

OBČINA STARŠE
Starše 93, 2205 Starše
tel: 02 686 48 00
fax: 02 686 48 10
e-mail: obcina@starse.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

IZVEDBA PRIPRAVLJALNE FAZE PROJEKTA: »NAMAKALNI SISTEM ZLATOLIČJE«

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila storitev:

Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi

Naročilo št.: 43010-1/2010-D2

Datum: 19. 03. 2010

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. SPLOŠNI DEL

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

II. PONUDBENI DEL

- ponudba (OBRAZEC št. 1)
- izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (OBRAZEC št. 2)
- izjava o sposobnosti ponudnika (OBRAZEC št. 3)
- izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBRAZEC št. 4)
- potrdilo o opravljeni storitvi (OBRAZEC št. 5)
- opravljene storitve - reference (OBRAZEC št. 5/A)
- izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila (OBRAZEC št. 6)
- menična izjava (OBRAZEC št. 7)
- izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC št. 8)
- garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC št. 8/A)
- vzorec pogodbe (OBRAZEC št. 9)
- predračun pogodbenega dela (OBRAZEC št. 10)
- etiketa za naslavljanje ponudbe

III. TEHNIČNI DEL

1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
2. GRAFIČNI PRIKAZ OBMOČJA

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Osnovni podatki o naročilu

2. PRAVILA POSLOVANJA

- 2.1 Pravna podlaga
- 2.2 Pojasnila in popravki razpisne dokumentacije
- 2.3 Prekinitev postopka oddaje naročila
- 2.4 Zaupnost podatkov
- 2.5 Oblika ponudbe
- 2.6 Finančna zavarovanja
- 2.7 Predložitev ponudbe
- 2.8 Odpiranje ponudb
- 2.9 Pregled in presoja ponudb
- 2.10 Obvestilo o oddaji naročila
- 2.11 Pravno varstvo
- 2.12 Sklenitev pogodbe

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDB

- 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti
- 3.2 Variantne ponudbe
- 3.3 Merilo za izbor ponudbe
- 3.4 Naročnikovi pridržki

4. IZDELAVA PONUDBE

4.1 Ponudbena dokumentacija

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše**, oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Izvedba pripravljalne faze projekta: »Namakalni sistem Zlatoličje«			
Oznaka naročila:	43010-1/2010-D2			
Rok za izvedbo naročila:	9 mesecev od začetka del			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 08. 04. 2010 ura: 12. 00	kraj:	Občina Starše, Starše 93 2205 Starše, tajništvo župana
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 08. 04. 2010 ura: 13.00	kraj:	Občina Starše, Starše 93 2205 Starše, tajništvo župana
Kontaktna oseba naročnika:	Terezija Mohorko, telefon 02 686 48 00, faks 02 686 48 10 e-pošta: obcina@starse.si			

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

Razpisna dokumentacija je pripravljena v skladu z 71. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št.: 128/06, 16/08, 34/08).

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z določili 30. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08; v nadaljevanju: ZJN-2) izvede javni razpis po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o predmetu javnega razpisa.

2.2 Pojasnila in popravki razpisne dokumentacije

Pojasnila razpisne dokumentacije se naročnik obvezuje posredovati le na pisna vprašanja, prejeta najpozneje pet delovnih dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Pojasnila ter morebitne popravke razpisne dokumentacije bo naročnik objavil na spletu (www.starse.si) v roku treh delovnih dni po posredovanem vprašanju oz. najkasneje tri dni pred rokom za oddajo ponudb, tako da jih bo mogoče upoštevati pri pripravi ponudb.

2.3 Prekinitev postopka oddaje naročila

Naročnik si pridržuje pravico postopek oddaje naročila kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje posameznega sklopa ali vseh sklopov naročila.

2.4 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval strukturo ponudbene cene (na primer cene na enoto v popisu del) ter tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

2.5 Oblika ponudbe

2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila

2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel vsak prevzema.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel prevzema ponudnik in katerega posamezni podizvajalec. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

2.6 Finančna zavarovanja

2.6.1 Garancija za resnost ponudbe

Kot garancijo za resnost ponudbe mora ponudnik (*pri skupni ponudbi vodilni partner*) predložiti *bianco menico* ter menično izjavo v višini 4.000,00 €, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Garancijo za resnost ponudbe (*menico*) naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi oziroma svojih navedb ne dokaže
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

2.6.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe je naročniku potrebno izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 12.500,00 €. Garancija mora veljati še najmanj 30 dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Zahteva se garancijo banke ali zavarovalnice, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Garancijo se lahko unovči tudi za kritje izvajalčevih zapadlih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov za opravljena dela pri tem naročilu.

Ponudnik predloži izjavo banke, da mu bo najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe izstavila bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (*etiketo*) iz razpisne dokumentacije. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do poteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE ! «.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena z morebitnimi popusti*). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Iz ponudb se vzame izvornik garancije za resnost ponudbe (*menico in menično izjavo*). Zapisnik podpišejo pooblaščeni predstavniki ponudnikov in prisotni člani strokovne komisije.

Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju. Ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju, se zapisnik pošlje po pošti.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (*izjav*) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Skladno z 78. členom ZJN-2 se dopušča dopolnitev formalno nepopolne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da (kjer to dopušča zakon) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti pogaja o ceni ali drugih elementih ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil, stvarnih dokazil ali, če formalno nepopolne ponudbe ne dopolni.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno Zakonom o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance.

Ponudbo se lahko zavrne, če se izkaže, da so v naročnikovo specifikacijo naročila s strani ponudnika vnesene kakršnekoli kvalitativne ali kvantitativne spremembe.

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku 15 dni po odpiranju ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja.

2.12 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

3.1.1 Osnovna sposobnost

3.1.1.1 Ponudnik, ki nastopa v ponudbi je pri ustreznem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo

3.1.1.2 Ponudnik, ki nastopa v ponudbi ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot so:

- hudodelsko združevanje
- jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti
- pranje denarja
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo.

3.1.1.3 Ponudnik, ki nastopa v ponudbi ni v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v drugem podobnem postopku, niti zoper njega noben takšen postopek ni uveden.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo

opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež

3.1.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

3.1.2.1 Glavni ponudnik, ki nastopa v ponudbi, je imel v zadnjih treh poslovnih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek vsaj dvakrat višji, kot je ponudbena vrednost (z DDV) za posel, ki ga prevzema ter pozitivni poslovni izid v zadnjem poslovnem letu.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (BONI ali bilance stanja ali izvlečke iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (bilanca stanja mora biti revidirana, če je ponudnik po zakonu zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov).

3.1.2.2 Ponudnik, ki nastopa v ponudbi v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

3.1.2.3 Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, ima poravnane zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga in podizvajalcev.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora glavni ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 3.1.2.

V kolikor ponudbo oddajajo izvajalci v skupni ponudbi, mora vodilni partner izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 3.1.2.

3.1.3 Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne tehnične zmogljivosti (*prostori, računalniška in vsa ostala oprema*) za izvedbo naročila.

dokazilo: Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila, skladna s predlogo

3.1.4 Reference

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj en istovrsten in vsaj 60.000,00 € vreden posel, kot ga prevzema v ponudbi.

dokazilo: Podatki o referenčnem delu, vsebinsko skladni s predlogo.

opombe: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila

3.2 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

3.3 Merilo za izbor ponudbe

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Pri določitvi ekonomsko najugodnejše ponudbe se upoštevajo samo popolne ponudbe.

Merila za izbor najugodnejše ponudbe so:

1. cena

2. reference ponudnika pri izvedbi pripravljalne faze investicije za namakalne sisteme

3.3.1 Cena

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo ceno izvedbe prejela **60 točk**, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk.

Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

$$\text{št. točk ocenjevane ponudbe} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena cena}}{\text{cena ocenjevane ponudbe}} \times 60$$

3.3.2 Reference ponudnika pri izvedbi pripravljalne faze investicije za namakalni sistem

Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

$$\text{št. točk ocenjevane ponudbe} = \frac{\text{št. točk usposobljenosti ponudnika}}{70} \times 40$$

Točkovanje usposobljenosti ponudnika – max 70 točk.

Za usposobljenost se upoštevajo:

I. Izdelava pripravljalne faze investicije za namakalne sisteme:

- a) 1 referenca: 10 točke oziroma
- b) 2 referenci : 20 točk oziroma
- c) 3 ali več referenc: 30 točk

II. Reference s področja drugega sodelovanja pri izdelavi pripravljalne faze investicije za namakalne sisteme:

- priprava študij ali raziskovalnih nalog: +10 točk
- vodenje, svetovanje in druge oblike sodelovanja pri izdelavi pripravljalne faze investicije: +20 točk
- sodelovanje pri izdelavi pripravljalne faze investicije: +10 točk

3.4 Naročnikovi pridržki

- Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, če ne bi sklenil pogodbe.

4. IZDELAVA PONUDBE

4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba**
- **Podatki o ponudniku**
- **Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**
- **Garancija za resnost ponudbe**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju (*med »poglavja« v gornjih alineah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja*), spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1.1 Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve :

- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV)
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb

4.1.2 Podatki o ponudniku / gospodarskem subjektu

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (*delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del*) in vrednost posla, ki ga prevzema v ponudbi za posamezni sklop.

4.1.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Predložena morajo biti vsa zahtevana dokazila. Zloži se jih po vrsti kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.1.5 Garancija za resnost ponudbe

Predložena mora biti bianco menica, podpisana s strani izdajatelja (*pooblaščen osebe ponudnika*) ter izpolnjena in podpisana "menična izjava", skladna s predlogo. Zahtevana višina finančnega zavarovanja znaša 4.000,00 € za vse prevzete sklope, možnost unovčenja menice pa najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudb.

5. REVIZIJSKI POSTOPEK

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 5 (petih) dneh od dneva prejema pisnega odpravka odločitve naročnika.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94 z dne 16. 10. 2007; ZRPJN-UPB5) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR na žiro račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

Ponudniki lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila v katerikoli fazi postopka oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od dneva prejema obvestila o oddaji naročila, skladno z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB5). V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo le vse osebe skupaj. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije. Zahtevek za revizijo se vloži po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

II. PONUDBENI DEL

OBRAZEC št.1**PONUDBA**

Ponudnik:

Firma oz. ime ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Davčna številka	
Številka žiro računa	
Naslov	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kontaktna oseba	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe	

ponuja naročniku/izvedbo

(ime razpisanega dela, objavljenega v Ur.l.št. ___/___)

v skladu z razpisnimi pogoji in tehničnimi pogoji, ki so razvidni iz razpisne dokumentacije

v roku do _____,
*(navesti rok izvedbe)*za pogodbeno ceno _____.
(znesek v številkah in z besedo v €)

Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji in določene v razpisu.

Seznanjeni smo z dejstvom, da niste obvezni sprejeti najcenejše ali katerekoli ponudbe, ki jo prejmete.

Kraj: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

Datum: _____

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 1 izpolniti, ponudba mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

OBRAZEC št.2

Ponudnik:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev: Izvedba pripravljalne faze projekta: »Namakalni sistem Zlatoličje« je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

Datum: _____

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 2 izpolniti, izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v izjavi.

OBRAZEC št.3

Ponudnik:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi.

2. Nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot so:

- hudodelsko združevanje
- jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti

3. Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali v drugem podobnem postopku, niti zoper nas noben takšen postopek ni uveden

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kraj: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

Datum: _____

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti, izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v izjavi.

OBRAZEC št.4

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:
_____ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON1 ali revidirano bilanco stanja ali izvleček iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo ali davčno napoved*) o izpolnjevanju pogoja.

2. V zadnjem letu smo poslovali s pozitivnim poslovnim izidom.

3. V zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke*) o izpolnjevanju pogoja.

4. Do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov imamo poravnane vse zapadle obveznosti.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (*poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo*) o izpolnjevanju pogoja.

Kraj: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

Datum: _____

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti, izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v izjavi.

OBRAZEC št.5

Ponudnik:

POTRDILO O OPRAVLJENI STORITVI (REFERENCE)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Naročnik lahko navedbe in uspešnost izvedbe navedenega referenčnega dela preveri pri investitorju.

Naslov dela:	
Investitor:	
Leto izvedbe:	
Kraj izvedbe:	
Vrednost projekta:	

Kraj: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

Datum: _____

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila.

Naročnik-investitor referenčnega dela

(podpis odgovorne osebe)

žig

(kraj in datum)

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti, podatki morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Ponudnik:

OPRAVLJENE STORITVE (REFERENCE)**I. Izdelava pripravljalne faze investicije za namakalne sisteme**

(upoštevane bodo le reference, katerih vrednost mora biti najmanj 60.000,00 €)

	Leto	Investitor/naročnik	Vrednost
1.			
2.			
3.			
4.			

II. Drugo sodelovanje pri izdelavi pripravljalne faze investicije za namakalne sisteme

(reference za celotno fazo morajo biti najmanj 60.000,00 €)

- Priprava študij ali raziskovalnih nalog: +10 točk

	Leto	Investitor/naročnik	Vrednost
1.			

- Vodenje, svetovanje in druge oblike sodelovanja pri izdelavi pripravljalne faze investicije: +20 točk

	Leto	Investitor/naročnik	Vrednost
1.			

- Sodelovanje pri izdelavi pripravljalne faze investicije: + 10 točk

	Leto	Investitor/naročnik	Vrednost
1.			

OBRAZEC št.6

Ponudnik:

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO NAROČILA

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

- da imamo zaposlenih zadostno število ljudi za opravljanje storitev
- da so zaposleni strokovno usposobljeni za svoje delo
- da imamo ustrezno opremo za izvedbo pogodbe

Kraj: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

Datum: _____

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti, podatki morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

OBRAZEC št.7

Ponudnik:

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za unovčenje

Naročniku, Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila:

Izvedba pripravljalne faze projekta: »Namakalni sistem Zlatoličje«

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

	, kot			
<i>(ime in priimek pooblaščenice osebe)</i>		<i>(funkcija)</i>		<i>(podpis)</i>

Naročnika, Občino Starše nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v znesku

4.000,00 EUR

in jo unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokažemo
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Menica je plačljiva pri banki:	
ki vodi naš TRR številka:	

Menico se lahko unovči najkasneje 120 dni po roku za oddajo ponudb, to je do	
	<i>(datum)</i>

Priloga: menica

Kraj : _____

Izdajatelj menice: _____

Datum : _____

(žig in podpis)

OBRAZEC št. 8

Ponudnik:

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis Izvedba pripravljalne faze projekta »Namakalni sistem Zlatoličje«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. JN_____, z dne _____.

IZJAVLJAMO

da bo naročnik garancije v _____ dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 12.500,00 €, če bo izbran kot izvajalec.
(Naziv banke)

Datum: _____

Žig in podpis banke:

Priloga: Vzorec GARANCIJE (obrazec 8/A)

OBRAZEC št. 8/A

Ponudnik:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

št.

Garant :
(naziv in sedež banke, zavarovalnice)Naročnik garancije :
(izvajalec javnega naročila)Upravičenec : Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše
(naročnik javnega naročila)

Občina Starše in izvajalec:

.....
sta dne ____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila :.....
Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini : EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
 - Izvajalec ni v celoti izpolnil s pogodbo prevzete obveznosti v dogovorjenem roku, kvaliteti in količini
 - Izvajalec svojim podizvajalcem ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti za opravljena dela
2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne ____ . Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru, po pravu Republike Slovenije.

Kraj :

Garant:

Datum :

(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

POGODBA

O IZVEDBI PRIPRAVLJANE FAZE PROJEKTA »NAMAKALNI SISTEM ZLATOLIČJE«

POGODBENI STRANKI

OBČINA STARŠE, Starše 93, 2205 Starše

davčna št. SI12041075, ki jo zastopa župan Vili Ducman (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

.....
davčna številka, ki ga zastopa,
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Občina Starše je v Uradnem listu RS št.razpisala delo, ki je predmet te pogodbe. Kot najugodnejši ponudnik je bil izbran zgoraj navedeni izvajalec.

PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča izvedbo pripravljalne faze projekta: »Namakalni sistem Zlatoličje«

3. člen

Pogodbeno delo obsega pridobitev soglasij in dovoljenj, ter izdelavo investicijske dokumentacije:

- Izdelava idejne zasnove namakanja
- Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja
- Pridobitev Pravilnika o uvedbi namakanja
- Poročilo o vplivih na okolje
- Pridobitev soglasij in dovoljenj
- Okoljsko soglasje
- Dovoljenje za rabo vode
- Gradbeno dovoljenje
- Elaborat o ekonomski upravičenosti naložbe, BDV, DIIP, IP
- Terminski in finančni plan izvedbe
- Študija trženja in organiziranosti pridelovalcev

- Projekt skladiščenja
- Vloga za nepovratna sredstva

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4. člen

Izvajalec se zavezuje dela prevzeta po pogodbi izvesti strokovno in kvalitetno v skladu z veljavnimi zakonskimi in tehničnimi predpisi.

Izvajalec mora omogočiti naročniku spremljanje dela med izvedbo na sedežu izvajalca in delovišču ob predhodni najavi in tako, da se s tem ne ovira normalnih delovnih procesov.

Izvajalec mora v roku predati naročeno pogodbeno delo na sedežu naročnika na način, ki je določen s to pogodbo.

V času izdelave pogodbenega dela mora izvajalec sodelovati s predstavnikom naročnika ter naročnika sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora seznaniti naročnika z eventualnimi podizvajalci. Če si izvajalec pridobi podizvajalce, je odgovoren za njihovo izbiro ter odgovarja na njihovo delo tako, kot bi ga sam opravil.

Izvajalec mora izvesti notranjo kontrolo dela na svoje stroške in pogodbeno delo oddati brez napak.

Izvajalec mora omogočiti naročniku vpogled v stanje projekta v roku 24 ur po njegovi zahtevi posredovani prek e – pošte, telefona oziroma poslani prek faksa.

5. člen

Investicijska dokumentacija mora biti izdelana v obliki, ki je zakonsko predpisana.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik bo izvajalcu predal po podpisu pogodbe:

- prostorske planske akte za območje namakalnega sistema,
- druge projekte urejanja prostora oz. predhodne elaborate, ki vplivajo na ureditev območja namakalnega sistema

7. člen

Naročnik se zavezuje sodelovati pri izdelavi pogodbenega dela in pravočasno preskrbeti sprotne potrebne podatke na utemeljeno pismeno zahtevo izvajalca del.

Podatki, ki jih je v skladu s pogodbenim dogovorom dolžan pripraviti naročnik in ki jih izvajalec nujno potrebuje za izvršitev pogodbenega dela, morajo biti ažurni in točni. Če se med izvajanjem dela ugotovi, da so tovrstni podatki neažurni ali netočni, jih je naročnik dolžan v najkrajšem času popraviti. V takšnem primeru se ugotovi dejanski obseg dela in za čas poprave podatkov podaljša izvedbeni rok.

ZAVAROVANJE, CENA IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Naročnik bo v primeru in pod pogoji, ki so določeni v razpisni dokumentaciji, od izbranega ponudnika zahteval predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo posla, v primeru, da izvajalec ne bo opravljal dela strokovno dobro ali v predpisanem roku ne bo opravil pogodbenih obveznosti.

9. člen

Skupna vrednost pogodbenih del iz 3. člena pogodbe znaša**EUR**, skupaj z 20 % davkom na dodano vrednost znaša**EUR**.

V priloženem predračunu del števil z dne je pogodbeno delo opredeljeno po skupinah. Izvajalec jamči za pravilen izračun cene (garantirana cena).

Terminski plan pogodbenega dela obsega tudi vrednost posameznih faz in odstotkovnem deležu celotnega dela.

Naročnik poravnava pogodbene obveznosti na podlagi računa izvajalca na njegov račun št.

10. člen

Stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu plačeval posamezne količine (enote) dejansko opravljenega dela, v skladu s Zakonom o javnih financah (30 dni od datuma prejema računa), pri čemer pa bo pogodbeno delo dokončno prevzeto šele kot celota.

ROK

11. člen

Izvajalec bo pogodbeno delo iz 3. člena te pogodbe opravljal v skladu s terminskim planom in predal dokumentacijo v roku 9 mesecev od začetka del.

Vsako podaljšanje roka pogodbeni stranki sporazumno določita v pisni obliki.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI

12. člen

Za vsako (celotno ali delno) spremembo dogovorjenega obsega pogodbenega dela ali dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jo predlaga izvajalec, je potrebno pisno soglasje naročnika.

V primeru potrebe, da se mora del že opravljenega pogodbenega dela iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata naročnik in izvajalec to pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih del. Pisno morata ugotoviti razloge oziroma krivdo za spremembo pogodbenega dela ter določiti pisno ali se nadomestna dela plačajo posebej.

Za dodatna dela oziroma spremembe navedene v predhodnih odstavkih ter zahtev naročnika po drugih dodatnih delih, spremembi pogodbenega dela, spremembi lokacije, spremembe površine območja in druge se sklenejo dodatki k pogodbi.

KONČNA DOLOČILA

13. člen

Kot zastopniki pri reševanju strokovnih in drugih problemov v zvezi s pogodbeno nalogo so določeni:

- za naročnika:
- za izvajalca:

14. člen

Medsebojne spore, ki bi lahko nastali pri izpolnjevanju določil te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno z dogovori. Spore, ki bi jih z medsebojnimi dogovori ne bi uspeli rešiti, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

15. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v šestih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po tri izvode.

16. člen

Pogodbo s podpisom in žigom potrjujeta pogodbeni stranki:

IZVAJALEC:

Direktor

OBČINA STARŠE

Župan

Številka:
Datum:številka:
Datum:**OBRAZEC št. 10**Ponudnik:

_____**PREDRAČUN ZA IZVEDBO PRIPRAVLJALNE FAZE PROJEKTA »NAMAKALNI
SISTEM ZLATOLIČJE«**

Vrsta dela	Vrednost brez DDV	Vrednost DDV (DDV=20%)	Vrednost z DDV
IDZ namakanja			
Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja			
Pravilnik o uvedbi namakanja			
Poročilo o vplivih na okolje			
Soglasja in dovoljenja Okoljsko soglasje Dovoljenje za rabo vode			
Gradbeno dovoljenje			
Elaborat o ek upr. naložbe, BDV, DIIP, IP			
Terminski in finančni plan izvedbe			
Študija trženja in organiziranosti pridelovalcev			
Projekt skladiščenja			
Vloga za nepovratna sredstva			
Skupaj			

Izjavljamo, da je skupna cena fiksna in vsebuje vse davke, takse, in druge stroške, povezane z izvedbo predmeta javnega naročila.

Kraj: _____

žig

Podpis odgovorne osebe:

Datum:

Navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti, podatki morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE
(obvezna oblika kuverte)

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti oz. izpisati na kuverto oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	
Javno naročilo: Izvedba pripravljalne faze projekta: »Namakalni sistem Zlatoličje« oznaka: šifra:	Prejemnik : Občina Starše Starše 93 22205 Starše
NE ODPIRAJ - PONUDBA !	

III. TEHNIČNI DEL

ZAHTEVE O RAZPISNEM DELU - PROJEKTNA NALOGA

IZVEDBA PRIPRAVLJALNE FAZE PROJEKTA »NAMAKALNI SISTEM ZLATOLIČJE«

1. SPLOŠNI PODATKI ZA OBMOČJE

Splošni podatki:

Območje namakalnega sistema Zlatoličje: k.o. Zlatoličje, k.o. Starše, k.o. Prepolje

- površina območja: 320 ha
- Grafično je območje prikazano na kopiji katastrske karte

2. VRSTA IN OBSEG DEL:

- Izdelava idejne zasnove namakanja
- Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja
- Pridobitev Pravilnika o uvedbi namakanja
- Poročilo o vplivih na okolje
- Pridobitev soglasij in dovoljenj
- Okoljsko soglasje
- Dovoljenje za rabo vode
- Gradbeno dovoljenje
- Elaborat o ekonomski upravičenosti naložbe, BDV, DIIP, IP
- Terminski in finančni plan izvedbe
- Študija trženja in organiziranosti pridelovalcev
- Projekt skladiščenja
- Vloga za nepovratna sredstva

3. ROK

Rok za dokončanje elaborata je 9 mesecev od začetka del.

KARTA OBMOČJA je priložena.