



NAROČNIK:
Občina Starše
Starše 93
2205 Starše

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO:
»IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI STARŠE«
št. 43030-2/2011

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.2 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	5
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.2 NAROČNIK	5
2.3 IME IN ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA TER KRATEK OPIS PREDMETA.....	6
2.4 VRSTA POSTOPKA	6
2.5 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	6
2.6 JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE	7
2.7 VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE	7
2.8 VARIANTE IN OPCijske PONUDBE.....	7
2.9 PODPIS PONUDBE.....	7
2.10 PREDLOŽITEV PONUDBE	8
2.11 NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB	8
2.12 PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA	8
2.13 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
2.14 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	9
2.15 PODIZVAJALCI	12
2.16 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....	13
2.17 DOPUSTNE DOPOLNITVE.....	13
2.18 ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK.....	13
2.19 POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA	14
2.20 PRAVNO VARSTVO.....	14
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	15
4. PONUDBENI PREDRAČUN	18

OBČINA STARŠE

Starše 93, 2205 Starše

Tel. 02/686 48 00

e-mail: obcina@starse.si

4.1 SPLOŠNO.....	18
4.2 PREDRAČUN	19
5. OBRAZEC POGODBA.....	21
6. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	27

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše (v nadaljevanju: naročnik) objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo z naslovom »**Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše**«, ki je razdeljeno na 2 ločena sklopa.

Ponudnike vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil in na spletni strani Občine Starše (www.starse.si).

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je do 08. 08. 2011 do 12:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje 10. 08. 2011 in jih objavil na portalu javnih naročil.

Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudbe pričakujemo najkasneje do **12.8.2011 do 11:00 ure.**

na naslov:
Občina Starše
Starše 93
2205 Starše

OBČINA STARŠE
Župan
Bojan KIRBIŠ

1.2 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

V okviru javnega naročila je predvideno izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok za obdobje šolskega leta 2011/12 (od 1.9.2011 do konca šolskega leta, ki je predvidoma 22.6.2012). Javno naročilo je razdeljeno na 2 ločena sklopa.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila ponudnikom določajo;

- postopkovna pravila predmetnega javnega naročila,
- pogoje, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, da se njihova ponudba lahko šteje za pravilno,
- merila, na podlagi katerih bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika,
- ostale zahteve, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri izdelavi ponudbene dokumentacije.

2.2 NAROČNIK

Občina Starše
Starše 93
2205 Starše

E-mail naslov: obcina@starse.si
Telefon: 02 686 48 00
Faks: 02 686 48 10

Župan: Bojan Kirbiš
Kontaktna oseba: Bojan Grus
E-mail naslov: komunala@starse.si
Telefon: 02 686 48 06

2.3 IME IN ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA TER KRATEK OPIS PREDMETA

Javno naročilo je naslovljeno z imenom:
»Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«.

2.4 VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo bo izvedeno po **odprtem postopku** skladno s 25. členom ZJN-2, pri čemer bodo izbrani najugodnejši ponudniki za posamezni sklop. Pri predmetnem postopku gre za javno naročilo **storitev**.

2.5 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih aktov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/2008, 19/2010 in 18/2011, odslej ZJN-2),
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 94/2007 in 32/2009, odslej ZRPJN),
- Direktiva 2004/18/ES z dne 31. 3. 2004,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/2010 in 4/2011),
- Zakon o javnih financah (UPB-4; Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo,)
- Zakon o davku na dodano vrednost (UPB-3; Uradni list RS, št. 13/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 18/2011),
- Obligacijski zakonik (UPB-1; Uradni list RS, št. 97/2007 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS št. 56/2008 – uradno prečiščeno besedilo, 57/2008-ZLDUVCP, 73/2008 Odl.US: U-I-295/05-38, 58/2009, 36/2010, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1,109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13 in 47/2011Odl.US: U-I-119/10-6),
- Zakon o prevozi v cestnem prometu (UPB-3; Uradni list RS št. 26/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 131/2006-ZPCP-2 (5/2007 popr.)),
- Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/2010),
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010),
- Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 109/2010),

- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/2010),
- Zakon o osnovni šoli (UPB-3; Uradni list RS, št. 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo in 102/2007)
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS št. 23/2009 in 106/2010-ZMV),
- Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirna mesta za motorna in priklopna vozila ter mesta za njihovo vzdrževanje (Uradni list RS št. 63/2002, 131/2006, 5/2007),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na predmetnem področju.

Navedeno zakonodajo mora upoštevati tudi ponudnik pri pripravi ponudbe in izvajanju pogodbenih določil v primeru dobljenega posla.

2.6 JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE

Ponudba in ostali dokumenti vezani na predmetni razpis morajo biti v slovenskem jeziku.

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.7 VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE

Predložena ponudba mora biti veljavna do vključno 30.9.2011.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v **Evrih (EUR)**.

2.8 VARIANTE IN OPCIJSKE PONUDBE

Variantne in opsijske ponudbe niso dovoljene. V primeru, če naročnik prejme variantne ali opsijske ponudbe, bo le-te zavrnil iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepopolne.

2.9 PODPIS PONUDBE

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nepopolno.

V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

2.10 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo je treba oddati v zaprti kuverti na naslov :Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše.

Na kuverti mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ-PONUDBA« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil RS z navedbo predmeta naročila »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V OBČINI STARŠE«.

2.11 NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudbe morajo do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika:

Občina Starše

Starše 93

2205 Starše

Končni rok za oddajo ponudb je 12.8.2011 do 11:00 ure.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štele za prepozno prejete (prejemna teorija).

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb, ponudniki ne morejo več spreminjati ali umikati ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik ponudbe mora biti dostavljena na način določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (ponudnik na ovojnici označi »UMIK PONUDBE«) ali spremembo ponudbe (ponudnik na ovojnici označi »SPREMEMBA PONUDBE«). V spremenjeni ponudbi mora biti jasno navedeno kateri del ponudbe se spreminja in kateri del ponudbe ostaja nespremenjen.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, dne 12.8.2011 ob 12:00 uri – sejna soba.

2.12 PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil,

ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

2.13 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne bo predložil, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nepopolno. Zaželeno je, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčite z zaporednimi števkami (npr. 2/26).

2.14 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	
POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2C.	Izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2) Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe. (OBR-4)
Član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.	Izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)
Proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen	Izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil ter da ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.	
Ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.	Izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)
Ponudnik ima na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika.	Izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)
Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o: <ul style="list-style-type: none"> - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. 	Izjava o posredovanju podatkov. (OBR-24)
Zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2C. Ponudnik ni bil pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.	Izjava s pooblastilom v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega in drugega odstavka 42. člena ZJN2 – fizična oseba (zakoniti zastopniki ponudnika). (OBR-3)
Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.	Izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2) Ponudnik mora ponudbi priložiti pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. (OBR-5)

2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik ima plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izjava o poravnanih obveznostih do podizvajalcev. (OBR-6)
Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.	Izjava o plačilnih pogojih (OBR-8) ter obvezno prilogo potrdilo poslovne banke , ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

Ponudnik nudi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok.	Izjava o plačilnih pogojih. (OBR-6)
--	--

3. TEHNIČNA SPOSOBNOST	
POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik je kadrovsko in finančno sposoben izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika.	Izjava o kadrovski in finančni sposobnosti. (OBR-8)
Ponudnik izpolnjuje vse pogoje in zahteve Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS št. 56/2008 – uradno prečiščeno besedilo, 57/2008-ZLDUVCP, 73/2008 Odl.US: U-I-295/05-38, 58/2009, 36/2010, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz , 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13 in 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6), Zakona o prevozih v cestnem prometu (UPB-3; Uradni list RS št. 26/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 131/2006-ZPCP-2 (5/2007 popr.)), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/2010), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010), Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/2010), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/2010), Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS št. 23/2009 in 106/2010-ZMV), Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirna mesta za motorna in priklopna vozila ter mesta za njihovo vzdrževanje (Uradni list RS št. 63/2002, 131/2006, 5/2007).	Izjava o tehnični brezhibnosti in opremljenosti. (OBR-9)
Da je izpis izdajatelja licence izdan po zadnji spremembi vozil oz. voznikov.	Izjava o veljavnosti licenc. (OBR-10)
Da zagotavlja, da bo storitev opravljal vse šolske dneve po šolskem koledarju za šolsko leto 2011/12 za sklope, za katere bo izbran kot najugodnejši ponudnik. Prav tako izjavlja, da bo po ponujeni ceni za 1 km prevoza opravljal tudi izredne prevoze otrok (izven navedenih relacij), do razdalje 150 km (npr. prevozi otrok na kopanje, gledališče, ...).	Izjava o opravljanju storitev. (OBR-11)
Ponudnik mora predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati med izvajanjem javnega naročila – kopija police.	Izjava o odgovornosti za škodo. (OBR-12) Ponudnik mora ob podpisu pogodbe naročniku predložiti fotokopijo police za zavarovanje odgovornosti za škodo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

2.15 PODIZVAJALCI

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora predložiti izpolnjeno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci (OBR-13).

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (podizvajalci).

Po 6. odst. 71. člena ZJN – 2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za podizvajalca šteje subjekt, ki z osebo, ki je povezana s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo.

Skladno z 9. odst. 71. člena ZJN – 2 mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje 7. odst. 71. člena ZJN – 2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje 7. odst. 71. člena ZJN – 2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke 1. odst. 109 a člena ali prvega odstavka 109. b člena ZJN – 2.

Ponudnik mora v ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila, katera dela, v kolikšnem delu in vrednosti bo izvedbo naročila oddal posameznemu podizvajalcu. Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Pri izvedbi storitve lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik navedel v seznamu podizvajalcev. Izbrani ponudnik mora v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. V kolikor bo naročnik ugotovil, da dela izvajajo podizvajalci, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, ima pravico tudi odpovedati pogodbo.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o izvedbi javnega naročila s podizvajalcem/ci (**OBR-14**),

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (**OBR-15**),
- izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce (**OBR-16**),
- Izpolnjen obrazec Izjava zakonitega zastopnika podizvajalca v zvezi s kaznivimi dejanji s pooblastilom (**OBR-17**),
- izpolnjen obrazec Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (**OBR-18**),
- izpolnjen obrazec Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradne evidence (**OBR-19**),
- izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev (**OBR-20**),
- izpolnjen obrazec Izjava o odnosu do podizvajalcev (**OBR-21**),
- izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca (**OBR-22**) (k temu je potrebno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila) ter
- dokazilo (licenca) pristojnega organa za opravljanje prostega cestnega prevoza oseb v notranjem cestnem prometu.

2.16 MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **najnižja dnevna cena storitve** (za posamezni sklop). Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Ponudbena cena izhaja iz obrazca (**OBR-PREDRAČUN**).

DODATNO MERILO v primeru enakovrednih ponudb:

V primeru, da iz dveh ali več pravih in samostojnih ponudb izhaja enaka cena za posamezni sklop, bo naročnik, za ta sklop, izvedel pogajanja s ponudniki, ki so ponudili enako ceno za naveden sklop. Naročnik se bo s ponudniki za posamezni sklop pogajal na sledeč način: pozval jih bo k oddaji nove ponudbene cene za naveden sklop in bo nato izbral najugodnejšega med njimi.

2.17 DOPUSTNE DOPOLNITVE

V kolikor naročnik v fazi ocenjevanja ponudb sam ali na podlagi gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se temu gospodarskemu subjektu omogoči dopolnitev take ponudbe, vendar pa ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije, predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

2.18 ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK

V primeru, če bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb ugotovil računske napake, bo naročnik ponudnika pozval na njihovo odpravo. Pri tem naročnik opozarja, da ponudnik ne sme spreminjati: svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.19 POSTOPEK IZBIRE PONUDNIKA

Naročnik bo, glede na merila o izboru najugodnejšega ponudnika, po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb izbral najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop. Torej bo s ponudnikom, ki bo podal popolno in za posamezni sklop najugodnejšo ponudbo sklenil pogodbo za obdobje enega leta.

Cene iz ponudbenega predračuna so za šolsko leto 2011/2012 fiksne.

Naročnik, pisno obvesti ponudnike o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve oziroma zavrnitve vseh ponudb za posamezni sklop skladno z 80. členom ZJN-2.

Če se odprti postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali nobena primerna ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne ali nesprejemljive, si naročnik skladno z zakonom (1. točka prvega odstavka 28. člena ZJN-2 in 1. točka prvega odstavka 29. člena ZJN-2) pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi oziroma brez predhodne objave.

2.20 PRAVNO VARSTVO

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika.

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list. RS, št. 43/2011, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema odločitve o oddaji naročila.

Zahtevki za revizijo mora biti obrazložen.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh delovnih dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico .

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v skladu z ZPVPJN, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacije oziroma en odstotek od vrednosti izbrane ponudbe na transakcijski račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802-izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Pri plačilu takse se uporabi sklic: 11 16110-7111290-(št. objave).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. očitane kršitve,
5. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
6. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
7. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev v Osnovno šolo Starše. Naročilo se odda za posamezni sklop oz. posamezne sklope, ki so podrobneje specificirani v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora obvezno pripraviti ponudbo po posameznih sklopih oziroma po posameznih relacijah tako da se v ponudbi upoštevajo le polni kilometri.

Ponudnik mora uskladiti vozni red z naročnikom tako, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih in izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času.

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji in pogoji na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah.

Ponudniki lahko konkurirajo za posamezno relacijo z avtobusi glede na predvideno število otrok, ki je navedeno za posamezno relacijo.

Ponudnik mora imeti zagotovljena parkirna mesta za parkiranje vozil za prevoz otrok, ki so predmet tega razpisa in mora pri izvajanju storitev upoštevati veljavne predpise in standarde s področja tega javnega naročila.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šole in popoldanskem času iz šole, v skladu s šolskim urnikom.

V navedbi sklopov šolskih prevozov so podatki iz posameznih krajev šolskega okoliša tega šolskega leta. Število otrok se lahko še spremeni.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in vozni redov, če se spremenijo potrebe posamezne šole oziroma v primeru sprememb zakonodaje s področja šolstva.

Sklop 1:

zap. št.	relacija		
1.	Brunšvik - OŠ Starše	prihod v	odhod iz

	Vmesne postaje: Marjeta na Dr. polju, Trniče, Prepolje	šolo	šole
		7.15	13.05
2.	Brunšvik - OŠ Starše Vmesne postaje: Marjeta na Dr. polju, Trniče, Prepolje	prihod v šolo	odhod iz šole
		7.55	14.00
3.	Prepolje – Podružnica Marjeta Vmesne postaje: Trniče,	8.15	
4.	Podružnica Marjeta – Prepolje Vmesna postaja: Trniče,		12.25

Predvideno prevozno sredstvo je avtobus.

V celotnem sklopu je predviden prevoz 50 osnovnošolskih otrok.

Skupaj prevoženih km je 45,40 km/dan

Sklop 2:

zap. št.	relacija		
1.	Loka – OŠ Starše Vmesna postaja: Rošnja 2x	prihod v šolo	odhod iz šole
		med 7.00 in 8.15	med 13.00 in 14.00
2.	Zlatoličje – OŠ Starše 2x	prihod v šolo	odhod iz šole
		med 7.00 in 8.15	med 13.00 in 14.00

Predvideno prevozno sredstvo je avtobus.

V celotnem sklopu je predviden prevoz 50 –tih osnovnošolski otrok.

Skupaj prevoženih km je 28/dan

PONUDBENI PREDRAČUN

4.1 SPLOŠNO

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora biti izdelana po načelu fiksnih cen za eno leto.

Ponudniki naj ponudbeno ceno navedejo v evrih (EUR) in izpolnijo vsa polja v tabelah obrazca Ponudbeni predračun.

Naročnik bo v okviru meril o izbiri najugodnejšega ponudnika ocenjeval ponudbeno ceno navedeno v ponudbenem predračunu, v katero bodo všteti vsi davki in morebitne druge dajatve, ki bremenijo naročnika.

V kolikor ponudniki nudijo kakršen koli popust, mora ta biti že vštet v končno ponudbeno ceno z vsemi davki in prispevki.

Obračunska enota za posamezni sklop je **cena na dan za posamezno relacijo, torej dnevna cena za polni kilometer.**

V strukturi ponujene cene morajo biti upoštevani stroški posamezne linije, kot je prikazano v tabelah.

4.2 PREDRAČUN

Sklop 1:

Relacija			št. km za celotno relacijo	Dnevna cena brez DDV (v EUR)	Popust	Dnevna cena brez DDV in popustom	DDV	Končna dnevna cena z DDV
Brunšvik-Starše	ob uri	07.15	10,0 km na dan					
Brunšvik-Starše	ob uri	07.55	10,0 km na dan					
Prepolje- Marjeta	ob uri	08.15	2,7 km na dan					
Marjeta – Prepolje	ob uri	12.25	2,7 km na dan					
Starše-Brunšvik	ob uri	13.05	10,0 km na dan					
Starše-Brunšvik	ob uri	14.00	10,0 km na dan					
			45,40 km na dan					
SKUPAJ	cena							
	na dan							
Poln km								

Sklop 2:

Relacija		št. km za celotno relacijo	Dnevna cena brez DDV (v EUR)	Popust	Dnevna cena brez DDV in popustom	DDV	Končna dnevna cena z DDV
Loka-Starše Vmesna postaja Rošnja	med 7.00 in 8.15 uri	4 km na dan					
Loka –Starše Vmesna postaja Rošnja	med 7.00 in 8.15 uri	4 km na dan					
Zlatoličje - Starše	med 7.00 in 8.15 uri	3 km na dan					
Zlatoličje - Starše	med 7.00 in 8.15 uri	3 km na dan					
Starše-Loka	med 13.00 in 14.00 uro	4 km na dan					
Starše-Loka	med 13.00 in 14.00 uro	4 km na dan					
Starše-Zlatoličje	med 13.00 in 14.00 uro	3 km na dan					
Starše-Zlatoličje	med 13.00 in 14.00 uro	3 km na dan					
		28 km na dan					
SKUPAJ cena na dan							
Poln km							

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do 31.8.2012. Ponudbene cene se nanašajo na šolsko leto 2011/2012 in so fiksne.

Cena je sestavljena v skladu z navodili za sestavo ponudbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

5. OBRAZEC POGODBA

Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše, ki jo zastopa župan Bojan Kirbiš
Matična številka: 5883199
Identifikacijska št. (ID za DDV): 12241075
(v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa -----
Matična številka: -----
Identifikacijska št. (ID za DDV): -----
Transakcijski račun (TRR): ----- odprt pri -----
(v nadaljevanju ponudnik)

sklepata

POGODBO št. -----

1. člen

Pogodbo se sklepa na podlagi ponudbe ponudnika številka _____, z dne ___ ter naročnikove »Odločitve o oddaji naročila« št. _____, z dne _____ za javno naročilo z naslovom »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bil objavljeno na »Portal javnih naročil« dne _____, s št. _____.

2. člen

S to pogodbo se prevoznik zavezuje, da bo v skladu z objavljenimi prevoznimi pogoji, prepeljal potnike (t.j. skupino otrok), katerih seznam je obvezna sestavina te pogodbe, od odhodnega do namembnega kraja, ki sta določena s to pogodbo, in sicer varno, pravočasno, z udobnostmi in higienskimi pogoji, ki so običajni v cestnem prevozu, naročnik pa mu bo plačal prevoznino, dogovorjeno s to pogodbo.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita tudi o splošnih in posebnih pogojih izvedbe prevoza otrok. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo.

3. člen

Pogodba se sklepa za prevoz otrok v šolo in iz šole za naslednje sklope:

Prevozi otrok iz prejšnjega odstavka se bodo opravljali vsak dan šolskega pouka od ponedeljka do petka, v času od 1.9.2011 do predvidoma 24.6.2012 (konec šolskega leta 2011/12).

Glede na potrebe osnovne šole bo prevoznik, po predhodnem soglasju naročnika, opravil tudi predhodno dogovorjene dodatne prevoze otrok (do 150 km za posamezni prevoz).

4. člen

Pogodba se sklepa od 1.9.2011 do konca šolskega leta 2011/12 (predvidoma 24.6.2012). Naročnik in prevoznik se pred začetkom šolskega leta, ki se začne 1.9.2011 z aneksom dogovorita o časovnem terminu prevozov (odhodi in prihodi za posamezno relacijo), in morebitni spremembi relacij za izvajanje prevozov otrok.

5. člen

Dnevne cene, ki jih ponudi izvajalec za šolsko leto 2011/2012, so fiksne. Dnevna cena prevoza otrok v šolo in iz šole za posamezne relacije znaša (v EUR z DDV):

Prevoznik bo izvedeno storitev obračunal mesečno in do 8. v mesecu izstavil naročniku račun z natančno specifikacijo dni in števila prevozov na posamezni relaciji za pretekli mesec. Naročnik bo navedeni znesek plačal na transakcijski račun prevoznika št. _____ 30. dan od dneva prejema, pravilno izstavljenega, računa.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude obračunavajo zakonite zamudne obresti.

Naročnik je upravičen do obračuna pogodbene kazni v višini 15% vrednosti mesečnega računa, v primeru, če izvajalec prevozov:

- ne upošteva določb iz 7. člena te pogodbe.

6. člen

Izvajalec pooblašča naročnika, da le – ta na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Glavni izvajalec mora računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev.

(opomba: ta člen bo v končni pogodbi v primeru, če izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci).

7. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo izpolnil predmet te pogodbe, v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije v dogovorjeni količini, kvaliteti in rokih.

Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim standardom in pogojem iz razpisne dokumentacije.

Prevoznik je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje, in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Prevoznik v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz nje.

Prevoznik se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oziroma v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala, naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Za prevoz otrok bo prevoznik zagotovil voznika, ki v vozilu ne bo kadil in uporabljal mobilnega telefona, razen če ima v vozilu vgrajeno napravo za prostoročno telefoniranje ali brezžične slušalke za eno uho, pod pogojem, da vozniku pri tem ni treba fizično upravljati s telefonskim aparatom.

Prevoznik je dolžan poskrbeti, da je vozilo vedno čisto in urejeno.

Prevoznik je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka poskrbeti, da voznik opravlja prevoz po pravilih stroke ter z natančnim spoštovanjem Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS št. 56/2008 – uradno prečiščeno besedilo, 57/2008-ZLDUVCP, 73/2008 Odl.US: U-I-295/05-38, 58/2009, 36/2010, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13 in 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6), Zakona o prevozih v cestnem prometu (UPB-3; Uradni list RS št. 26/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 131/2006-ZPCP-2 (5/2007 popr.)), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/2010), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010), Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/2010), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/2010) ter ostale veljavne zakonodaje na predmetnem področju.

Med opravljanjem posebnega linijskega prevoza, ki je predmet te pogodbe, mora prevoznik poskrbeti, da je na ustreznem mestu v vozilu nameščena ta prevozna pogodba in seznam potnikov.

Prevoz potnikov, ki niso vpisani v seznam potnikov, je prepovedan.

Prevoznik lahko ob upoštevanju časovnih komponent in vseh potrebnih vstopnih in izstopnih točk, naročniku predlaga optimizacijo trase. Pri tem optimizacija ne sme vplivati na vozni red in vstopne in izstopne točke ali na varnost otrok. Predlagano optimizacijo trase mora pred njenim izvajanjem potrditi naročnik.

8. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne _____ dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec se obvezuje, da se bo z aneksom iz prejšnjega odstavka tega člena zavezal, da bo pogodbe o odstopu terjatev po tej pogodbi sklepal samo s soglasjem naročnika.

(opomba: prvi do peti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).

9. člen

Naročnik lahko prekine pogodbo s ponudnikom pred časom poteka pogodbenega razmerja, če ponudnik ne ustreza več pogojem, določenih v razpisni dokumentaciji ali v primeru drugih kršitev te pogodbe.

V primeru, da se ponudnik odpove opravljanju pogodbenih storitev, mora o tem pisno obvestiti naročnika. Pri tem se ponudnik zaveže, da bo zaradi narave storitve izvajal pogodbene obveznosti vse dokler ne bo naročnik podpisal pogodbo z novim ponudnikom za skop, ki jih je opravljal ponudnik.

10. člen

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, če se spremenijo potrebe posamezne šole.

Naročnik bo prevoznika sproti obveščal o spremembah voznega reda oziroma spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, ter o seznamu otrok, ki bodo uporabljali posebni linijski prevoz, kar bosta naročnik in prevoznik posebej vsako leto ob začetku šolskega leta uredila z aneksom k tej pogodbi.

11. člen

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika je Stanka Vobič.

Skrbnik te pogodbe s strani izvajalca je _____.

12. člen

(protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi ali da kakšno dovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

13. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- razpisna dokumentacija z vsemi dopolnitvami,
- ponudba.

14. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri krajevno in stvarno pristojnem sodišču.

15. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter fotokopijo police za zavarovanje odgovornosti za škodo.

16. člen

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 2 (dva) izvoda in naročnik 2 (dva) izvoda.

Številka:

Datum:

Datum:

NAROČNIK:
Občina Starše
Župan

IZVAJALEC:

Bojan Kirbiš

6. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

TELEFON:

FAKS:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA

SKRBNIK POGODBE

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2C.

2. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.

3. Po kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju. Prav tako nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

4. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2-.

5. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika in da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in kot taka sprejemamo;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010; ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni član poslovodstva ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 7. odst. 71. člena ZJN – 2 in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 2 obvezna.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- ima naročnik pravico pridobiti potrdila, ki se nanašajo na naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, naročniku v dogovorjenem roku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

IZJAVA IN POOBLASTILO V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA IN DRUGEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – FIZIČNA OSEBA (ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA)

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše**«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št.z dne....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2C in zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Občino Starše, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek:

EMŠO (obvezen podatek):

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča,

ulica in hišna številka:

Številka pošte in pošta:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

_____ podpis

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS štz dne , izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2C.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Občino Starše, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

podpis

V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).

POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik: _____

v zvezi z javnim naročilom »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, pooblaščamo naročnika – Občino Starše, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebna za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem razpisu, in sicer:

- dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo),
- dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na naše (ponudnikove) zakonite zastopnike (navesti vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom):

Ime in priimek	Popolni naslov	Datum rojstva	Kraj in občina rojstva	EMŠO

Kraj in datum: _____

Ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

IZJAVA O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa,
- da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

IZJAVA O KADROVSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo kadrovsko in finančno sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

IZJAVA O TEHNIČNI BREZHIBNOSTI IN OPREMLJENOSTI

- Izjavljamo, da so vozila s katerimi opravljamo prevoze otrok, vedno tehnično brezhibna tako, da zagotavljajo varno vožnjo otrok.
- Izpolnjujemo vse pogoje in zahteve Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS št. 56/2008 – uradno prečiščeno besedilo, 57/2008-ZLDUVCP, 73/2008 Odl.US: U-I-295/05-38, 58/2009, 36/2010, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz in 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13), Zakona o prevozih v cestnem prometu (UPB-3; Uradni list RS št. 26/2005 – uradno prečiščeno besedilo, 131/2006-ZPCP-2 (5/2007 popr.)), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/2010), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010), Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/2010), Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/2010), Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS št. 23/2009 in 106/2010-ZMV), Pravilnika o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za parkirna mesta za motorna in priklopna vozila ter mesta za njihovo vzdrževanje (Uradni list RS št. 63/2002, 131/2006, 5/2007).
- Izjavljamo, da zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

IZJAVA O VELJAVNOSTI LICENC

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so licence, ki smo jih priložili v ponudbi, izdane po zadnji spremembi vozil oz. voznikov.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, št. objave _____.

Priloga:

- licence izdane po zadnji spremembi vozil oz. voznikov

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

Naročnik zahteva, da bo ponudnik opravljal prevoze z avtobusi, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora glede na razpisane relacije in število otrok, ki se dnevno vozi razpolagati z zadostnim številom vozil.

IZJAVA O OPRAVLJANJU STORITEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo storitev opravljali vse šolske dneve po šolskem koledarju za šolsko leto 2011/12 za sklope, za katere bo podpisana pogodba.

Prav tako izjavljamo, da bomo po ponjeni ceni za 1 km prevoza opravljal tudi izredne prevoze otrok (izven navedenih relacij), do razdalje 150 km (npr. prevozi otrok na kopanje, gledališče, ...).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

IZJAVA O ZAVAROVANJU SVOJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani za opravljanje storitve izvajanja prevozov osnovnošolskih otrok, za posamezne sklope, uredili zavarovanje svoje odgovornosti za škodo ter Občini Starše ob podpisu pogodbe izročili fotokopijo police.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

OBR-13

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, št. objave _____.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
S PODIZVAJALCEM/CI
PODIZVAJALCI**

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci

Ponudnik _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____ del storitev iz tega naročila izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv in naslov podizvajalca

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

TELEFON:

FAKS:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA:

ŠT. TRR Z NAVEDBO BANKE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA

SKRBNIK POGODBE

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA PODIZVAJALCA (za vsakega podizvajalca posebej)

1. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2C.
2. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja.
3. Po kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju. Prav tako nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
4. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2-.
5. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež, ali določbami države naročnika.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano _____

pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

Če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisnimi pogoji in navodili naročnika;
- da bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- da so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzamemo popolno odgovornost;
- da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010; ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član, ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da nam je znano, da so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila podatki iz 7. odst. 71. člena ZJN – 2 in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN – 2 obvezna.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- ima naročnik pravico pridobiti potrdila, ki se nanašajo na naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, naročniku v dogovorjenem roku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvrševanju pogodbe upoštevali Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o vozilih, Zakon o voznikih, podzakonske predpise, ki določajo pogoje za izvrševanja prevoza šolskih otrok ter predpise, ki urejajo zavarovanje potnikov in vozil v prometu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da vozniki, s katerimi bomo izvajali prevoze osnovnošolskih otrok, izpolnjujejo vse pogoje, ki jih določa Zakon o varnosti cestnega prometa, podzakonski predpisi, ki določajo pogoje za izvrševanja prevoza šolskih otrok ter predpise, ki urejajo zavarovanje potnikov in vozil v prometu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z zahtevami naročnika sposobni zagotoviti ustrezno nadomestilo v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

Način nadomeščanja vozila:

Način nadomeščanja voznika:

Opomba: v primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira!

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig

Podpis:

IZJAVA IN POOBLASTILO V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ PRVEGA IN DRUGEGA ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 – FIZIČNA OSEBA (ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA)

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS št.z dne....., izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2C. Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblaščamo naročnika Občino Starše, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Ime in priimek:
EMŠO (obvezen podatek):
Datum rojstva:
Kraj rojstva:
Občina rojstva:
Država rojstva:
Naslov stalnega/začasnega prebivališča,
Ulica in hišna številka:
Številka pošte in pošta:
Državljanstvo:
Moj prejšnji priimek se je glasil:

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

*V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej (izjava se fotokopira).
V primeru skupne ponudbe je potrebno izjavo priložiti za vsakega ponudnika posebej (izjava se fotokopira).*

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

podpis

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS štz dne , izjavljamo, da izpolnjujemo vse zahteve iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-2C.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Hkrati s to izjavo pooblašamo naročnika Občino Starše, da v primeru utemeljenega dvoma o osnovni sposobnosti pridobi vse informacije pri pristojnem organu.

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

(Podatki so zahtevani na obrazcu Ministrstva za pravosodje, s katerim naročnik pridobi potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb).

DATUM:

ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Ponudnik: _____

v zvezi z javnim naročilom po odprtem postopku za »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne , št. objave dne _____, št. objave _____, pooblaščamo naročnika – Občino Starše, da pridobi vsa dokazila oziroma podatke iz uradnih evidenc, ki so potrebna za dokazovanje naše sposobnosti v skladu s pogoji za ugotavljanje sposobnosti po predmetnem razpisu, in sicer:

- dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika (pravno osebo)
- dokazila oziroma podatke, ki se nanašajo na naše (ponudnikove) zakonite zastopnike (navesti vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom):

Ime in priimek	Popolni naslov	Datum rojstva	Kraj in občina rojstva	EMŠO

Kraj in datum: _____

Podizvajalec

žig _____

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

Podizvajalec _____, _____

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA

PODIZVAJALEC:

Cena brez DDV znaša: _____ EUR

Stopnja DDV znaša 8,5% _____ EUR

Cena z DDV znaša: _____ EUR

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST PONUDBE V
ODSTOTKU: _____%

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O ODNOSU DO PODIZVAJALCA (POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM)

V zvezi z javnim razpisom za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenim javnem razpisu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
- da smo pridobili pisno soglasje vseh podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca podizvajalcu.

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa z podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

OBR-22

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila za »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, **plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi** izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

datum: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

(Opomba: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.)

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija

POSAMIČNO

(vsak ponudnik)

- ponudba (OBR-3)
- izjava (OBR4)
- izjava pravne osebe(OBR 5)
- izjava zakonitega zastopnika pravne osebe (OBR-6)

SKUPNO

(vsi ponudniki)

- predračun (OBR-8)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik s popolno ponudbo ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe za javno naročilo »Izvajanje šolskih prevozov v občini Starše«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____, št. objave _____.