Del sredstev pa je namenjen tudi za komunalne akcije in čiščenje črnih odlagališč v naši občini. Ker je strošek delovanja ZC vključen v ceno z za odvoz komunalnih odpadkov za gospodinjstva – s centrom pa upravlja Snaga Maribor teh stroškov več ni planiranih občinskem proračunu, pričakujemo pa tudi znižanje stroškov za ravnanje z azbestom (racionalizacija odvoza in manjše količine).		
➤	Druge subvencije javnim podjetjem (konto 410099)	20.000,00

Višina subvencija (20.000 €/leto je bila predvidena pri formiranju cene za odvoz komunalnih odpadkov v naši občini, ki jo je 17. 06. 2015 na 6. redni seji potrdil OS Občine Starše.

- Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki (konto 413500) 8.000,00

Sredstva so namenjena plačilu stroškov za urejanje deponije gradbenih odpadkov in zelenega obreza.

051010 Zbiranje in ravnanje z odpadki - investicije 1.000,00

- Novogradnje (konto 420401) 1.000,00

Priprava platoja za zbiranje azbestnih odpadkov (z manjšim številom voženj želimo znižati stroške pri financiranju odstranjevanja oz. deponiranja azbestnih odpadkov).

- Nakup opreme in napeljav (konto 420299) 2.000,00

Ta sredstva so načrtovana za nabavo posod in 5 m³ kontejnerja za zbiranje izrabljenih odpadnih sveč na pokopališču v Staršah, ki jih imamo sedaj v najemu.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo 877.000,00

Opis podprograma

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in sofinanciranje gradnje CČN Ptuj.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja (UL RS, 41/04 s sp.)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93)
- Zakon o vodah (Ur. RS, št. 67/02)
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini (MUV, št. 7/96, 4/07)
- Direktiva 91/271/EEC
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Starše (MUV, št. 15/02)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- izboljšanje stanja okolja – predvsem kvalitete podtalnice Dravskega in Ptujkega polja
- dokončanje izgradnje kanalizacijskega omrežja v vseh naseljih in omogočiti priključitev vsem gospodinjstvom na območju naše občine
- dokončanje rekonstrukcije in obnove centralne čistilne naprave na Ptuj

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je doseči okoljske standarde na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode.

Kazalci: število zgrajenih kanalizacijskih omrežij, delovanje CČN Ptuj in število priključenih gospodinjstev na kanalizacijsko omrežje.

Obrazložitev po postavkah znotraj 15029002

052000 Ravnanje z odpadno vodo – tekoči stroški 96.000,00

- Drugi splošni material in storitve (konto 402099) 1.000,00

Ta sredstva so predvsem namenjena za aktivnosti (priprava dokumentacije in podatkov ,), ki so povezane z prenosom upravljanje kanalizacijskega omrežja na Gradnje Starše

d.o.o. in dejavnosti čiščenja odpadne vode na KP Ptuj. Vse ostale tekoči stroške bodo poravnali upravljalci (najemniki komunalne infrastrukture – kanalizacijskega omrežja in dela čistilne naprave).

- Druge subvencije javnim podjetjem (konto 410099) 95.000,00

To so sredstva za subvencijo omrežnine občanom za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo (Občina Starše je lastnik ca. 6% CCN Ptuj). Upoštevana je 50% subvencija omrežnine za odvajanje in čiščenje odplak za gospodinjstva in neprofitne organizacije. Iz teh sredstev se oblikuje amortizacija za zgrajeno komunalno infrastrukturo, upoštevano je tudi, da so primarni kanali so v naseljih Loka, Rošnja in Starše so obremenjeni le delno (gradnja sekundarnih kanalov še ni zaključena, v ostalih naseljih pa še tudi niso priključena vsa gospodinjstva (trenutno je izvedenih ca. 1090 hišnih priključkov), kar pomeni tudi nižjo amortizacijo.

052010 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov 1.000,00

- Investicijsko vzdrževanje in izboljšave (konto 420500) 1.000,00

Ta sredstva načrtujemo za ureditev centralnega nadzora za delovanje kanalizacijskih črpališč.

052021 Kanalizacijski hišni priključki 75.000,00

- Novogradnje (konto 420401) 75.000,00

Ta sredstva so predvidena za izgradnjo hišnih kanalizacijskih priključkov na območjih že zgrajenega kanalizacijskega omrežja. Sredstva so načrtovana v višini lanske realizacije. Trenutno je priključenih že okoli 1.100 objektov.

052023 Sekundarno kanalizacijsko omrežje II. faza 2. etapa – EU 705.000,00

- Novogradnje (konto 420401) 700.000,00

Ta sredstva so namenjena za nadaljevanje gradnje 2. etape sekundarne kanalizacije v naseljih Starše, Rošnja in Loka v dolžini 4.065 m s šestimi črpališči. Načrtujemo, da bomo z deli zaključili v letu 2017.

- Investicijski nadzor (konto 420801) 5.000,00

1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave 5.000,00

15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot 5.000,00

054010 Upravljanje Krajinskega parka Drava 5.000,00

- Drugi operativni odhodki (konto 402999) 5.000,00

Ta sredstva so namenjena za aktivnosti in stroške pri upravljanju Krajinskega parka Drava na območju Občine Starše.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 525.100,00

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Prostorsko planiranje in stanovanjska dejavnost zajema prostorsko načrtovanje v okviru katerega se izvaja priprava prostorskih aktov v skladu z določili zakonodaje, redno vzdrževanje in razvijanje prostorskega informacijskega sistema. V okviru tega področja Občina Starše skrbi tudi za varstvo okolja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Ur. l. RS, št. 76/04 in ZPNačrt - 33/07, 108/09, 57/12)

- Prostorski red Slovenije (Ur. l. RS, št., št. 122/04 in ZPNačrt - 33/07, 108/09, 57/12)
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 108/09, 57/12,)
- Nacionalni program varstva okolja (Ur. l. RS, št., št. 83/99, ZVO - 41/04, 20/06, 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13) ter
- Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja (Ur. l. RS, št., št 2/06)

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je izvajanje aktivne zemljiške politike, ustvarjanje prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami in izvajati vzdržen prostorski razvoj ter s tem zagotavlja pogoje za skladen in celovit razvoj na območju občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti občine

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija
 1603 Komunalna dejavnost
 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje
 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	62.200,00
--	-----------

Opis glavnega programa

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor nad geodetskimi evidencami in prostorsko načrtovanje.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so: skladen razvoj območja, racionalna raba prostora, zagotavljanje pogojev za uvajanje informacijskega sistema. Poudarjena prednost izvajanju razvojnih projektov, enakomernejša razporeditev dejavnosti in omejevanje tistih posegov, ki poslabšujejo razmere v prostoru, pospeševanje posegov, ki spodbujajo razvoj in izboljšujejo urbano celoto, prednostna raba zemljišč za projekte, ki zasledujejo širše družbene interese, prilagajanje prostorskih aktov razvojnim konceptom, izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev, ohranjanje kulturne krajine, skrb za urejeno okolje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so nadaljevanje rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme, na področju vzpostavitve geo-informacijskega sistema ter pridobitev ali izdelava potrebnih podatkov in podatkovnih baz. Letni cilji so tudi izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, poleg navedenega pa še izdelava ali pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje.

Planirani kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, upoštevajoč, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z vsemi udeleženci postopka, kar lahko povzroči morebitne časovne zamike in vsebinske spremembe zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvedbe urgentnih

ukrepov. zaradi česar je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc

16029003 Prostorsko načrtovanje

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	2.200,00
--	----------

Opis podprograma

Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc je izvajanje procesa vzdrževanja in razvoja geo-informacijskega sistema (GIS). Ključne naloge so pridobitev potrebnih geodetskih podatkov ter zagotovitev rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.) 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A)
- Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št., 110/2002 (8/2003 popr.), 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C, 79/2010 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.)) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 110/2002, 41/2004-ZVO-1, 45/2004, 47/2004, 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.)) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o evidentiranju nepremičnin (Ur. l. RS, št., 47/06, 65/07 - odl. US in 79/12 - odl. US) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje informatizacije (npr. Zakon o cestah, ..)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so ažurno pridobivanje podatkov z namenom posodobitve informacijskega sistema ter zagotovitev sredstev za vzdrževanje že obstoječe programske opreme in podatkovnih baz. Naloga je stalna. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: posodobljena strojna in programska oprema ter tekoče ažurirani obstoječi podatki.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so nadaljevanje rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme, vzpostavitev potrebnih podatkovnih baz. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: tekoče ažurirani obstoječi podatki. ...

Obrazložitev po postavkah znotraj 16029001

062000	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	2.200,00
--------	---	----------

Sredstva so namenjena za tekoče in redno vzdrževanje geo-informacijske aplikacije ISLS.

16029003 Prostorsko načrtovanje	60.000,00
---------------------------------	-----------

Opis podprograma

Prostorsko načrtovanje pomeni proces izvajanja stalnega procesa priprave, sprejema in izvajanja strateških in izvedbenih prostorskih aktov. Za podobo ureditve območja občine so ključnega pomena prostorski dokumenti, s katerimi se načrtuje in usmerja razvoj prostora. Poglavitna naloga je, da občina v zvezi z urejanjem prostora skrbi za racionalno, mešano in trajnostno usmerjeno rabo prostora ter varčno rabo zemljišč v skladu z načeli kvalitetnega bivanja, rekreacije in zdravega okolja. Osnova oz. podlaga za izvajanje prostorskega načrtovanja predstavljajo strokovne podlage. Naloge so organizacija potrebnih aktivnosti pri pripravi in sprejemanju prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev v skladu s sprejetimi zakoni, standardi in merili.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A in 109/12) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št., 110/02, 8/03 - popr., 58/03 - ZZK-1, 33/07 - ZPNačrt, 108/09 - ZGO-1C in 80/10 - ZUPUDPP) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Zakon o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti
- Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Ur. l. RS, št. 76/04 in ZPNačrt - 33/07, 108/09, 57/12)
- Prostorski red Slovenije (Ur. l. RS, št., št. 122/04 in ZPNačrt - 33/07, 108/09, 57/12)
- Odlok o Dolgoročnem in srednjeročnem planu občine Starše (MUV, št. 12/96, 4/02, 7/04)
- že sprejeti izvedbeni prostorski akti
- področni zakoni in na njihovi podlagi sprejeti podzakonski akti, ki posegajo na področje prostorskega načrtovanja in planiranja (Energetski zakon, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o vodah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o kmetijskih zemljiščih, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o gozdovih, Zakon o rudarstvu, Zakon o telekomunikacijah, Zakon o zdravstveni inšpekciji, Zakon o javnih cestah,...)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih dokumentov, ter z njimi povezanih strokovnih podlag.

Planirani kazalniki na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe projektov oz. izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva usklajevanja z vsemi udeleženci postopka, zaradi česar je izredno težko natančno določiti tako stroške kot časovni okvir realizacije posameznega projekta.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je priprava in sprejem načrtovanih prostorskih aktov. Planirani kazalniki na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe projektov oz. izvedba posameznih faz projektov.

Obrazložitev po postavkah znotraj 16029003

062001 Prostorsko načrtovanje

60.000,00

Ta postavka zajema sredstva za pripravo podrobnega prostorskega občinskega načrta za poslovno cono, ureditve območja Drave ter dokončanje OPPN za območje gramoznice pri Brunšviku smo planirali 60.000,00 EUR.

1603 Komunalna dejavnost	303.400,00
---------------------------------	-------------------

Opis glavnega programa

Glavni program Komunalna dejavnost vključuje vzdrževanje in obnovo komunalnih objektov in naprav na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti in drugih komunalnih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti osnovne komunalne standarde na območju občine Starše.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16039001 Oskrba z vodo
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost
16039005 Druge komunalne dejavnosti

16039001 Oskrba z vodo	195.000,00
-------------------------------	-------------------

Opis podprograma

Podprogram obsega gradnjo in vzdrževanje vodovodnih sistemov na območju občine, vključno s hidrantnim omrežjem.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 s sp.)
- Zakon o varstvu okolja (UL RS, št. 39/06 s sp.)
- Zakon o urejanju prostora (UL RS, št. 110/02 s pop.)
- Zakon o graditvi objektov (UL RS, št. 102/04)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (UL RS, št. 32/93 s sp.)
- Zakon o varstvu pred požarom (UL RS, št. 71/93)
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini (MUV, št. 7/96, 4/07)
- Splošni pogoji za dobavo pitne vode (MUV, št. 29/04)
- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v Občini Starše (MUV, št. 28/04)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah, ohranjati vodovodni sistem v funkcionalnem stanju, zagotavljati zadostno količino pitne vode (sofinanciranje pridobivanja novih vodnih virov – globinski vodnjaki) in izboljšati kakovost izvajanja javne službe z dodatno infrastrukturo (gradnja vodovodnega omrežja na območjih novih pozidav) ter skrbeti za delujoče hidrantno omrežje.

Kazalci: število vzdrževanih hidrantov in obnovljenih ter novozgrajenih vodovodnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati fazno gradnjo oziroma obnovo lokalnih vodooskrbnih sistemov.

Obrazložitev po postavkah znotraj 16039001

063000 Načrtovanje, varstvo in urejanje oskrbe z vodo 45.000,00

- Tekoče vzdrževanje drugih objektov (konto 402503) v višini 5.000 EUR

V letošnjem letu niso predvidena večja popravila omrežja, tekoče okvare pa odpravlja koncesionar. Ta sredstva so namenjena predvsem za dograditev, servisiranje in popravilo hidrantov.

- Druge subvencije javnim podjetjem (konto 410099) v višini 20.000,00 EUR

To so sredstva za subvencijo omrežnine občanom za vodovodno omrežje, s katero upravlja Komunalno podjetje Ptuj. V letu 2016 je upoštevana 50% subvencija omrežnine za gospodinjstva in neprofitne organizacije. Iz teh sredstev se oblikuje amortizacija za zgrajeno komunalno infrastrukturo.

063010 Oskrba z vodo – investicije 150.000,00

- Novogradnje (konto 420401) v višini 150.000 EUR

Ta sredstva potrebujemo za pripravo dokumentacije za povezavo vodovodnih omrežij med naselji Zlatoličje in Prepolje ter Zlatoličje in Starše. Načrtuje tudi začetek gradnje povezovalnega vodovoda Zlatoličje Prepolje.

V kolikor bomo dobili soglasje sosednjih občin (Miklavž na Dravskem polju in Duplek), bomo skupaj pripravili še dokumentacijo za povezovalne vodovode Starše - Duplek in Loka oz. Rošnja – Miklavž.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 33.400,00

Opis podprograma

Podprogram vključuje vzdrževanje komunalne infrastrukture na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (ZPPDUP), Odlok o pokopališki dejavnosti ter urejanju pokopališč (MUV, št. 25/97)

Dolgoročni in letni izvedbeni cilj sta enaka - realizirati predvidene naloge v skladu z zagotovljenimi sredstvi.

Obrazložitev po postavkah znotraj 16039002

049000 Pokopališče v Staršah 28.400,00

Zagotavljajo se sredstva za tekoče vzdrževanje in delovanje pokopališča in opravljanje pogrebnih dejavnosti in sicer v višini 28.400,00 EUR. To so predvsem stroški čistilnega in drugega materiala (metle, čistilna sredstva, WC papir, papirnate brisače), odvoza smeti, plačila vode, električne energije, zavarovalne premije za mrliško vežico ter manjša vzdrževalna dela na objektu mrliška veža in za redno letno in zimsko vzdrževanje pokopališča. Na tej postavki planiramo tudi stroške avtorskih pogodb za pogrebne govore, plačil po podjemnih pogodbah, ki se nanašajo na storitve pogrebnega moštva in

organiziranja ter vodenja pogrebnih storitev, plačila za storitve podjetja ALZIS, ki opravlja storitve izkopov in zasutja grobov ter odpiranja in zapiranja žarnih niš. Na kontu 402999 – drugi operativni odhodki načrtujemo sredstva za nabavo oblačil za pogrebno moštvo.

049000 Investicije in investicijsko vzdrževanje pokopališča 5.000,00

- Načrti in druga projektna dokumentacija (konto 420804) v višini 5.000 EUR

Ta sredstva so namenjena za pripravo dokumentacije za digitalizacijo pokopališča. Sredstva prenašamo iz proračuna 2015.

1603905 Druge komunalne dejavnosti 75.000,00

Opis podprograma

Podprogram zajema urejanje naselij v občini ter s tem povezanimi aktivnostmi vzdrževanja zelenic, praznične krasitve naselij, košnje nogometnih igrišč ter nakupom cvetja pri občinski stavbi in drugih občinskih objektih.

Zakonske in druge pravne podlage

- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini (MUV, št. 7/96, 4/07)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Zagotavljanje urejenosti vseh naselij v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Urejenost občine, ki se bo preverjala z odzivnostjo občanov in drugih obiskovalcev občine.

Obrazložitev po postavkah znotraj 16039005

049001 Urejanje naselij 55.000,00

- Drugi splošni material in storitve (Konto 402099) 55.000,00

Na tej postavki načrtujemo urejanje javnih zelenic, košnjo javnih površin in športnih (nogometnih) igrišč, nabavo okrasnih rož za »parke« in občinske objekte ter stroške za pogonsko gorivo za kosilnice, nabavo vrečk za smeti ter ostalega material, potrebnega za urejeno okolje – 55.000,00 EUR.

- Tekoče vzdrževanje drugih objektov (konto 402503) 20.000,00

Sredstva so namenjena za ureditev občinskih zemljišč in postavitev urbane opreme (na primer klopi, koši, ureditev ekoloških otokov, usmerjevalnih tabel, informacijskih panelov, vzdrževanje avtobusnih postajališč in podobno).

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) 159.500,00

Opis glavnega programa

Glavni program »Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)« vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa so gospodarjenje z zemljišči:

- nakup zemljišča v Staršah;
- odkup že obstoječih javnih poti v skladu s sprejetim sklepom občinskega sveta;
- brezplačni prenos zemljišč v javno dobro;
- brezplačen prenos zemljišč na podlagi 16. a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o skladu kmetijskih zemljišč in gozdov RS (Ur. l. RS, št. 19/10 - UPB);

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Kazalci in časovni okvir doseganja ciljev predstavljajo realizacijo letnega načrta razpolaganja in pridobivanja stvarnega premoženja, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki vodenja premoženjsko pravnih zadev zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, zaradi katere je težko natančno opredeliti časovno izvedbo postopkov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

16069002 Nakup zemljišč

16069001 Urejanje občinskih zemljišč	28.000,00
--------------------------------------	-----------

Opis podprograma

Urejanje občinskih zemljišč zajema urejanje občinskih zemljišč, ki niso zajeta v okviru investicij v teku oz. izvajanje aktivne zemljiške politike in sicer z izvedbo predhodnih postopkov in končnih faz premoženjsko-pravnih ter drugih postopkov (zemljiškknjižne zadeve, geodetske zadeve,...) Ključne naloge so vodenje premoženjsko pravnih postopkov v skladu z določili veljavne zakonodaje ter na podlagi sprejetega letnega načrta nakupa in prodaje zemljišč.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G, 50/14)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj predstavlja urejeno zemljiškknjižno stanje vseh zemljišč v občinski lasti in zemljišč javnega dobra. Kazalci za merilo uspešno zastavljenih ciljev obsegajo izvedbo letnih načrtov pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nadaljevanje postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči v skladu z letnim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2015. Letni kazalec pa predstavlja število zaključenih postopkov gospodarjenja s stavbnimi zemljišči na podlagi izvedenih predhodnih postopkov (geodetske storitve, cenitve, notarske storitve,...).

Obrazložitev po postavkah znotraj 16069001

013303	Urejanje občinskih zemljišč	28.000,00
--------	-----------------------------	-----------

Urejanje občinskih zemljišč zajema potrebne cenoitve zemljišč, notarske storitve v višini in pa potrebne geodetske storitve (ureditve mej, parcelacija....) ter stroške davka na promet nepremičnin.

16069002	Nakup zemljišč	131.500,00
----------	----------------	------------

Opis podprograma

Podprogram 16069002- nakup zemljišč je nakup stavbnih, kmetijskih in gozdnih zemljišč v skladu s sprejetim letnim načrtom pridobivanja nepremičnega premoženja.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13-ZDU-1G, 50/14)
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13) in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akti;
- Zakon o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08, 45/08, 28/09 in 25/11)
- Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj predstavlja ureditev premoženjsko pravnih zadev nakupa zemljišč v okviru letnih načrtov ravnanja z nepremičnim premoženjem (Pridobitev stvarnega premoženja za potrebe občine pod čim bolj ugodnimi pogoji). Kazalci na podlagi katerih se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev in časovni okvir, obsegajo število izvedenih nakupov zemljišč na podlagi letnega načrta.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji obsegajo zagotovitev pogojev za nakup ter njihovo realizacijo v skladu z letnim načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2015. Letni kazalec pa predstavlja število zaključenih postopkov nakupa nepremičnega premoženja.

Obrazložitev po postavkah znotraj 16069002

013304	Nakup zemljišč	131.500,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	1.500,00
420600	Nakup zemljišč	130.000,00

Nakup zemljišč je podrobneje opisan v Letnem programu pridobivanja stvarnega premoženja za leto 2016, ki je priloga proračuna 2016.

17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	60.000,00
----	---------------------	-----------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema primarno zdravstvo (dejavnost zdravstvenih domov), preventivne programe zdravstvenega varstva (spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnost promocije zdravja) ter druge programe na področju zdravstva (nujno zdravstveno varstvo, mrliško pregledna služba).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljanje čim boljše preskrbljenosti občanov z zdravstvenimi storitvami na primarni ravni
- skrb za čim boljše prostorske rešitve za izvajanje posameznih dejavnosti zdravstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

1702 Primarno zdravstvo	3.000,00
--------------------------------	-----------------

Opis glavnega programa

Primarno zdravstvo vključuje sredstva za sofinanciranje na področju primarnega zdravstva ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- omogočiti neprekinjeno in nemoteno zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni
- pridobitev zobozdravstvenega tima in
- podeljevati koncesije v skladu z usmeritvami zdravstvene stroke.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- redno in nemoteno delovanje ambulante

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- spremljanje delovanja ambulante

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17029001 – Dejavnost zdravstvenih domov

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	3.000,00
--	-----------------

Opis podprograma

Vsebina tega podprograma se nanaša na dejavnost ambulante v naši občini in izvajanje zobozdravstvene nujne medicinske pomoči.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 72/06, 91/07, 76/08, 62/2010-ZUJPS, 87/2011, 40/2012 - ZUPJS-A, 40/2012 - ZUJF);
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor –MUV, št. 9/2006;
- Pogodba o plačilu nujne medicinske pomoči v nočnem času.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- enakomernost dostopnosti vseh prebivalcev do osnovnega zdravstvenega varstva, kar se zagotavlja z zdravstveno mrežo s primerno kapaciteto (zdravstveni teami, prostori in oprema),

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- redno delovanje zdravstvene postaje Starše v Staršah in Marjeti
- delovanje zobozdravstvene ambulante za starejše in otroke

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- redno in nemoteno delovanje ambulante, povečanje števila pacientov
- zagotavljanje enakih pogojev za zadovoljevanje skupnih potreb prebivalcev v skladu z razvojnimi cilji države in primarni ravni zdravstvene dejavnosti,
- zagotavljanje kakovostnih storitev, varnosti, dostopnosti in enakih možnosti za zdravljenje vseh prebivalcev občine in ostalih pacientov, ki koristijo storitve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca
- pridobitev zobozdravstvenega teama.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- redno delovanje Zdravstvene postaje Starše v Staršah in Marjeti
- delovanje zobozdravstvene ambulante za starejše in otroke s pridobitvijo koncesije

072100	Splošne zdravstvene storitve	3.000,00
➤ 413302	Tekoči transferi v javne zavode	3.000,00

- Stroški zdravstvene ambulante

V mesecu juniju 2009 smo podpisali pogodbo o izvajanju zobozdravstvene nujne medicinske pomoči v nočnem času. Po razdelilniku mesečno plačujemo 242,00. Za leto 2016 planiramo 3.000,00 EUR.

1706	Preventivni programi zdravstvenega varstva	15.000,00
-------------	---	------------------

Opis glavnega programa

Preventivni programi zdravstvenega varstva vključujejo sredstva za programe spremljanja zdravstvenega stanja prebivalstva in promocijo zdravja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- izvajati preventivne dejavnosti s področij primarnega zdravstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohraniti pogoje in možnosti izvajanja preventivnih programov

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17069001 – Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	15.000,00
---	-----------

Opis podprograma

Podprogram obsega področje spremljanja zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja, ključne naloge pa obsegajo sofinanciranje preventivnih zdravstvenih programov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zdravstveni dejavnosti -UPB2 (Uradni list RS, št. 23/05 in 23/08)
- Pravilnik o subvencioniranju otroške prehrane v Občini Starše (MUV, št. 26/2011)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: omogočiti prehrano vsem otrokom, katerih mamice ne morejo dojiti iz zdravstvenih razlogov.

Kazalci: Delež otrok, ki potrebujejo otroško prehrano se ne bo povečeval oziroma se zmanjšuje zaradi ozaveščenosti mamic o pomembnosti dojenja

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji: ohraniti možnost dobivanja otroške prehrane vsem otrokom do 6. meseca, ki jo nujno potrebujejo.

Kazalci: ugotavljati razmerje med rojenimi otroci ter med prejemniki otroške prehrane

Obrazložitev po postavkah znotraj 17069001

074000 Zdravstveno varstvo	15.000,00
----------------------------	-----------

➤ 411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom - Otroška prehrana

Dojenčkom do 6-ega meseca starosti plačujemo prehrano, ki jim jo predpiše zdravnik na recepte. Planiramo sredstva v višini 15.000,00.

1707 Drugi programi na področju zdravstva	42.000,00
---	-----------

Opis glavnega programa

Drugi programi na področju zdravstva vključujejo sredstva za nujno zdravstveno varstvo in mrliško ogledno službo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- uspešno izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva, kot nam nalaga področna zakonodaja, kritje stroškov mrliško pregledne službe in izvajanje drugih preventivnih zdravstvenih ukrepov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- ohranjati finančne in kadrovske pogoje za izvajanje postopkov nujnega zdravstvenega varstva in
- ohranjati finančne pogoje za izvajanje mrliško pregledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zavarovanih oseb kot občani in število mrliških ogledov .

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

17079001 – Nujno zdravstveno varstvo

17079002 – Mrliško ogledna služba

17079001 Nujno zdravstveno varstvo	35.000,00
------------------------------------	-----------

Opis podprograma

Podprogram obsega plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe, ki imajo stalno bivališče v občini Starše.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06, 91/07, 76/08,78/11),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti -UPB2 (Uradni list RS, št. 23/05 in 23/08),
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) (Uradni list RS, št. 62/2010, 40/11, 40/12-ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 14/13- – ZŠtip-1 99/13),
- Sklep o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje (Uradni list RS, št. 77/96, 33/98, 83/98, 1/00, 122/00, 94/01, 2/03, 127/03, 36/05, 62/05 Odl.US: U-I-390/02-27);

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- Spremljanje CSD Maribor za izvajanje upravnih postopkov za izdajo odločb o upravičenosti do zdravstvenega zavarovanja

-

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število izdanih upravnih odločb

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- zagotoviti pomoč in zdravljenje vsem, ki to pomoč potrebujejo in pripadajo ogroženim skupinam prebivalstva

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zavarovancev, ki jim Občina Starše krije zdravstveno zavarovanje

Obrazložitev po postavkah znotraj 17079001

072102	Prispevek za brezposelne	35.000,0
--------	--------------------------	----------

- 413105 Prispevek v ZZS za zdrav. zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine 35.000,00

Po 21. t. 15 čl. Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju je bila občina dolžna prijaviti v obvezno zdravstveno zavarovanje in plačati prispevke za državljane Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki niso zavarovanci iz drugega naslova.

S sprejetjem Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ugotavlja upravičenost za pravico do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje Center za socialno delo, plačnik pa ostajajo lokalne skupnosti.

Za te osebe smo dolžni poravnati 2% povprečne bruto plače v RS za oktober predhodnega leta, to je mesečno 30,87, planirano za povprečno 92 prijavljenih oseb in ma.

17079002	Mrliško ogledna služba	7.000,00
----------	------------------------	----------

Opis podprograma

Podprogram obsega plačilo storitev mrliško ogledne službe, s katerimi se krijejo stroški mrliškega oglednika, eventualne obdukcije in stroški tehnične pomoči pri obdukciji (prevoz) v primeru suma kaznivega dejanja oz. suma o nalezljivi bolezni.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05, 23/08),
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč,
- Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS, 56/93, 15/08),
- Pravilnik o prevozu, pokopu, izkopu in prekopu posmrtnih ostankov (Uradni list RS, št. 79/97)
- Pravilnik o pogojih, načinu in sredstvih za izvajanje dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- ohraniti pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcij in tehničnih pomoči pri obdukciji

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- kritje stroškov za izvajanje mrliške pregledne službe in stroškov deratizacije
- ugotavljanje in poskus odpravljanja najpogostejših vzrokov smrti

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število opravljenih mrliških pregledov, število obdukcij in tehničnih pomoči pri obdukciji

Obrazložitev po postavkah znotraj 17079002

072101	Mrliško pregledna služba	7.000,00
--------	--------------------------	----------

8. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju določa, da se s proračunom zagotavljajo sredstva za mrliško pregledno službo. Podrobneje določa pogoje in načine opravljanja in financiranja mrliške pregledne službe Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliške pregledne službe. Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca opravlja mrliško pregledno službo za našo občino.

Občina zagotavlja plačilo vseh stroškov mrliške ogledne službe za vse umrle, ki so imeli v času smrti stalno bivališče na območju občine ter za vse umrle, za katere ni možno ugotoviti stalnega bivališča, umrli pa so na področju občine, pri tem se zagotavljajo tudi sredstva za kritje stroškov eventualnih obdukcij na zahtevo mrliškega oglednika, v primeru suma kaznivega dejanja oz. suma o nalezljivi bolezni. Za potrebe drugih preventivnih zdravstvenih ukrepov se krijejo tudi stroški deratizacije.

Za mrliško pregledno službo zagotavljamo sredstva v višini 7.000 € - za približno 15 do 20 mrliških ogledov.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

268.600,00

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Kultura

Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z:

- zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin in
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture.

Šport

Lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti,
- zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014-2017
- Bela knjiga o športu

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- ohranjati in vzdrževati infrastrukturne pogoje (prostor, oprema) in
- pospeševati kulturno, športno in mladinsko dejavnost.

1802 Ohranjanje kulturne dediščine	10.000,00
---	------------------

Opis glavnega programa

Ohraniti kulturno dediščino in izboljšati materialne in prostorske pogoje za izvajanje kulturne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- ohranjanje nepremične in premične kulturne dediščine

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- vzdrževati objekte na področju kulturne dediščine

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število obnovljenih kulturnih spomenikov ,

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18029001 – Nepremična kulturna dediščina

18029001 Nepremična kulturna dediščina	10.000,00
---	------------------

Opis podprograma

V okviru podprograma se bodo izvajale spomeniško varstvene akcije (tekoče vzdrževanje spomenikov).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS, št. 77/2007, 56/2008, 4/2010),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 - ORZVKD39, 90/12 in 111/13),
- Zakon o pospeševanju skladnega regionalnega razvoja,
- Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Maribor (MUV, št. 5/92-80).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zaščita in vzdrževanje spomenikov

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- obseg zaščitene in vzdrževane kulturne dediščine

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- vzdrževati spomenike kulturne dediščine, ki so lokalnega pomena

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vzdrževanih spomenikov,

Obrazložitev po postavkah znotraj 18029001

082021	Kulturnozgodovinska dejavnost	10.000,00
--------	-------------------------------	-----------

402503	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	10.000,00
--------	------------------------------------	-----------

Zakon o varstvu kulturne dediščine določa načine varstva kulturne dediščine ter pristojnosti pri njenem varstvu z namenom omogočiti celostno ohranjanje dediščine. V občini je trenutno registriranih 22 prostorsko relevantnih enot kulturne dediščine. Stanje enot dediščine je različno glede na vrst dediščine. Stavbna profana dediščina predstavlja 3 enote, od tega imata status kulturnega spomenika enota Starše –Dvorec (EŠD 8946) ki ni v zavidljivem stanju in podobno velja za enoto Rošnja-Martinova hiša (EŠD 12498).

V okviru proračunske postavke bo izvršeno:

➤ Tekoče vzdrževanje drugih objektov

V letu 2016 načrtujemo obnovo (manjša popravila, pleskanje) Kapele v Trničah, manjše obnove oz. sofinanciranje drugih sakralnih objektov ter preko režijskega obrata spomenik talcev pod obrežjem. Sredstva namenjamo tudi za restavriranje starega pohištva ter za raziskovanje na področju zgodovine naših krajev.

1803 Programi v kulturi	79.800,00
--------------------------------	------------------

Programi v kulturi vključujejo sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost in druge programe v kulturi.

Opis glavnega programa

Programi v kulturi vključujejo sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost in druge programe v kulturi.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotoviti pogoje za usklajen razvoj knjižničarske dejavnosti
- povečati obisk knjižnic za 10% v 4 letih

- ohranjati interes za vključevanje v dejavnost ljubiteljske kulture in povečanje števila mladih.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- ohranjanje ali povečevanje knjižničarske dejavnosti
- povečati razširjenost branja med občani
- razdelitev sredstev preko javnega razpisa za področje ljubiteljske kulture

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- novi programi, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva
- število prijavljenih ljubiteljskih kulturnih društev in število programov, ki jih prijavljajo na javnem razpisu

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

15.000,00

Opis podprograma

Podprogram obsega dejavnost knjižnic, nakup knjig za splošno knjižnico, druge programe v knjižnicah

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zavodih,
- Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, 1/96 in 22/00),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mariborska knjižnica (MUV, št. 8/2005 in 16/2006).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- ukrepi razvoja novih projektov in programov, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva
- zagotoviti čim večjemu številu občanom enake pogoje dostopa do knjižničnega gradiva ter dostopa do čim večjega obsega storitev

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- novi programi, ki zasledujejo trende v razvoju knjižničarstva in
- število članov in uporabnikov knjižnice.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- izboljšati pogoje za delovanje Mariborske knjižnice

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število uporabnikov različnih programov knjižnice in
- število izposojenih knjig.

Obrazložitev po postavkah znotraj 18039001

082001	Knjižničarstvo	15.000,00
--------	----------------	-----------

413302	Tekoči transferi v javne zavode	15.000,00
--------	---------------------------------	-----------

Dejavnost in financiranje knjižnic ureja Zakon o knjižničarstvu. V 20. členu je določeno, da mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane tako, da ustanovi splošno knjižnico sama ali skupaj z drugimi občinami, ali tako da poveri opravljanje te dejavnosti s pogodbo drugi splošni knjižnici v soglasju z njenim ustanoviteljem. Če ustanovi več občin skupaj splošno knjižnico, določijo medsebojne pravice in obveznosti v aktu o ustanovitvi.

V kolikor je ustanoviteljev več, se skupni stroški splošne knjižnice razdelijo premo sorazmerno s številom prebivalstva, medtem ko stroški knjižnične dejavnosti, ki nastajajo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama. Občina Starše je soustanovitelj Mariborske knjižnice (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mariborska knjižnica).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

- dejavnost knjižnice,
- nakup knjig,
- bibliobus.

Planiramo sredstva za:

- knjižnično gradivo,
- plače in materialni stroški skupnih nalog,
- bibliobus.

Odhodki na tej postavki zajemajo sredstva za plače, povračila in nadomestila in drugi izdatki zaposlenim, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje ter sredstva za materialne stroške in stroške ogrevanja.

Za delovanje zavoda se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in materialne stroške (delež določen s 44. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mariborska knjižnica- delež po številu prebivalstva).

18039003	Ljubiteljska kultura	26.000,00
----------	----------------------	-----------

Opis podprograma

Podprogram obsega sofinanciranje dejavnosti in programov in projektov kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Zakon o društvih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- povečati interes za vključevanje v dejavnost ljubiteljske kulture
- povečati zanimanje (zlasti mlade) za vključevanje v dejavnosti ljubiteljske kulture
- povečati sodelovanje in skupne projekte z društvi in organizacijami s področja turizma.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število prijavljenih ljubiteljskih kulturnih društev na javnem razpisu
- število otrok in odraslih vključenih v dejavnosti ljubiteljske kulture v osnovnih šolah in v društvih
- povprečno število obiskovalcev na en dogodek

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- izvedba javnega razpisa za kulturne projekte in programe

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število društev, ki so uspeli na javnem razpisu na področju kulture
- število kvalitetno izvedenih projektov
- povprečno število obiskovalcev na en dogodek

Obrazložitev po postavkah znotraj 18039003

082002	Ljubiteljska kultura	26.000,00
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	

Lokalne skupnosti zagotavljajo prostorske pogoje za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe ter sredstva za njihove programe, ki so lokalnega pomena (Zakon o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti).

➤ Programi kulturnih društev

Planiramo sredstva v višini 26.000,00. V postavki so zajete dotacije društvom, sponzorstva, proslave in prireditve, mednarodno in medmestno sodelovanje. Planirana sredstva na tej postavki so planirana v enaki višini kot preteklo leto in so pretežno namenjena za kulturne projekte za področje ljubiteljske kulture, ki se dodeljujejo izvajalcem, ki so uspeli na javnem razpisu občine.

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	6.800,00
--	----------

Opis podprograma

Izdajanje glasila.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o medijih (Ur. l. RS, št. 35/01, 62/03, 60/06, 110/2006-UPB1, 47/12)
- Odlok o javnem glasilu občine Starše (MUV, št. 20/02, 26/11)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje gmotnih in drugih pogojev za redno izhajanje lokalnega glasila s sredstvi proračuna ter s prihodki od oglasnih in drugih komercialnih sporočil.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Enaki kot dolgoročni.

Obrazložitev po postavkah znotraj 18039004

083000 – Glasilo občine	6.800,00
-------------------------	----------

V letu 2016 planiramo izdajo 2 številčk glasila. Glasilo je brezplačno in se posreduje vsem gospodinjstvom v občini. Planiramo stroške tiskanja in grafičnega oblikovanja, sejnin za 2 seji uredniškega odbora.

18039005 Drugi programi v kulturi	32.000,00
-----------------------------------	-----------

Ta podprogram obsega upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo,
- Zakon o knjižničarstvu

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- zagotoviti ustrezne prostore za obstoj in razvoj dejavnosti v kulturi in
- posodabljanje opreme in investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov in objektov javnih zavodov na področju kulture

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število obnovljenih prostorov

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- posodabljanje opreme in investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov in objektov javnih zavodov in društev na področju kulture
- pridobitev gradbenega dovoljenja in obnova kulturne dvorane v Rošnji

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- pridobitev gradbenega dovoljenja
- obnova kulturne dvorane v Rošnji

Obrazložitev po postavkah znotraj 18039005

082010 _____ Gradnja in investicijsko vzdrževanje kulturnih objektov _____ 32.000,00

420099 Nakup drugih zgradb in prostorov

Načrtujemo nakup stare zgradbe v kateri bi uredili etnološko zbirko.

420804 Načrti in druga projektna dokumentacija

V letu 2016, takoj po sprejetju prostorskega plana, planiramo pridobitev gradbenega dovoljenja in v letu 2017 obnovo kulturne dvorane v Rošnji.

1804 Podpora posebnim skupinam **21.000,00**

Opis glavnega programa

Program obsega sofinanciranje programov upokojenskih društev ter starejših občanov, veteranskih organizacij, borcev, ...

Dolgoročni cilji glavnega programa

Druženje občanov v različnih dejavnostih in priprava pravilnika za razdelitev sredstev

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Število naših občanov aktivnih v društvih

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

18049001 Programi veteranskih organizacij

18049001 Programi veteranskih organizacij **21.000,00**

Opis podprograma

Program obsega sofinanciranje programov upokojenskih društev ter starejših občanov, veteranskih organizacij, borcev, ...

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o društvih

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Druženje občanov v različnih dejavnostih

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Povečanje števila naših občanov aktivnih v društvih

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število aktivnih občanov v društvih
- število programov, ki jih društva izvajajo

Obrazložitev po postavkah znotraj 18049001

084000 Dejavnost neprofitnih organizacij, društev, združenj 21.000,00

- Sofinanciranje programov veteranskih organizacij: društvo vojnih invalidov, veteranov, borcev, združenja Sever in združenja za vrednote Slovenske osamosvojitve ...(glede na aktivnost v občini in članstvo iz občine Starše).
- Sofinanciranje programov upokojskih društev, pogostitev starejših občanov

1805 Šport in prostochasne aktivnosti 157.800,00

Opis glavnega programa

V okviru tega programa se zagotavljajo sredstva za (so)financiranje programov na področju športne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Šport

- obnoviti in nadgraditi športno - rekreacijsko infrastrukturo,
- pospeševati športno – rekreacijsko dejavnost,
- povečati atraktivnosti turistične destinacije ter oblikovanje dodatne ponudbe oz. novih programov ter ustvarjanje sinergije v povezavi z drugimi gospodarskimi panogami, predvsem turizmom in izobraževanjem ter
- pridobivati dodatne površine za množično rekreacijo in zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje večjih športnih in kulturno zabavnih prireditev, na katerih se pričakuje povečanje števila obiskovalcev in uporabnikov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji na področju športa:

- vzdrževati javne športne objekte in
- povečati število športnih rekreativcev v različnih športnih panogah.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev na področju športa:

- obnovljene in vzdrževane površine v m² in
- število športnih rekreativcev, sodelovanje v različnih športnih panogah-povečanje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Opis podprograma

Za realizacijo nacionalnega programa na področju športa se namenjajo oz zagotavljajo sredstva za:

- opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in
- načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje lokalno pomembne javne športne objekte.

Zakonske in druge pravne podlage

- Nacionalni program športa v RS,
- Zakon o športu,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o društvih,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Pravilnik za vrednotenje športnih programov in objektov v občini.

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**Dolgoročni cilji podprograma so:*

- zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj športne in rekreativne dejavnosti
- povečanje odstotka športno aktivnih z akcijami najširših razsežnosti in s promocijo športa
- izboljšati športno rekreativne programe za različne ciljne skupine glede na spol, starost, posebne potrebe, raven znanja, pripravljenost in stopnjo motiviranosti.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- m² obnovljenih in novo pridobljenih površin za šport in rekreacijo in
- število prijavljenih društev in organizacij na javnem razpisu
- povečanje odstotka športno aktivnih.

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**Letni izvedbeni cilji:*

- pridobiti dodatne prostore za izvajanje športno – rekreacijske dejavnosti,
- ohraniti oz. povečati optimalno zasedenost športnih objektov,
- povečati število rekreativcev
- izboljšati športno rekreativne programe za različne ciljne skupine glede na spol, starost, posebne potrebe, raven znanja, pripravljenost in stopnjo motiviranosti.
- priprava sprememb pravilnika in
- izvedba javnega razpisa za športne programe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- dodatne površine v m² za izvajanje športno – rekreacijske dejavnosti,
- odstotek zasedenosti/ izkoriščenosti športnih objektov in
- število vključenih v organizirane športne aktivnosti

Obrazložitev po postavkah znotraj 18059001

081000	Dejavnost na področju športa in rekreacije	94.000,00
402099	Drugi splošni material in storitve	2.000,00

402199 Drugi posebni material in storitve	40.000,00
411908 Denarne nagrade in priznanja	2.000,00
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	50.000,00

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Programi športa se opredelijo v Letnem programu športa. Letni program športa določa programe športa, ki se financirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njihovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu. Sredstva po posameznih športnih programih se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavnim pravilnikom.

Konto 402099 – Drugi splošni material in storitve. Načrtujemo 2.000,00 EUR za gostinske storitve za prireditve, ki jih organizirajo športna društva iz naše občine.

Konto 402199 – Drugi posebni material in storitve. Načrtujemo 20.000,00 EUR za stroške postavitve, priklopa, selitve drsališča in stroške nabave pokalov ter nagrad za tekmovanja, ki jih organizirajo športna društva iz naše občine in 20.000,00 EUR za nakup kart za kopanje in subvencioniranje smučarskih kart za Mariborsko in Areško Pohorje.

Konto 411908 – Denarne nagrade in priznanja. Načrtujemo 2.000,00 EUR za nagrade ob izjemnih dosežkih športnikov – občanov občine Starše

Konto 412000 - Tekoči transferi neprofitnim organizacijam
Na celotni postavki so planirana sredstva v višini 50.000,00 EUR. Občinski svet bo pred razpisom sprejel letni program športa.

<u>081010</u>	<u>Investicijsko vzdrževanje športnih objektov</u>	<u>63.800,00</u>
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00

Sredstva načrtujemo za pripravo dokumentacije za izgradnjo novega objekta ŠD Loka pri Rošnji.

431000	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	58.800,00
--------	--	-----------

Sredstva v višini 8.800,00 EUR so namenjena za redna investicijska sredstva v športnih društvih, ŠD Marjeta, ŠD Zlatoličje, ŠD Prepolje in ŠD Loka Rošnja, za vsako 2.200,00 EUR. Za ŠD Brunšvik in ŠD Starše sredstva rednih investicij niso predvidena zaradi podpisanih pogodb za sofinanciranje namakalnega sistema v Brunšviku in ograje v Staršah, v prejšnjih letih.

Preostalih 50.000,00 EUR je namenjenih za:

ŠPORTNO DRUŠTVO	NAMEN PORABE	VIŠINA SREDSTEV
ŠD STARŠE	namakalni sistem	10.000,00 EUR
ŠD MARJETA	namakalni sistem	10.000,00 EUR
ŠD ZLATOLIČJE	razsvetljava igrišča	10.000,00 EUR
ŠD PREPOLJE	razsvetljava igrišča	10.000,00 EUR

ŠD LOKA ROŠNJA	razsvetljava igrišča	10.000,00 EUR
SKUPAJ		50.000,00 EUR

19 IZOBRAŽEVANJE

827.000,00

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

465.000,00

Opis glavnega programa

V javnih vrtcih je praktično celotna poraba sredstev predpisana z zakonodajo; plače, prispevki delodajalca, drugi osebni prejemki za delavce in materialni stroški poslovanja predstavljajo skoraj 100 % porabo v javnih vrtcih. V skladu z Zakonom o vrtcih se programi predšolske vzgoje financirajo iz javnih sredstev in plačil staršev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- ohranjati in zagotavljati optimalne možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok;
- razširiti ponudbo programov, ki bodo zanimivi in dostopni vsem staršem;
- večji ponudbi in organizaciji programov (več oblik krajših in specifičnih programov) in v vsebini vzgojnih programov (obogatitveni in dodatni programi);
- povečati kakovost v vrtcih;
- zagotoviti vrtcem materialne osnove za čim boljše izvajanje programa – kurikuluma.

Programi v vrtcih so organizirani s ciljem spodbujanja otrokovega razvoja skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, ob upoštevanju različnosti in njihovih osebnih sposobnosti in interesov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljali bomo sredstva za delovanje vrtcev v občini Starše in financiranje zasebnih vrtcev v skladu z zakonom o vrtcih.

Glavni letni izvedbeni cilji na področju varstva in vzgoje predšolskih otrok:

- ohranjati in zagotavljati optimalne možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok
- subvencioniranje plačila programov vrtca

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19029001 - Vrtci

19029001 Vrtci

465.000,00

Opis podprograma

Dejavnost predšolske vzgoje se izvaja v dveh vrtcih, na dveh lokacijah. V občini Starše se zavzemamo za dostopnost vrtcev vsem staršem: z usklajevanjem proračunskih sredstev in politiko cen programov ter popusti ohranjamo razmerje med plačili staršev in doplačilom občine kar se da ugodno za starše.

S sredstvi v proračunu 2015 v vrtcih v celoti zagotavljamo izvajanje vseh z zakonom predpisanih nalog osnovne dejavnosti. Še naprej zagotavljamo občinske popuste za starše, počitniško rezervacijo in zdravstveno rezervacijo.

Zakonske in druge pravne podlage

- Konvencija o otrokovih pravicah
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Zakon o vrtcih
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostore in opremo vrtca
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda s področja predšolske vzgoje
- Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih programov enot vrtcev v občini Starše (MUV, št. 17/2008)
- Pogodbe o financiranju javnih in zasebnih vrtcev

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohranjati in zagotavljati optimalne možnosti za varstvo in vzgojo predšolskih otrok;
- razširiti ponudbo programov, ki bodo zanimivi in dostopni vsem staršem;
- večji ponudbi in organizaciji programov (več oblik krajših in specifičnih programov) in v vsebini vzgojnih programov (obogatitveni in dodatni programi);
- povečati kakovost v vrtcih;
- zagotoviti vrtcem materialne osnove za čim boljše izvajanje programa – kurikulumu

Dolgoročni cilj tega podprograma obsega aktivnosti v zvezi s prilagajanjem dejavnosti potrebam otrok in njihovih staršev, zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti in prilagajanje prostorskih kapacitet zakonskim zahtevam. Kazalec na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev predstavlja obseg realizacije zastavljenih dolgoročnih ciljev.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

091100	Predšolska vzgoja	460.000,00
--------	-------------------	------------

- Konto 411921 - Plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev

Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev v višini 270.000,00 EUR.

Sklep o določitvi cen vzgojno varstvenih programov enot vrtcev v občini Starše določa ceno programa za prvo starostno obdobje 424,30 EUR, drugo starostno obdobje v višini 340,00

EUR, za poldnevni program pa 320,00 EUR. Cena je bila določena na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Pri izračunu potrebnih sredstev smo izhajali iz ocenjenega števila otrok in ocenjenih stroškov v zvezi z izvajanjem programov za posamezno starostno skupino tako za otroke, ki obiskujejo oddelke v naši občini, kot tudi otroke iz naše občine v drugih vrtcih ter pa trenutno ekonomsko situacijo v državi, kjer pričakujemo, da se bodo razredi, ki so določeni za plačilo staršev nižali (slabše plače in brezposelnost).

Na kontu 4119 - Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev, zagotavljamo plače in prispevke zaposlenih v javnih vrtcih. Sredstva vrtcem mesečno nakazujemo skladno z veljavno sistemizacijo in ceno programov. Vrtci mesečno izstavljajo zahtevke, iz katerih je razvidna dejanska mesečna obveznost vrtca do zaposlenih, znižana za prejete refundacije zavoda za zdravstveno zavarovanje za nego družinskega člana in druge z zakonom določene refundacije. Sem spadajo tudi sredstva za druge osebne prejemke delavcev (regres za letni dopust, regres za prehrano med delom, povračilo stroškov za prevoz na delo, jubilejne nagrade).

Prav tako iz tega konta izvršujemo plačila javnim vrtcem za razliko med ceno programov in plačilom staršev, za kritje drugih osebnih prejemkov in materialnih stroškov. Znesek je odvisen od števila otrok v vrtcih in plačilne sposobnosti staršev po odločbi o višini plačila vrtca, ki jo od 1.1.2012 dalje izdaja pristojni center za socialno delo.

- Konto 413302 – Tekoči transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve v višini 190.000,00 EUR se vrtcu refundirajo dodatni materialni stroški, ki jih mora ustanovitelj vrtcem zagotavljati neposredno iz proračuna, saj po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 17/05, 77/05 in 120/05 – pravilnik) ne smejo biti vključeni v ceno programa.

Poleg sredstev, ki jih mora po pravilniku zagotoviti ustanovitelj in zaradi zagotavljanja nemotenega izvajanja programov vrtcih, Občina Starše refundira še stroške:

- nadomeščanja vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev za koriščenje letnega dopusta pred nastopom ali po zaključku porodniškega dopusta,
- nadomeščanja vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev za koriščenje letnega dopusta za mesec julij in avgust.

Iz tega konta se zagotavljajo tudi sredstva za premije KDPZ (kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje). Dodatna premija se določi vsakemu posamezniku posebej glede na njegovo individualno delovno dobo. Premije KDPZ so zakonska obveza ustanovitelja.

Plačuje se tudi delo vzgojitelja za individualno delo z otroki, ki imajo za to odločbo. Prav tako se plačujejo prevozní stroški za prevoz otrok na lutkovne predstave in podobno, odvisno od sklenjene pogodbe, alarmno varovanje vrtcev, vzdrževanje sistema tehničnega varovanja, ...

091110 Investicijski transferi v vrtce 5.000,00

Konto 432300 – Investicijski transferi javnim zavodom – v višini 5.000 EUR

Sredstva so namenjena za tehnične izboljšave – investicijsko vzdrževanje ter dodatno opremo.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje **203.000,00**

Opis glavnega programa

Glavni program Primarno in sekundarno izobraževanje obsega financiranje dejavnosti osnovne šole, glasbenih šol in Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so sledeči:

- omogočiti učencem osebnostni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvojnega obdobja;
- posredovati temeljna znanja in spretnosti;
- omogočiti nadaljnje izobraževanje.

Osnovnošolsko izobraževanje mora temeljiti na uravnoteženosti spoznavnega čustvenega in socialnega razvoja človeka ter potekati v duhu spoštovanja človekovih pravic in svoboščin ter vrednot kot so strpnost, solidarnost in spoštovanje različnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- ohranjati sredstva na nivoju, ki bodo omogočala šoli kvalitetno izvajanje obveznega, razširjenega in obogatitvenega šolskega programa,
- ohranjati sredstva za izvedbo dodatnih programov oz. aktivnosti, ki so pomembne za rast in razvoj celotne občine ter
- tekoče in investicijsko vzdrževanje prostora in opreme šol.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljali bomo sredstva za delovanje osnovne šole v Staršah, glasbenih šol v katere so vključeni učenci, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Starše in Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše ter sredstva za izvajanje dejavnosti, ki dopolnjujejo program rednih šol.

Letni izvedbeni cilji:

- zagotavljanje optimalnih možnosti za vzgojo in izobraževanje učencev,
- z dodatnim programom omogočiti izvedbo najrazličnejših dejavnosti, ki izboljšujejo kvaliteto in standard vzgojno izobraževalnega procesa
- tekoče ter investicijsko vzdrževanje prostora in opreme v šolah.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- delež učencev, ki so pridobili dodatna znanja,

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19039001 Osnovno šolstvo

203.000,00

Opis podprograma

Osnovno šolsko izobraževanje se na območju občine Starše izvaja v matični Osnovni šoli Starše in podružnični šoli v Marjeti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o osnovni šoli

- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Starše (MUV, št. 6/2004, 36/2007 in 33/2009)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Temeljni cilj razvoja osnovnega šolstva v občini Starše je optimalna uporaba šolskega prostora in smotrno vlaganje vanj.

Dolgoročni cilj podprograma je:

- zagotoviti ustrezne pogoje za obstoj in razvoj osnovnega šolstva

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- izvedeni programi na osnovnih šolah

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- kritje stroškov dodatnega (razširjenega) programa v šolah in s tem večji nivo znanja učencev,
- kritje stroškov tekočega vzdrževanja, ogrevanja in drugih materialnih stroškov,
- vzdrževanje prostora in posodabljanje opreme na osnovnih šolah

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki so pridobili dodatna znanja,

Obrazložitev po postavkah znotraj 19039001

091200 Osnovnošolsko izobraževanje 193.000,00

Finančne obveznosti lokalne skupnosti do osnovnih šol in glasbene šole so opredeljene v 82. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sredstva se zagotavljajo za:

- plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo glasbenim šolam,
- prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom zakona o osnovni šoli,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme osnovnim in glasbenim šolam,
- dodatne dejavnosti osnovne šole in
- investicije za osnovne in glasbene šole ter organizacije za izobraževanje odraslih.

Konto 411908 Denarne nagrade in priznanja vključuje zlate petke knjižne nagrade, ki jih ob koncu šolskega leta Občina Starše podeli odličnjakom in učencem, ki so zasedli vidna mesta na državnih in regijskih tekmovanjih. Planiranih imamo 3.000,00 EUR.

Konto 413300 – Tekoči transferi v javne zavode – sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v višini 90.000,00 EUR. Na tem kontu so sredstva za plače zaposlenih v osnovni šoli, ki so financirani oz. sofinancirani s strani občine. Gre za plače organizatorja prehrane, dveh kuharjev, kuharja, varstva vozačev , pouka računalništva , pouka angleščine in pouka nemščine .

Konto 413302 - Tekoči transferi v javne zavode – za izdatke za blago in storitve
Materialni stroški so naslednji: ogrevanje-kurilno olje, plin, elektrika, vodarina, rep. taksa, odvoz smeti, čiščenje dimnikov, varovanje, zavarovanje osnovnih sredstev, zdravniški pregledi, plavanje, stroški šolskega vozila, bralna značka, deratizacija, odpadne vode. Planiramo sredstva v višini 100.000,00 EUR.

Stroški za dodatne dejavnosti

Sofinanciranje Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor v višini 7.000,00 EUR. V centru obravnavajo otroke z različnimi problemi in šolske novince ter pripravljajo predavanja za starše in učitelje.

Svet za preventivo

Sem sodijo dejavnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Njegova naloga je predvsem skrb za izvajanje prometne vzgoje, dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa ter razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv. Svet izvaja tudi aktivnosti, povezane s pripravo in izvajanjem programov za varnost cestnega prometa. Glavne naloge so izvedba preventivnih aktivnostih v šolah in vrtcih, za prometno vzgojo naših najmlajših in mladostnikov (bistro glavo varuje čelada, izvajanje igrice za otroke v VVE, izvedba ostalih preventivnih aktivnosti). Nič manj pomembne niso aktivnosti, vezane na posamezne skupine udeležencev cestnega prometa, od pešcev, kolesarjev, do starejših udeležencev ter mladih voznikov (akcija pripni se, postani viden, alkohol v prometu, napotki za voznike, varna vožnja), kot tudi izvajanje ostalih, vzporednih aktivnosti. Izvedba preventivnih aktivnosti naj bi vključevala vse strukture udeležencev cestnega prometa, s poudarkom na vzgoji naših najmlajših.

V letu 2016 planiramo nakup čelad za petošolce OŠ Starše, ki bodo opravili izpit za kolesarje, dopolnitev manjkajoče prometne signalizacije ter za izvedbo drugih preventivnih aktivnosti, v višini 3.000,00 EUR.

Cilji

Zagotavljanje varnosti v prometu, skrbeti za osveščanje otrok in mladine, urejati prometno signalizacijo na območju občine, skrbeti, da bodo poti za pešce in kolesarje varne.

Tekmovanje učencev

V program raziskovalne dejavnosti vključujemo financiranje mladinskega raziskovalnega dela, ki omogoča osnovnošolcem sodelovanje z vrstniki drugih slovenskih šol in merjenje znanja na tekmovanjih iz različnih področij (zgodovina, slovenski jezik, kemija, računalništvo, Vesela šola, športna tekmovanja). Planiramo sredstva v višini 3.000,00 EUR.

091214 Gradnja nove POŠ Marjeta 10.000,00

Sredstva bodo namenjena za pripravo tehnične dokumentacije za izgradnjo nove štiri oddelčne podružnične osnovne šole s telovadnico v Marjeti.

Opis glavnega programa

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za:

- kritje prevoznih stroškov učencem,
- regresiranje prehrane (kosil) in obveznih dejavnosti učencev v osnovnih šolah ter
- dodeljevanje štipendij za nadarjene in študijskih pomoči.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- izpolnjevati zakonsko predpisane obveznosti za učence v osnovni šoli,
- zmanjševati razlike med učenci, ki sodijo v kategorijo socialno ogroženih in
- ohranjati dodelitev štipendij in drugih študijskih pomoči.

*Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**Glavni letni izvedbeni cilji:*

- kritje stroškov za učence v osnovni šoli na podlagi veljavne zakonodaje in
- izvedba javnega razpisa za dodelitev štipendij.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- število občanov, ki so upravičeni do proračunskih sredstev
-

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu**56.000,00**

Opis podprograma

V okviru tega programa zagotavljamo sredstva za kritje prevoznih stroškov učencem, regresiranje prehrane in obveznih dejavnosti učencev v osnovnih šolah.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli

*Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**Dolgoročni cilji:*

- izenačiti pogoje za vse učence v osnovnošolskem izobraževanju

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki so upravičeni do pomoči

*Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev**Letni izvedbeni cilji:*

- omogočiti učencem brezplačni prevoz do osnovne šole oz. do vzgojno izobraževalnega zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in
- regresiranje prehrane in obveznih dejavnosti učencev v osnovnih šolah

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število učencev, ki so upravičeni do pomoči

Obrazložitev po postavkah znotraj 19069001

096000 Pomoči v osnovnem šolstvu 56.000,00

Konto 411900 Regresiranje prevoza učencev iz kraja bivanja v šolo in nazaj
Planiramo 48.000,00

- prevozi učencev - oddaljenost bivališča od šole nad 4 km;

Za prevoze otrok iz Brunšvika, Marjete na Dravskem polju, Prepolja, Trnič, Loke, Rošnje in Zlatoličja smo sklenili pogodbo za prevoz učencev Arriva Štajerska d.d.. Dnevna cena za polne kilometre znaša 199,32 EUR z DDV. Cena pogodbenih prevozov se obračuna za dejansko število šolskih dni. Do povečanja cene lahko pride v kolikor se bistveno spremenijo sestavni deli cene prevoza (gorivo). Sem spadajo tudi prevozi otrok na lutkovne predstave, šolo v naravi, plavalne tečaje,... in prevoze otrok na relaciji Marjeta Starše Marjeta (prevoz otrok v športno dvorano za izvajanje programa športna vzgoja).

Konto 411903 - Subvencioniranje šolske prehrane

Za prehrano socialno ogroženih učencev planiramo sredstva v višini 3.000,00 EUR.

Konto 411999 – Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom

Na tej postavki načrtujemo 5.000,00 EUR. Gre za financiranje prevozov otrok s posebnimi potrebami. Pravna podlaga za financiranje prevoza otroka s posebnimi potrebami je v 56. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006-UPB3, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF), ki določa, da imajo otroci s posebnimi potrebami pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

V Občini Starše imamo 6 otrok s posebnimi potrebami, ki jima plačujemo stroške prevoza.

19069003 Študijske pomoči 103.000,00

Opis podprograma

Podprogram Študijske pomoči je projekt, prek katerega občina na podlagi Pravilnika o štipendiranju podeljuje štipendije nadarjenim učencem. Ključne naloge so objava razpisa in razdelitev sredstev na podlagi odločitve komisije.

Zakonske in druge pravne podlage

- Pravilnik o štipendiranju v Občini Starše (MUV, št. 17/2008 in 18/2012)
- Razpis za celoletne štipendije za nadarjene študente Občine Starše za študijsko leto 2015/2016 in 2016/17.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- Zagotoviti štipendije nadarjenim študentom, ki nimajo drugih virov dohodkov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število prijavljenih kandidatov na razpis za štipendije

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti študijske pomoči nadarjenim rednim dodiplomskim in podiplomskim študentom, ki se izobražujejo doma ali v tujini, ki nimajo drugih virov prihodkov,
- zagotoviti denarno pomoč za študente, ki študirajo izven stalnega bivališča

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število prijavljenih kandidatov na razpis za podeljevanje študijskih pomoči

Obrazložitev po postavkah znotraj 19069003

096003	Študijske pomoči	103.000,00
--------	------------------	------------

➤ Štipendije

Konto 411799 – Štipendije. Na razpisu štipendij za študijsko leto 2015/2016 je uspešno kandidiralo 29 študentov – občanov občine Starše. Skupaj načrtujemo 50.000,00.

Konto 411999 – Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom. Načrtujemo 3.000,00 EUR za plačilo prevoznih stroškov študentom iz naše občine, ki študirajo v tujini. Ti prejemaajo 31,00 EUR mesečno in pa za nagrade ob izjemnih dosežkih študentov na tekmovanjih. Prav tako planiramo sredstva za žepnine dijakom, ki so občani občine Starše in sicer 30,00 EUR mesečno za vsakega, 10 mesecev, kolikor traja šolsko leto. Predvidevamo, da bomo za to porabili 50.000,00 EUR.

20 SOCIALNO VARSTVO	222.750,00
----------------------------	-------------------

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Socialno varstvo zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starejših občanov in invalidov, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb. Glavnino nalog, ki jih izvajamo na področju socialnega varstva, določata Zakon o socialnem varstvu in Zakon o lokalni samoupravi, ki nalagata skrb za socialno ogrožene, invalide in ostarele občane.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljanje izboljšane kvalitete življenja vseh socialnih skupin,
- uvajanje novih programov socialnega varstva posameznih ciljnih skupin,
- razvoj strokovnih oblik pomoči,
- vzpostavitev in razvoj pluralnosti dejavnosti in oblikovanje novih pristopov za obvladovanje socialnih stisk,
- zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje programov socialnega varstva,

Iz Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 izhajajo trije ključni cilji:

1. zmanjševanje tveganja revščine in povečevanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva;
2. izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti storitev in programov;
3. izboljševanje kakovosti storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij, povečanjem njihove avtonomije

ter upravljanjem kakovosti in zagotavljanjem večjega vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

1. število oseb, ki živijo v tveganju revščine ali socialne izključenosti.
2. sprememba razmerja med uporabniki skupnostnih oblik socialnega varstva in uporabniki institucionalnih oblik socialnega varstva oziroma povečanje deleža uporabnikov skupnostnih oblik in zmanjšanje deleža uporabnikov institucionalnih oblik socialnega varstva. K skupnostnim oblikam socialnega varstva štejemo tiste oblike, ki nudijo podporo in pomoč posameznikom z različnimi težavami, da relativno samostojno živijo v skupnosti (pomoč na domu, dnevne oblike varstva, vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji, družinski pomočnik) ali da so nastanjeni in oskrbovani v različnih skupnostnih oblikah (nastanitev v rejniški družini, bivalne skupine ipd.). K institucionalnim oblikam socialnega varstva štejemo tiste, ki vključujejo namestitev in oskrbo v institucijah. Trenutno znaša razmerje v RS med uporabniki skupnostnih oblik in uporabniki institucionalnih oblik socialnega varstva približno 1: 2, kar pomeni, da na enega uporabnika skupnostnih oblik socialnega varstva prideta dva uporabnika institucionalnih oblik socialnega varstva. Do leta 2020 želi RS bistveno okrepiti skupnostne oblike socialnega varstva in povečati število njihovih uporabnikov, na drugi strani pa povečevati kapacitete institucionalnega varstva le toliko, da bodo ustrezale povečanju ciljnih populacij (na primer povečanju deleža starejše populacije), ki zares potrebujejo institucionalno varstvo, in jih ne dodatno širiti. Ciljno razmerje med uporabniki skupnostnih oblik socialnega varstva in uporabniki institucionalnih oblik socialnega varstva do leta 2020 je približno 1:1, kar pomeni, da bi (bo) na enega uporabnika skupnostnih oblik prišel en uporabnik institucionalnih oblik socialnega varstva.

2002 Varstvo otrok in družine

32.750,00

Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe pomoč družini na lokalnem nivoju. Za krepitev socialne vključenosti se je izoblikovala posebna oblika varstva žensk in otrok, ki so žrtev nasilja in ga izvajajo Varna hiša Maribor, Materinski dom in Krizni center za ženske in otroke-žrtve nasilja.

Občina Starše želi posredno prispevati tudi k dvigu natalitete v Staršah ter slediti družinski politiki celotne države, zato v okviru tega podprograma zagotavljamo sredstva ob rojstvu vsakega novorojenčka, ki ima skupaj z vsaj enim od staršev stalno bivališče v Občini Starše in je državljan Republike Slovenije.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljati sredstva za delovanje in izvajanje programa Varne hiše, Materinskega doma in Kriznega centra za ženske in otroke-žrtve nasilja ter spodbujanje rodnosti na področju družinske politike.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji:

- v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske politike v občini Starše ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin
- spodbujanje rodnosti na tem področju z zagotavljanjem sredstev za novorojence

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše; Materinskega doma ter Kriznega centra za ženske in otroke-žrtve nasilja
- število podeljenih pomoči za novorojence

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

20029001 – Drugi programi v pomoč družini

20029001 Drugi programi v pomoč družini

32.750,00

Zakonske in druge pravne podlage

- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti Varna hiša, Materinski dom, Kriznega centra za ženske in otroke-žrtve nasilja
- Pravilnik o denarnem prispevku za novorojence (MUV, št. 6/2002 in št. 5/11)

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- v skladu s cilji družinske politike v Republiki Sloveniji je tudi eden izmed ciljev družinske, politike v Občini Starše ustvarjati pogoje za izboljšanje kakovosti življenja vseh družin in
- spodbujanje rodnosti na tem področju, s tem, da zagotavljamo sredstva za novorojence,
- pomoč zdravstveno in socialno ogroženim občanom.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše, Materinskega doma in Kriznega centra za ženske in otroke-žrtve nasilja
- število podeljenih pomoči za novorojence,
- število izplačanih pomoči iz dobrodelnega sklada občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva za tekoče vzdrževanje novih programov socialnega varstva z namenom reševanja problematike posameznih skupin (ženske in otroci žrtev nasilja)
- spodbujanje rodnosti,
- pomagati socialno šibkejšemu delu prebivalstva.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število vključenih žensk in otrok v dejavnost Varne hiše, Materinskega doma in Kriznega centra za ženske in otroke-žrtve nasilja,
- število podeljenih pomoči za novorojence.

Obrazložitev po postavkah znotraj 20029001

<u>107001</u>	<u>Drugi programi v pomoč družini</u>	<u>9.750,00</u>
➤ 411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom - pomoč staršem ob rojstvu otrok	5.250,00

V okviru te proračunske postavke Občina Starše zagotavlja denarno pomoč vsem novorojenčkom, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno bivališče v občini Starše in so državljani Republike Slovenije. Prispevek dobijo starši ob praznovanju občinskega praznika v mesecu maju za otroke rojene v preteklem letu.

Upoštevajoč statistične podatke o rojstvu otrok v Občini Starše planiramo sredstva za 35 otrok (po otroku 150,00 EUR, v prejšnjih letih 140).

➤ 413302	Tekoči transferi v javne zavode-za izdatke za blago in storitve Sofinanciranje materinskega doma in zavetišč	4.500,00
----------	--	----------

Materinski dom je ustanovljen z namenom, da se pomaga materam z otroki, ki se srečujejo z bivalnimi, stanovanjskimi težavami (začasna rešitev). Projekt je podprlo tudi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve.

Varna hiša Maribor je večletni, razvojni socialnovarstveni program, ki ga izvaja Center za socialno delo Maribor. Izvaja se kot program varnega bivanja in strokovne pomoči ženskam in otrokom žrtvam nasilja v družinah. Bivanje v varni hiši je prostovoljno in začasno. Od ustanovitve dalje je Varna hiša Maribor pod enakimi pogoji dostopna vsem ženskam z otroki ali brez, ki preživljajo nasilje v družini, so državljanke R Slovenije in se želijo umakniti na varno. Zaradi zaščite žrtev lokacija hiše javnosti ni znana, prvi stik z ustanovo je mogoč preko telefona in telefaksa. Bivanje in strokovna psihosocialna pomoč je za uporabnice Varne hiše Maribor brezplačna, ženske zase in za otroke prispevajo le k neposrednim stroškom. Program sofinancirajo tudi druge občine Podravja, nekaj prihodkov je iz donacij.

Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab Maribor je bila ustanovljena 2010. Program je Center za socialno delo Maribor vzpostavil v smislu širitve obstoječega programa Materinskega doma Maribor in je namenjen vsem žrtvam nasilja, tako odraslim, kakor tudi otrokom. V njem nudijo psihosocialno in terapevtsko pomoč žrtvam nasilja, spremstvo na institucije in zagovorništvo in sicer za osebe po zaključku bivanja v VH, MD, KCŽO ali takšne, ki niso nameščene v nobenega od omenjenih programov. Delo poteka individualno in v skupini.

V aprilu 2002 je začel z delom varuh bolnikovih pravic. Glede velikega odziva ljudi iz mnogih občin je projekt postal regionalni.

<u>107006</u>	<u>Dnevni center aktivnosti</u>	<u>15.000,00</u>
---------------	---------------------------------	------------------

V letu 2013 je bil ustanovljen Dnevni center aktivnosti, katerega glavni namen je skrb za starejše ter ohranjanje njihove telesne, miselne in socialne aktivnosti. V centru potekajo: telesna vadba, vaje za razgibavanje celega telesa, tečajji računalništva in tujih jezikov, pridobivanje novih znanj v starosti, kot tudi različne vaje za krepitev spomina, meritve krvnih vrednosti, ročne spretnosti (pletenje košar in kodrastih šalov, izdelovanje podstavkov, cvetličnih lončkov ter vazic iz mozaikov, obeskov iz filca, prazničnih okraskov), delavnice

krojenja, šivanja, kvačkanja in pletenja. V prostorih centra so organizirani tečaji za pridobitev različnih dovoljenj (tečaji iz cestno prometnih predpisov za bodoče voznike, tečaj za varno delo z motorno žago). Načrtujemo, da bi DCA deloval tudi v prostorih v Loki. Za normalno delovanje centrov planiramo zaposlitev preko javnih del ali pa subvencionirano zaposlitev. Za delovanje obeh centrov v letu 2016 (plača in materialni stroški) planiramo 15.000 EUR.

109000 Sredstva za solidarnost 8.000,00

Sredstva se razporejajo na podlagi prispelih vlog občanov in sicer na osnovi odločitev komisije dobrodelnega sklada, namenjena pa so za plačevanje položnic, posebne prehrane, zdraviliškega zdravljenja, ipd.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva 190.000,00

Opis glavnega programa

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov centra za socialno delo, programe za pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zmanjševanje tveganja revščine in povečevanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva;
- izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti storitev in programov;
- izboljševanje kakovosti storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij, povečanjem njihove avtonomije ter upravljanjem kakovosti in zagotavljanjem večjega vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

1. število oseb, ki živijo v tveganju revščine ali socialne izključenosti.
2. sprememba razmerja med uporabniki skupnostnih oblik socialnega varstva in uporabniki institucionalnih oblik socialnega varstva

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji:

- preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk in težav posameznikov, družin, otrok, mladostnikov, osebam, ki preživljajo nasilje, občanom v času prestajanja kazni in po njej, starostniki, ki ne zmorejo skrbeti zase.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število oseb, ki so bili deležni takšne pomoči

20049002 Socialno varstvo invalidov 38.000,00

Opis podprograma

Institut družinskega pomočnika, ki je bil uveden leta 2004, ima pomembno vlogo predvsem pri ohranjanju kakovostne starosti invalidnih oseb.

Pravico do izbire družinskega pomočnika ima invalidna oseba:

- za katero je pred uveljavljanjem pravice do družinskega pomočnika skrbel eden od staršev, ki je po predpisih o starševskem varstvu prejemal delno plačilo za izgubljeni dohodek;
- ki je invalid po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in potrebuje pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb ali
- za katero komisija za priznanje pravice do družinskega pomočnika ugotovi, da gre za osebo s težko motnjo v duševnem razvoju, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, ali težko gibalno ovirano osebo, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu,
- Pravilnik o pogojih in postopku za uveljavljanje pravice do izbire družinskega pomočnika.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- zagotavljanje sredstev za družinskega pomočnika ter s tem prispevati k bolj kakovostnim rešitvam skrbi za invalidne osebe, ki potrebujejo pomoč in oskrbo na domu in zagotoviti invalidnim osebam večjo avtonomijo, ki preprečuje socialno izključenost in dviguje kakovost njihovega življenja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število družinskih pomočnikov, ki skrbijo za invalidne osebe

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva za delno plačilo za izgubljeni dohodek in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo za družinskega pomočnika

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število družinskih pomočnikov, ki skrbijo za invalidne osebe

Obrazložitev po postavkah znotraj 20049002

101200 – Socialno varstvo invalidov 38.000,00

- 411922 Izplačilo družinskemu pomočniku 31.000,00

Občina Starše je po zakonu dolžna zagotavljati sredstva za pravice družinskega pomočnika, in sicer za delno plačilo za izgubljeni dohodek in prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti ter zavarovanje za starševsko varstvo.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 2/2004) je uvedel pravico do IZBIRE DRUŽINSKEGA POMOČNIKA.

Pravico do izbire družinskega pomočnika ima polnoletna oseba s težko motnjo v duševnem razvoju ali polnoletna težko gibalno ovirana oseba, ki potrebuje pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb.

Invalidna oseba uveljavlja pravico do izbire družinskega pomočnika pri centru za socialno delo, ki je v skladu s tem zakonom pristojen za invalidno osebo.

Pristojni center za socialno delo izda odločbo, s katero ugotovi, da bo invalidni osebi pomoč, ki jo potrebuje pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, nudil izbrani družinski pomočnik, in hkrati odloči o pravici družinskega pomočnika.

Družinski pomočnik ima pravico do delnega plačila za izgubljeni dohodek v višini minimalne plače oziroma sorazmernega dela plačila za izgubljeni dohodek v primeru dela s krajšim delovnim časom od polnega. Delno plačilo za izgubljeni dohodek se usklajuje z rastjo minimalne plače.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na podlagi Odločb CSD Maribor o priznanju pravice do izbire družinskega pomočnika so na tej postavki zagotovljena sredstva za delno plačilo družinskega pomočnika v višini 31.000,00. Imamo tri družinske pomočnike.

➤ 413300 Tekoči transferi v javne zavode-sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih Javna dela v zavodih

Za program javnih del na področju sociale planiramo 7.000,00. Predvidevamo, da bomo javna dela izvajali v Domu Danice Vogrinc v Mariboru kot družabništvo in spremljanje ter v zavodih, ki bodo izrazile potrebe za javna dela za naše občane.

20049003 Socialno varstvo starih	134.000,00
----------------------------------	------------

Opis podprograma

Zakonodaja na področju socialnega varstva določa, da se iz proračuna občin financirajo stroški storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila (institucionalno varstvo); pomoč družini na domu, pomoč na daljavo, razvojni in dopolnilni programi, pomembni za občino (omenjene programe določi občina sama) in sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu,
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- Pogodba o financiranju regijskega centra za pomoč na daljavo,
- ZUJF.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Dolgoročni cilji:

		NA KOROŠKEM			
1 oskrbovanec	5 oskrbovancev	1 oskrbovanec	1 oskrbovanec	1 oskrbovanec	1 oskrbovanec

107003 Pomoč na domu 56.000,00

- 411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom

Pomoč na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo. Pomoč obsega: osebno nego, pospravljanje, čiščenje, pranje, likanje, nakupovanje, kuhanje, težja gospodinjska opravila, spremstvo pri opravilih izven doma.

Pomoč starejšim na domu izvaja kot redno dejavnost od 1. 2. 2002 dalje Center za pomoč na domu Maribor, s katerim vsako leto občina sklene pogodbo o sofinanciranju, na podlagi katere se krijejo stroški splošne subvencije v določeni višini ter doplačila posamezniku glede na višino dohodkov (skladno z zakonodajo pa vsakemu uporabniku moramo financirati najmanj 50%).

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

V naši občini je bilo meseca septembra 2015 21 uporabnikov. Planiramo sredstva v višini 56.000,00 ob predpostavki, da bo cena za uporabnike enaka kot v letu 2015, to je 4,53 ter da bodo uporabniki plačevali storitev v višini kot v tem letu. Dvema uporabnikoma po odločbi Centra za socialno delo financiramo storitev v celoti (vknjižba), ostali poravnajo storitev sami po ceni ure, ki jo je sprejel Občinski svet Občine Starše na predlog Centra za pomoč na domu v višini 4,53 EUR na uro.

Občina Starše zagotavlja Centru naslednja namenska sredstva in fakturirane realizacije plačil uporabnikov :

- za plače in druge pripadajoče stroške dela za 4 socialne oskrbovalke
- za plače in druge pripadajoče stroške dela za koordinatorko storitve
- za plače in druge pripadajoče stroške dela za vodenje storitve
- materialne stroške

20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih 15.000,00

Opis podprograma

V sklopu podprograma socialno varstvo materialno ogroženih je občina dolžna po zakonu financirati pogrebne stroške socialno ogroženih in subvencionirati najemnine za stanovanja socialno ogroženih.

Ostali programi so opredeljeni kot dopolnilni programi pomembni za občino, zajemajo pa:

- sofinanciranje letovanja otrok iz socialno ogroženih družin

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč,
- Stanovanjski zakon (SZ-1),
- Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin,

- Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji:

- zmanjšanje socialne izključenosti in revščine socialno ogroženih posameznikov in družin v občini.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število materialno ogroženih oseb v Občini Starše.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- omogočiti letovanje vsem otrokom iz socialno ogroženih družin,
- kritje pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo sorodnikov ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega statusa le-teh ne morejo poravnati je v veljavni zakonodaji,
- subvencioniranje stanarin materialno ogroženim osebam na podlagi izdanih odločb za dobo enega leta.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število otrok, ki smo jim omogočili letovanje,
- število kritja stroškov za »socialne« pokope,
- število občanov, ki so prejeli subvencijo stanarine.

Obrazložitev po postavkah znotraj 20049004

107004	Socialno varstvo materialno ogroženih	15.000,00
--------	---------------------------------------	-----------

- 411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V tej postavki so sredstva za letovanje otrok iz socialno ogroženih družin, ki se dodelijo na podlagi predlogov pristojnih institucij, pogrebni stroški socialno ogroženih in subvencioniranje najemnin.

Druge socialne pomoči so opredeljene kot sofinanciranje letovanj za osnovnošolske otroke. Komisija določi višino subvencioniranja za posameznika. Osnova je lestvica, ki je usklajena s sosednjimi občinami. Komisija ob določanju upošteva dejansko premoženjsko stanje. Sredstva so zagotovljena v višini 10.000 € za letovanje za otroke v Punatu, Poreču in Ankaranu ter za taborje, zimovanja in ostala letovanja.

Občina Starše krije pogrebne stroške za umrle, ki nimajo sorodnikov ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega statusa le-teh ne morejo poravnati (1.000,00).

Izhodišče za kritje pogrebnih stroškov za umrle, ki nimajo sorodnikov ali pa sorodniki zaradi težkega socialnega statusa le-teh ne morejo poravnati je v veljavni zakonodaji in temelji na oceni, ker število umrlih ni mogoče predvideti.

V okviru tega podprograma so vključeni tudi izdatki na področju subvencioniranja najemnin

za stanovanja na območju Občine Starše. Poslanstvo predmetnega podprograma je dodeljevanje sredstev na podlagi izdanih odločb o dodelitvi subvencije za stanovanja.

Pri izračunu potrebnih sredstev smo upoštevali že prevzete obveznosti na podlagi že izdanih odločb, s katerimi se dodeljujejo subvencije.

V okviru postavke Občina Starše zagotavlja izplačevanje dela najemnin za stanovanja, za materialno ogrožene občane občine Starš, in sicer do 80 % celotne najemnine - glede na izkazane dohodke samske osebe oz. dohodke, ki jih izkazuje družina. V okviru tega programa planiramo sredstva v višini 4.000,00 EUR (oktober dve subvencionirani stanarini za neprofitna stanovanja in ena za tržno stanovanje-odločbe izda Center za socialno delo).

20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

3.000,00

Opis podprograma

Z ranljivimi skupinami označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (na primer: materialna oziroma finančna, izobrazbena, zaposlitvena, stanovanjska in podobno) in ki so pri dostopu do pomembnih virov (kot je, na primer, zaposlitev) pogosto v izrazito neugodnem položaju. Gre za skupine, ki so zaradi svojih lastnosti, oviranosti, načina življenja, življenjskih okoliščin pogosto manj fleksibilne pri odzivanju na hitre in dinamične spremembe, ki jih prinaša sodobna družba.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu,
- Zakon o društvih,
- Zakon o Rdečem križu Slovenije,

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- izboljšati življenje ranljivih ljudi, ter spodbujati in sofinancirati izvajanja posebnih socialnih programov in storitev za reševanje socialnih stisk in težav oz. reševanje socialnih potreb posameznikov in
- preko različnih organizacij in društev zagotoviti sredstva za izvajanje socialnih programov in s tem prispevati k zmanjševanju socialnih stisk in razlik.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število prijavljenih društev, ki delujejo oziroma opravljajo humanitarno dejavnost.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- zagotoviti sredstva na podlagi pogodbe in tako omogočiti nemoteno delovanje programa za socialno varstvo drugih ranljivih skupin in
- priprava pravilnika za sofinanciranje programov humanitarnih in invalidskih organizacij v občini, s tem pa sofinancirati in spodbujati programe na področju socialnega varstva in zmanjševati socialne razlike med občani.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število občanov, ki so vključeni v izvajanje posebnih socialnih programov in storitev za reševanje socialnih stisk in
- število prijavljenih društev, ki delujejo oziroma opravljajo humanitarno dejavnost.

Obrazložitev dejavnosti znotraj 20049006

107005Socialno varstvo drugih ranljivih skupin 3.000,00

V tej postavki so zajeta sredstva za delovanje humanitarnih, invalidskih, dobrodelnih in sorodnih društev za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov.

Za programe KO Rdečega križa Starše in Marjeta so zagotovljena sredstva za izvajanje zdravstvene, zdravstveno vzgojne, socialne ter poizvedovalne dejavnosti, za programe v primeru elementarnih nesreč, za delo z mladimi, izobraževanje ter širjenje znanj. Dejavnost oz. program dela KO Rdečega križa Starše in Marjeta je usklajen z dolgoročnimi cilji razvoja in dela Mednarodnega Rdečega križa in Rdečega križa Slovenije.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

80.000,00

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje proračunske porabe zajema sredstva rezerv, ki so namenjena za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplave, zemeljski plaz, toča, suša, pozeba, močan veter, visok sneg) ter drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile. Razen teh sredstev rezerv prištevamo v to področje še finančne rezerve v obliki splošne proračunske rezervacije, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso predvidene v sprejetem proračunu ali pa niso bila sredstva zagotovljena v zadostnem obsegu.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Nemoteno zagotavljanje tekočega izvrševanja proračuna in sredstev za intervencije v primeru naravnih nesreč.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

2302 – Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru nesreč

2303 – Splošna proračunska rezervacija

2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

0,00

Opis glavnega programa

Zagotavljanje sredstev za odpravo posledic naravnih nesreč v skladu z 48. členom Zakona o javnih financah in Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Intervencija občine v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev finančnih pogojev za čim hitrejšo posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škode, nastale ob naravnih nesrečah. Pokazatelj zastavljenega cilja je dejstvo, koliko proračunskih sredstev je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravne nesreče glede na potrebna sredstva.

Zakon o javnih financah v 49. členu določa zgornjo mejo oblikovanja sredstev rezerv občine in sicer maksimalno 1,5% prejemkov proračuna. Rezerva občine deluje kot proračunski sklad.

V letu 2016 ne načrtujemo oblikovanje dodatnih sredstev rezerve, saj zadostuje višina rezervnega sklada, prenešana iz leta 2015.

2303 – Splošna proračunska rezervacija	80.000,00
---	------------------

Opis glavnega programa

Zagotovitev sredstev za financiranje nalog, za katera niso bila zagotovljena sredstva ali pa niso bila zagotovljena v zadostnem obsegu.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Nemoteno zagotavljanje izvrševanja občinskega proračuna.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Oblikovanje finančnih sredstev za tiste naloge, ki so nujne in jih ob pripravi proračuna ni bilo moč planirati.

Opis podprograma

Vsebina podprograma je oblikovanjem splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zmanjšanje porabe na tem programu – pogoj je natančnejše planiranje proračunskih prihodkov in odhodkov. Cilj je prav tako pravočasna pridobitev informacij v pravi vrednosti, ki posledično pripomore k boljšemu planiranju.

Obrazložitev po postavkah znotraj 23039001

016005	Proračunska rezervacija	80.000,00
---------------	--------------------------------	------------------

Sredstva na tej postavki se lahko planirajo na osnovi zgoraj omenjenega zakona največ do višine 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

V letu 2016 predvidevamo oblikovanje splošne proračunske rezervacije v višini 80.000,00 EUR.

Pripravila :

Občinska uprava